

AC6-Lot01-2025-020

**Offre relative à la mise à disposition de
ressources pour le projet de pilotage intégré
2026–2027**



24 décembre 2026

Par

The logo for Asfalys, featuring a stylized green 'A' with a yellow dot inside, followed by the word 'sfalys' in a green, sans-serif font.

Chère Madame,
Cher Monsieur,

Nous souhaitons vous remercier de nous donner l'occasion de déposer cette offre liée à la mise disposition de ressources seniors expérimentées en gouvernance de projets. Après une lecture attentive de la demande, nous comprenons l'enjeu du projet et avons identifié les qualifications nécessaires pour une réussite de la mission.

Afin d'assurer une réalisation optimale de cette mission, Asfalys, avec l'aide de son sous-traitant EDGE, propose de mettre à votre disposition une équipe expérimentée ayant une très bonne connaissance de l'environnement « ONE ».

L'objectif pour Asfalys est de vous offrir un travail de qualité, une discipline analytique rigoureuse et un respect de la confidentialité. Par la présente offre, nous espérons avoir répondu à vos attentes et restons à votre entière disposition pour toute information complémentaire.

En vous remerciant de l'attention que vous portez à notre présente offre, nous vous prions d'agréer l'expression de nos salutations distinguées,

Hoang NGUYEN

COO

Identification générale du soumissionnaire

Asfalys

Nom de la société : Asfalys
Forme juridique : SRL
Date d'établissement : 23 juillet 2013
Numéro de téléphone : +32 2 523 48 82
E-mail : support@asfalys.be
Adresse : Esplanade 1, B80 - 1020 Bruxelles
N°TVA : BE 0536.866.690
IBAN : BE26 0017 0282 8229 (BIC : GEBABEBB)

Personne mandatée et responsable des relations avec la clientèle :

Nom : Hoang Nguyen
Fonction : COO
E-mail : hoang.nguyen@asfalys.be
Numéro de téléphone : +32 473 53 73 07

Présentation de l'Offre

CONTEXTE

Le présent ordre de mission est lancé par l'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE), en tant que **Pouvoir adjudicateur bénéficiaire (PAB)** de l'accord-cadre **CSC 2022.023 – Services d'assistance informatique (AC6)**, pour le **Lot 1 – G1 "Gouvernance projet"**.

Le présent marché subséquent est un **ordre en régie à bordereau de prix**.

L'ONE prépare et met en œuvre un **pilotage intégré 2026–2027** afin de renforcer l'alignement entre :

- les orientations stratégiques (dont le futur **contrat de gestion 2026–2030**) ;
- la trajectoire budgétaire et la maturité de la fonction finance/contrôle (incluant le pilotage des coûts et de la valeur, notamment liés au numérique) ;
- la gouvernance des données, incluant une trajectoire Master Data Management au service du pilotage ;
- la maturation RH & leadership, indispensable à l'appropriation et à la mise en œuvre.

Cette mission s'inscrit dans la continuité d'une mission préalable centrée sur le **diagnostic de gouvernance** et la dimension **IT/numérique** (notamment sur la valeur apportée aux bénéficiaires), qui constitue un socle pour l'exécution du présent ODM.

GÉNÉRALITÉS

Le présent ordre est un **ordre en régie**. L'ordre est un **marché subséquent à bordereau de prix**.

L'ONE attend la mise à disposition d'une **équipe projet (composée exclusivement de profils seniors) structurée en pool de ressources**, capable de couvrir l'ensemble des volets décrits ci-dessous, avec :

- un **socle transverse** (pilotage intégré, arbitrages, convergence des livrables) ;
- des contributions par volet (workstreams) **mobilisées au fil de l'eau** selon les priorités ;
- une capacité à tenir un dispositif robuste sur **2026-2027** ;
- un support à l'Administratrice Générale.

Les **quantités présumées (JH)** par profil sont **indicatives** et sont susceptibles d'évoluer, dans le respect du CSC, des enveloppes disponibles et des priorités de l'ONE.

OBJET DE LA MISSION

L'objet de la mission est de **concevoir, mettre en place et opérer un pilotage intégré** de l'ONE sur la période 2026–2027, structuré autour de 4 volets, en veillant aux **dépendances digitales** (gouvernance IT, data, outillage, reporting) et à la capacité d'appropriation par les équipes.

La mission est structurée en 4 volets, avec une gouvernance transverse :

Volet 1 – Contrat de gestion 2026–2030 (janvier 2026 → fin 2027)

Objectif : accompagner l'ONE dans la préparation, la consolidation et la finalisation du contrat de gestion 2026–2030, en articulation avec le pilotage intégré (budget, data, RH) et les besoins de pilotage (dont numérique/IT).

