



OFFICE DE LA NAISSANCE
ET DE L'ENFANCE

Sous le Haut Patronage de
LL. MM. le Roi et la Reine

Bruxelles, le 16 décembre 2025

APRICO CONSULTANTS
Monsieur Geoffroy SIMON
Leuvensesteenweg 325
1932 Zaventem

Direction Finances
Gestionnaires : Dominique Rossion
Téléphone : 0499 77 00 86
Courriel : Dominique.Rossion@one.be

Objet : Commande d'un service de mission spécifique d'accompagnement de l'ONE pour poser un socle de transformation dans le cadre du volet Gouvernance et IT (LOT 1) - Poursuite de la mission d'accompagnement et extension des compétences de l'équipe avec des profils complémentaires. Marché public de services de la centrale d'achats de la Fédération Wallonie-Bruxelles fondée sur les articles 2,6° et 7° et 47 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics (M.B. du 14 juillet 2016), portant sur l'accompagnement des administrations dans leurs projets/programmes d'optimisation et de transformation. Référence : **MP4937_PO_Europ_accord cadre - soutien**

Monsieur Simon,

Par la présente, nous avons le plaisir de vous passer commande, suite à l'adhésion de l'ONE à la centrale de marché reprise en objet et à votre offre du 11/12/2025, relative au lot 1, pour le service suivant : poursuite d'une mission spécifique d'accompagnement de l'ONE (et extension des compétences de l'équipe avec des profils complémentaires) pour poser un socle de transformation dans le cadre :

- Du volet Gouvernance : clarifier et unifier la gouvernance, renforcer le pilotage stratégique AG/CoDir, préparer une feuille de route de 12-18 mois pour l'opérationnalisation de la gouvernance clarifiée et du pilotage stratégique (dont le contrat de gestion 2026-2030).
- Du volet IT : rendre la fonction IT (fortement externalisée) lisible et pilotable, évaluer la maturité, cadrer un dispositif de pilotage IT et une feuille de route 12-18 mois en double lecture métier & IT.

Le présent bon de commande a pour objet la poursuite de cet accompagnement ainsi que l'extension des compétences de l'équipe avec des profils complémentaires. L'intention est de renforcer l'équipe qui preste actuellement dans le diagnostic pour approfondir toute une série de thématiques et inclure d'autres recommandations dans les feuilles de route 12-18 mois, voire potentiellement d'accompagner la mise en œuvre des feuilles de route en fonction du temps restant disponible au terme de l'effort de diagnostic.

Le périmètre initial de la mission est conservé. La poursuite de la mission d'accompagnement portera notamment sur l'approfondissement de certains travaux en cours auprès de l'équipe multidisciplinaire senior mise à disposition et son renforcement pour :

- S'assurer au travers d'un renfort de l'équipe de la réalisation de l'ensemble des livrables attendus dans le délai imparti ;
- D'approfondir certains chantiers structurants : dashboards/KPIs, capability map IT, gouvernance IT, AG Office ;
- De renforcer la communication autour du diagnostic et de ses conclusions à venir pour garantir l'appropriation des résultats par l'ONE ;
- En fonction du temps restant, d'initier l'accompagnement de l'ONE et/ou d'accompagner l'ONE dans la mise en œuvre opérationnelle de ces feuilles de route.

Pour ce faire, l'équipe, composée de 6 profils multidisciplinaires seniors (dont les CV ont été validés par l'ONE) et déjà en place lors de la mission initiale, restera la même. Les nouveaux profils qui viendront renforcer l'équipe déjà existante seront soumis à l'approbation de l'ONE.

Cette nouvelle demande d'accompagnement couvre un ensemble de tâches complémentaires également attendues dans le cadre du diagnostic :

- Un renfort dédié au pilotage, aux dashboards/KPIs et à la mise en place d'une cellule de pilotage des cas d'espèce / sujets urgents, afin d'installer rapidement cette cellule de pilotage, tout en préparant les KPI Books et les dashboards demandés dans la fiche de demande, sans imposer d'emblée un dispositif de pilotage global à l'ensemble de l'organisation ;
- Un renfort dédié à l'approfondissement du volet IT (capabilities, architecture, gouvernance IT) pour approfondir le diagnostic dans un contexte de forte externalisation, construire une capability map robuste et clarifier la gouvernance IT afin de rendre la fonction IT plus lisible et plus facilement pilotable ;
- Un renfort dédié à l'accompagnement de la gouvernance et de l'équipe Support à l'AG, avec un accent particulier sur la communication pour accompagner de manière rapprochée l'Administratrice Générale et son équipe de Support à l'AG dans la mise en œuvre du modèle de gouvernance cible, la structuration de l'AG Office en cohérence avec les ambitions portées par le Conseil d'Administration.

Les livrables qui seront produits dans le cadre de cette mission complémentaire viendront compléter les livrables prévus dans la première commande, en apportant un niveau de détails supplémentaire dans les livrables initialement prévus et en proposant certaines mesures concrètes dès les recommandations.

De manière complémentaire, il est attendu de favoriser l'appropriation des résultats par l'ONE grâce à une communication plus large et une meilleure diffusion des conclusions issus des diagnostics en cours. Le seul livrable supplémentaire est donc un plan de communication renforcé, à intégrer de manière cohérente avec les autres livrables compris dans la partie transversale décrite dans la mission initiale, soit pour mémoire : note de cadrage unique, organisation de la gouvernance de la mission, feuille de route intégrée Gouvernance & IT à 12-18 mois.

La mission complémentaire se déroulera dans la continuité de la mission actuelle, idéalement sans interruption entre les deux missions.

La mission est prévue comme une poursuite de l'activité pour les 6 profils actuellement en mission temps plein, avec des renforts supplémentaires selon les compétences attendues et pour tenir les délais.

La mission est donc commandée sous forme d'une enveloppe de jours estimée en deux parties :

- Une prolongation sur une période de six mois, pour les 6 profils temps plein, soit une charge de travail estimée à 720 jours/homme, à savoir 360 jours/homme pour les 3 chefs de projet, 360 jours/homme pour les 3 analystes ;
- Pour couvrir les prestations des renforts temporaires appelés pour tenir les délais dans le diagnostic, et pour compléter l'équipe avec des compétences supplémentaires pour le travail d'analyse approfondie sur certaines thématiques du diagnostic, une enveloppe complémentaire de 580 jours/homme est par ailleurs commandée et estimée comme suit : 200 jours pour des profils chef de projet en charge de la communication, 260 jours pour des profils analystes senior pour approfondir les thématiques IT à détailler plus précisément, 120 jours pour un profil product owner pour la définition et la mise en place opérationnelle des KPI. Cette enveloppe est à prester dans la même période de temps.

La période de 6 mois supplémentaire porte donc l'échéance de cette mission à juin 2026.



Les prix fixes (indépendamment du nombre de jours commandés) repris dans votre offre pour le lot 1 de la centrale d'achat sont les suivants :

		Coût/jour (HTVA)	Coût/jour (TVAC)
		TVA à 21%	
<i>Chef de projet</i>	Senior	1.063,83 €	1.287,23 €
	Junior	944,70 €	1.143,09 €
<i>Analyste métier</i>	Senior	929,97 €	1.125,26 €
	Junior	832,29 €	1.007,07 €
<i>Product Owner</i>	(Senior)	1.005,71 €	1.216,91 €
<i>Coach Agile</i>	(Senior)	1.110,91 €	1.344,20 €

Nous vous prions d'agréer, Monsieur Simon, l'assurance de notre considération distinguée.



Déborah Dewulf
Administratrice générale