



OFFICE DE LA NAISSANCE  
ET DE L'ENFANCE

Sous le Haut Patronage de  
LL. MM. le Roi et la Reine

Bruxelles, le 10-12-25

**APRICO CONSULTANTS**  
Monsieur Geoffroy SIMON  
Leuvensesteenweg 325

1932 Zaventem

Direction Finances  
Gestionnaires : Dominique Rossion  
Téléphone : 0499 77 00 86  
Courriel : [Dominique.Rossion@one.be](mailto:Dominique.Rossion@one.be)

**Objet** : Commande d'un service de mission spécifique d'accompagnement de l'ONE pour poser un socle de transformation dans le cadre du volet Gouvernance et IT (LOT 1). Marché public de services de la centrale d'achats de la Fédération Wallonie-Bruxelles fondée sur les articles 2,6° et 7° et 47 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics (M.B. du 14 juillet 2016), portant sur l'accompagnement des administrations dans leurs projets/programmes d'optimisation et de transformation.

Monsieur Simon,

Par la présente, nous avons le plaisir de vous passer commande, suite à l'adhésion de l'ONE à la centrale de marché reprise en objet et à votre offre du 24/11/2025, relative au lot 1, pour le service suivant : une mission spécifique d'accompagnement de l'ONE du 25/11/2025 au 31/03/2026 pour poser un socle de transformation dans le cadre :

- Du volet Gouvernance : clarifier et unifier la gouvernance, renforcer le pilotage stratégique AG/CoDir, préparer une feuille de route de 12-18 mois pour l'opérationnalisation de la gouvernance clarifiée et du pilotage stratégique (dont le contrat de gestion 2026-2030).
- Du volet IT : rendre la fonction IT (fortement externalisée) lisible et pilotable, évaluer la maturité, cadrer un dispositif de pilotage IT et une feuille de route 12-18 mois en double lecture métier & IT.

La demande unique vise à synchroniser ces deux chantiers sans chevauchement, avec une équipe intégrée (gouvernance - IT - pilotage).



Il est demandé la mise à disposition d'une équipe multidisciplinaire senior (qui effectuera majoritairement ses prestations en présentiel, sauf accord contraire de l'ONE) pour :

- Diagnostiquer et structurer la gouvernance : instances, circuits décisionnels, rôles & responsabilités, routines de pilotage et KPI, et fournir un support à l'Administratrice Générale ;
- Diagnostiquer et structurer la fonction IT : cartographie bout-en-bout, maturité, pilotage de prestataires, KPI ;
- Mettre en cohérence les deux volets par (AG/CoDir/IT) dans une feuille de route 12-18 mois consolidée.

Pour cette mission, l'équipe (dont les CV ont déjà été validés par l'ONE) sera composée des 6 profils suivants :

- Un chef de programme en charge de la mission et des aspects transversaux ;
- Un chef de projet et un analyste « Gouvernance » ;
- Un chef de projet et un analyste « IT » ;
- Un analyste « transverse » en charge de réaliser les liens entre les parties « Gouvernance » et « IT ».

Les prix fixes (indépendamment du nombre de jours commandés) repris dans votre offre pour le lot 1 de la centrale d'achat sont les suivants :

		Coût/jour (HTVA)	Coût/jour (TVAC)
		TVA à 21%	
<i>Chef de projet</i>	Senior	1.063,83 €	1.287,23 €
	Junior	944,70 €	1.143,09 €
<i>Analyste métier</i>	Senior	929,97 €	1.125,26 €
	Junior	832,29 €	1.007,07 €
<i>Product Owner</i>	(Senior)	1.005,71 €	1.216,91 €
<i>Coach Agile</i>	(Senior)	1.110,91 €	1.344,20 €

Les livrables sont les suivants :

**Transversal (communs)**

- Note de cadrage unique & planning consolidé.
- Gouvernance de programme (rituels, matrices R&R, registre risques/dépendances).
- Pack de pilotage (format CA/AG-ready).



- Feuille de route intégrée 12-18 mois (synchronisant Gouvernance & IT), avec priorités, jalons, charges indicatives et dépendances.

**Volet « Gouvernance »**

- Cartographie des instances & circuits décisionnels ; diagnostic synthétique & quick wins.
- Modèle cible & RACI.
- Mise en place d'un leadership pour l'équipe Support à l'AG, et définition d'un "AG Office" (mandat, rôles, compétences).
- KPI Book stratégique + maquette de dashboard ; design de l'operating model de reporting (sources, fréquences, responsabilités).
- Kits opérationnels : canevas de notes & décisions, ordres du jour type, calendrier des revues.
- Canevas du contrat de gestion.
- Feuille de route « Gouvernance » 12-18 mois & plan d'adoption.

**Volet « IT »**

- Carte IT ↔ impacts métiers ; cartographie IT4IT consolidée.
- Radars de maturité POTIC par capability critique sélectionnée ; diagnostic (forces/faiblesses/risques) & priorisation.
- KPI Book IT (service levels, coûts/valeur, sécurité, satisfaction métiers) + maquette de dashboard.
- Operating model de pilotage IT (rôles, rituels, contrôles) & mécanisme de suivi indépendant des prestataires.
- Feuille de route « IT » 12-18 mois & plan d'adoption.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur Simon, l'assurance de notre considération distinguée.



Déborah Dewulf  
Administratrice générale