Activités attendues :

- **Cadrer la démarche et le dispositif de travail** : objectifs, périmètre, planning, parties prenantes, modalités de validation (CODIR/CA/tutelle).
- **Organiser et animer la consultation** : ateliers, entretiens ciblés, consolidation structurée des contributions.
- **Consolider les éléments d'analyse et de diagnostic** nécessaires à la rédaction (revue documentaire, synthèses, analyse des écarts, priorités).
- **Structurer et formaliser le contenu** : axes/objectifs/trajectoires et itérations successives avec l'ONE (versions de travail).
- **Définir et stabiliser le cadre de performance** : principes KPI/OKR, logique de mesure, données nécessaires et modalités de reporting (en cohérence avec la trajectoire data).
- **Préparer et sécuriser les arbitrages** : préparation des supports de décision (CODIR/COPI/CA), organisation des validations, suivi des décisions et des actions.
- Intégrer explicitement les **dépendances numériques/IT** nécessaires à l'atteinte des objectifs (données, reporting, outillage, gouvernance IT/valeur), en cohérence avec les constats de la mission 1.

Volet 2 – Budget & finances (janvier 2026 → fin 2027)

Objectif : renforcer la maturité finance/contrôle et l'alignement stratégie–budget, en sécurisant les mécanismes d'arbitrage (investissements, coûts/valeur), incluant la dimension numérique/IT (dépendances, priorisation, capacité, valeur pour les bénéficiaires).

Activités attendues :

- **Cadrer le dispositif de pilotage budgétaire** : périmètre, rôles, rituels, circuits de décision, articulation CODIR/CA/tutelle.
- **Réaliser une analyse ciblée de la situation** : pratiques budgétaires, contrôle, responsabilités, irritants, points de blocage (avec focus sur postes/dépendances IT/digital lorsque c'est pertinent).

- **Définir un modèle cible “pilote budget–performance”** : principes de gouvernance, règles de gestion, formats de suivi (consommé/prévisionnel), indicateurs et responsabilités.
- **Mettre en place / renforcer les mécanismes d’arbitrage** : priorisation, capacité, gestion des investissements (dont IT), logique coûts/valeur, préparation des décisions.

Clarifier les besoins de données/reporting (si requis) : besoins de données, cohérence avec la trajectoire data (volet 3), et recommandations d’outillage (sans engagement d’implémentation).

- **Accompagner l’appropriation** : ateliers, supports de décision, et ajustements au fil des cycles 2026–2027.
- Intégrer dans les arbitrages budgétaires la **valeur attendue du numérique/IT**, les dépendances data/outillage et les impacts pour les bénéficiaires, en cohérence avec la mission 1.

Volet 3 – Data management (janvier 2026 → fin 2027)

Objectif : mettre en place une gouvernance data et une trajectoire MDM/architecture data au service du pilotage (KPI/OKR, reporting), en articulation avec les besoins ONE, la conformité, et les dépendances numériques/IT.

Activités attendues :

- **Cadrer la démarche data** : périmètre (domaines prioritaires), parties prenantes, principes (valeur, conformité, sécurité) et articulation avec le pilotage intégré.
- **Réaliser un diagnostic data ciblé** : usages, qualité, responsabilités, flux, irritants, risques, et capacité d’exploitation pour le pilotage.
- **Définir le dispositif de gouvernance data** : rôles (owners/stewards), règles, comités, priorisation des usages, gestion de la qualité.
- **Cadrer la trajectoire MDM** : domaines de référence, principes de référentiels, règles de qualité, responsabilités, feuille de route progressive.
- **Cadrer l’architecture data (haut niveau)** : principes d’intégration/interop, trajectoire cible, dépendances applicatives, exigences de reporting, cohérence avec l’environnement IT.
- **Accompagner la mise en route** : ateliers, supports de décision, plans d’appropriation, montée en capacité des rôles, premiers cas d’usage de pilotage.
- Expliciter les **dépendances IT** (architecture, intégration, outillage, sécurité) nécessaires à la trajectoire data/MDM, et garantir l’alignement avec la gouvernance IT/valeur issue de la mission 1.

Sous-chantier (intégré au volet 3) – Socle d’architecture d’entreprise pour la donnée et le pilotage

- **Cadrer les domaines de données et référentiels prioritaires** nécessaires au pilotage (contrat de gestion, budget/finance, RH) et à leurs usages (KPI/OKR, reporting).

- **Clarifier les principes d'architecture** utiles au déploiement (processus–données–applications, responsabilités, niveaux de qualité attendus, règles d'intégration/interop).
- **Consolider une cartographie "utile au pilotage"** au niveau nécessaire (sans démarche exhaustive), et identifier les dépendances critiques (SI, sécurité, intégration, accès).
- **Sécuriser les arbitrages** : options/scénarios, impacts, prérequis et décisions attendues au niveau CODIR/COPIL/CA.
- **Accompagner la mise en route** : ateliers, supports de décision, plans d'appropriation, montée en capacité des rôles, premiers cas d'usage de pilotage.

Volet 4 – RH & Leadership (janvier 2026 → fin 2027)

Objectif : structurer et accompagner la transformation RH/leadership nécessaire à la réussite du pilotage intégré (compétences, rituels, organisation, appropriation), incluant les dépendances numériques (outillage RH, données RH, adoption).

Activités attendues :

- **Cadrer la démarche RH & leadership** : périmètre, sponsors, rituels, articulation CODIR/managers, priorités 2026–2027.
- **Réaliser un diagnostic ciblé** : compétences clés, organisation, pratiques managériales, irritants, risques de capacité, facteurs d'adhésion (terrain).
- **Définir une trajectoire RH & compétences** : dispositifs de montée en capacité, principes d'animation/managérial, mécanismes de pilotage RH (indicateurs, suivi).
- **Accompagner CODIR et management** : facilitation, alignement, posture, appropriation des nouvelles routines de pilotage.
- **Clarifier les besoins en données/outils RH (si requis)** : besoins d'indicateurs RH et données, cohérence avec la trajectoire data (volet 3) et l'IT (mission 1).
- **Conduite du changement** : dispositifs d'appropriation, communication, réseau relais, ajustements sur base du feedback.
- Intégrer les impacts et dépendances liées à l'outillage RH et aux données RH (qualité, référentiels), nécessaires au pilotage intégré et à l'adoption.

Gouvernance transverse – Pilotage intégré (janvier 2026 → décembre 2027)

Objectif : assurer la cohérence inter-volets, la gouvernance, les arbitrages, la qualité et la redevabilité (CODIR/COPIL/CA), en mobilisant un **pool de ressources** en régie.

Activités attendues :

- **Mettre en place et tenir la gouvernance** : rituels, instances, règles de décision, consolidation des arbitrages, suivi des actions.
- **Tenir le pilotage intégré** : planning consolidé, dépendances, gestion des risques/points d'attention, reporting, préparation des comités.
- **Orchestrer la mobilisation du pool** : allocation, continuité/back-up, coordination des contributions par volet.
- **Assurer la convergence** Contrat–Budget–Data–RH : cohérence des contenus, synchronisation des jalons, alignement avec les décisions.

- **Intégrer la dimension numérique/IT** : dépendances data/outillage/reporting, valeur IT pour les bénéficiaires, cohérence avec la mission 1.

Dans le cadre d'une exécution en régie de l'ensemble de ce périmètre, les supports de pilotage (reporting, synthèses, supports de décision) seront produits au fil de l'eau selon les besoins de gouvernance et de redevabilité, sans engagement forfaitaire sur un nombre figé de livrables.

DURÉE DE LA MISSION

Durée initiale : 2 ans (du 01/01/2026 au 31/12/2027)

Date de démarrage envisagée : 01/01/2026

Date de fin envisagée : 31/12/2027

CANDIDATS PROPOSÉS

Profil	Candidat
Program manager Senior - Profil A	Pierre De Boeck
Program manager Senior - Profil B	Marie-Pierre Fauconnier
Chef de projet Senior - Profil C	Boris Le Jan
Chef de projet Senior - Profil D	Olivier Devaux
Chef de projet Senior - Profil E	Vincent Jassogne
Program manager Senior - Profil F	Vincent Dumont
Change manager - Profil G	Kathleen Hubert
Change manager - Profil H	Chloé Vanderstocken
Change manager - Profil I	Ariane Gillieaux
Chef de projet Senior - Profil J	Julie Francotte
Chef de projet Senior - Profil K	William De Angelis
Chef de projet Senior - Profil L	Audrey Niesten

BUDGET ET CHARGE DE TRAVAIL

Conformément à la grille tarifaire prévue dans le Lot 1 de l'accord-cadre 6, et dans le cadre de notre collaboration avec Paradigm, nous vous proposons les **tarifs préférentiels** suivants :

2026 :

Candidat	Profil IT18076	Nombre de jours	Tarif (€ HTVA)	Total (€ HTVA)	Total (€ TVAC)
Pierre De Boeck	Program mgr senior – Profil A	214	945,00 €	202 230,00 €	244 698,30 €
Marie-Pierre Fauconnier	Program mgr senior – Profil B	225	945,00 €	212 625,00 €	257 276,25 €
Boris Le Jan	Chef de projet senior – Profil C	214	922,50 €	197 415,00 €	238 872,15 €
Olivier Devaux	Chef de projet senior – Profil D	193	900,00 €	173 700,00 €	210 177,00 €
Vincent Jassogne	Chef de projet senior – Profil E	22	922,50 €	20 295,00 €	24 556,95 €
Vincent Dumont	Program mgr senior – Profil F	202	945,00 €	190 890,00 €	230 976,90 €
Kathleen Hubert	Change mgr senior – Profil G	212	990,00 €	209 880,00 €	253 954,80 €
Chloé Vanderstocken	Change mgr senior – Profil H	173	990,00 €	171 270,00 €	207 236,70 €
Ariane Gillieaux	Change mgr senior – Profil I	107	990,00 €	105 930,00 €	128 175,30 €
Julie Francotte	Chef de projet senior – Profil J	59	922,50 €	54 427,50 €	65 857,28 €
William De Angelis	Chef de projet senior – Profil K	27	922,50 €	24 907,50 €	30 138,08 €
Audrey Niesten	Chef de projet senior – Profil L	91	922,50 €	83 947,50 €	101 576,48 €
TOTAL				1 647 517,50 €	1 993 496,18 €

2027 :

Candidat	Profil IT18076	Nombre de jours	Tarif (€ HTVA)	Total (€ HTVA)	Total (€ TVAC)
Pierre De Boeck	Program mgr senior – Profil A	167	945,00 €	157 815,00 €	190 956,15 €
Marie-Pierre Fauconnier	Program mgr senior – Profil B	180	945,00 €	170 100,00 €	205 821,00 €
Boris Le Jan	Chef de projet senior – Profil C	168	922,50 €	154 980,00 €	187 525,80 €
Olivier Devaux	Chef de projet senior – Profil D	154	900,00 €	138 600,00 €	167 706,00 €
Vincent Jassogne	Chef de projet senior – Profil E	19	922,50 €	17 527,50 €	21 208,28 €
Vincent Dumont	Program mgr senior – Profil F	151	945,00 €	142 695,00 €	172 660,95 €
Kathleen Hubert	Change mgr senior – Profil G	176	990,00 €	174 240,00 €	210 830,40 €
Chloé Vanderstocken	Change mgr senior – Profil H	131	990,00 €	129 690,00 €	156 924,90 €
Ariane Gillieaux	Change mgr senior – Profil I	92	990,00 €	91 080,00 €	110 206,80 €
Julie Francotte	Chef de projet senior – Profil J	15	922,50 €	13 837,50 €	16 743,38 €
William De Angelis	Chef de projet senior – Profil K	27	922,50 €	24 907,50 €	30 138,08 €
Audrey Niesten	Chef de projet senior – Profil L	127	922,50 €	117 157,50 €	141 760,58 €
TOTAL				1 332 630,00 €	1 612 482,30 €

2026 + 2027 :

Candidat	Profil IT18076	Nombre de jours	Tarif (€ HTVA)	Total (€ HTVA)	Total (€ TVAC)
Pierre De Boeck	Program mgr senior – Profil A	381	945,00 €	360 045,00 €	435 654,45 €
Marie-Pierre Fauconnier	Program mgr senior – Profil B	405	945,00 €	382 725,00 €	463 097,25 €
Boris Le Jan	Chef de projet senior – Profil C	382	922,50 €	352 395,00 €	426 397,95 €
Olivier Devaux	Chef de projet senior – Profil D	347	900,00 €	312 300,00 €	377 883,00 €
Vincent Jassogne	Chef de projet senior – Profil E	41	922,50 €	37 822,50 €	45 765,23 €
Vincent Dumont	Program mgr senior – Profil F	353	945,00 €	333 585,00 €	403 637,85 €
Kathleen Hubert	Change mgr senior – Profil G	388	990,00 €	384 120,00 €	464 785,20 €
Chloé Vanderstocken	Change mgr senior – Profil H	304	990,00 €	300 960,00 €	364 161,60 €
Ariane Gillieaux	Change mgr senior – Profil I	199	990,00 €	197 010,00 €	238 382,10 €
Julie Francotte	Chef de projet senior – Profil J	74	922,50 €	68 265,00 €	82 600,65 €
William De Angelis	Chef de projet senior – Profil K	54	922,50 €	49 815,00 €	60 276,15 €
Audrey Niesten	Chef de projet senior – Profil L	218	922,50 €	201 105,00 €	243 337,05 €
TOTAL				2 980 147,50 €	3 605 978,48 €

Le budget total pour la mise à disposition des ressources est dès lors de **2 980 147,50 € HTVA et de 3 605 978,48 € TVAC**. Ce montant comprend également tous les frais éventuels inhérents à cette mission.

MOBILISATION

Les candidats seront **disponibles immédiatement** à la date de démarrage indiquée.

SIGNATURE

Pour Asfalys, le 24 décembre 2026

Hoang NGUYEN
COO

Annexes :

- CVs des candidats