

# Facture

APR26-S00255

**Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)**

ATTN Deborah Dewulf  
Chaussée de Charleroi 95  
1060 Saint-Gilles  
Belgique

TVA BE0231907895

<b>Date de facturation</b>	16-04-2026
<b>Echéance</b>	16-05-2026
<b>Ref. Commande</b>	Commande d'un service de mission spécifique d'accompagnement de l'ONE pour poser un socle de transformation dans le cadre du volet Gouvernance et IT (LOT 1)
<b>Concerne</b>	<b>Analyse Gouvernance et ICT</b>

Label	Montant
Prestations mars 2026	€ 327.732,38
Total HT	€ 327.732,38
TVA (21%)	€ 68.823,80
<b>Total à payer</b>	<b>€ 396.556,18</b>

**Montant total à payer avant le 16-05-2026**, au profit d'Aprico Consultants S.A., sur le compte IBAN BE24 3632 6635 2138 (BBRUBEBB) en mentionnant la communication APR26-S00255.

**MERCI D'AVANCE**

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 1. Algemeen

Behoudens andersluidende bijzondere voorwaarden die uitdrukkelijk werden overgeschreven door Aprico Consultants (hierna "Aprico"), zijn deze voorwaarden van toepassing op de rechtsverhouding tussen Aprico en de Klant. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van Aprico en hebben voorrang op alle andersluidende voorwaarden van de Klant, ook indien in deze voorwaarden voorrang is bedongen. Indien blijkt dat een van de algemene voorwaarden ongeldig of niet toepasselijk is, blijven de andere bepalingen onverminderd van kracht.

### 2. Totstandkoming van de overeenkomst

Een overeenkomst tussen Aprico en de Klant komt slechts tot stand na een schriftelijke bevestiging door de Klant van de opdracht aan Aprico tot het verrichten van de in de offerte omschreven diensten, en na aanvaarding door Aprico. Deze aanvaarding wordt geacht te hebben plaatsgehad indien Aprico niet binnen 7 werkdagen na de overmaking van de schriftelijke opdrachtbevestiging te kennen geeft de opdracht te weigeren. Elke persoon of firma die een opdracht geeft met verzoek deze aan derden in rekening te brengen, blijft persoonlijk mede verantwoordelijk voor de betaling ervan. Opdrachten gegeven door personen die gemachtigd zijn om te handelen in naam en voor rekening van een firma of derde persoon, zullen steeds aan deze laatste aangerekend worden. De firma of derde persoon is gehouden tot de betaling tenzij zij Aprico voorafgaandelijk heeft verwittigd dat bedoeld persoon niet meer voor haar rekening mag bestellen. Indien een aanvaarde opdracht geheel of gedeeltelijk wordt geannuleerd, verbindt de Klant zich ertoe Aprico een forfaitaire vergoeding van 35 % van de aanvaarde opdracht te betalen en dit onverminderd het recht van Aprico een hogere schadevergoeding te vorderen bij bewezen grotere schade.

### 3. Tarieven

De tarieven zijn exclusief BTW en omvatten alle honoraria en kosten voor de in de bevestigde offerte aangeuide verrichtingen. Indien het onmogelijk is om de totaalprijs van bepaalde prestaties (bijvoorbeeld inzake advies-verlening) voorafgaandelijk te begroten, zullen de honoraria en kosten gefactureerd worden in functie van de te leveren prestaties en conform de afgesproken eenheidstarieven. Verplaatsings- en verblijfskosten zullen afzonderlijk gefactureerd worden indien en voor zover zij niet expliciet voorzien zijn in de aanvaarde offerte. De aan de Klant meegedeelde tarieven kunnen onderhevig zijn aan eventuele koerswijzigingen en aan wijzigingen van de door derden aangerekende honoraria en kosten. Ze worden automatisch herzien op 1 januari van elk kalenderjaar en voor de volledige looptijd van de overeenkomst op basis van de Agoria-index die beschikbaar is op [www.agoria.be](http://www.agoria.be).

### 4. Facturatie en betaling

Alle facturen zijn betaalbaar uiterlijk 30 dagen na de datum van uitgifte. In geval van niet tijdige betaling zal van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een wettelijke rente in rekening worden gebracht tegen het wettelijke tarief dat van toepassing is op betalingsachterstanden in handelstransacties. De Klant is bovendien gehouden Aprico te vrijwaren voor alle door Aprico gemaakte gerechtelijke en incassokosten (inclusief prestaties (advocaatkosten) met een minimum van € 150. Aprico behoudt zich tevens het recht om elke uitstaande bestelling of contract te annuleren of stop te zetten. Alle, uit deze annulatie of stopzetting, voortvloeiende kosten, risico's en nadelen zijn ten laste van de Klant. Elke betwisting moet binnen de 5 werkdagen na verzending van de factuur per aangetekend schrijven kenbaar gemaakt worden. Elke klacht na verloop van deze termijn is ongegrond.

### 5. Leveringstermijn

Aprico zal alle redelijke inspanningen doen om de opdracht uit te voeren binnen de aangegeven termijnen, die louter indicatief zijn. Het niet naleven van de aangegeven termijnen kan in geen geval aanleiding geven tot niet-betaling, de annulering van de opdracht of tot het verschuldigd zijn van enige schadevergoeding door Aprico.

### 6. Aansprakelijkheid

Aprico zal de door de Klant toevertrouwde opdracht naar best vermogen en met inachtneming van de bestaande beroepsgebruiken uitvoeren. De Klant erkent dat Aprico geenszins aansprakelijk gesteld kan worden voor de door de Klant geleden schade, die zijn oorsprong zou vinden in door Aprico geleverde diensten behoudens in geval van opzet. Elke mogelijke contractuele of extra-contractuele aansprakelijkheid van Aprico is beperkt tot het laagste van de volgende twee bedragen: (i) het totaal van de bedragen betaald door de Klant gedurende de laatste 12 maanden van het contract en (ii) 100.000 EUR. Aprico kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige vertraging of fout veroorzaakt door overmacht, zoals, zonder daartoe beperkt te zijn, handelingen van de overheid, stormen, sociale onlusten, computerstoringen en storingen en opzettelijke handelingen of nalatigheden begaan door derden.

### 7. Intellectuele eigendomsrechten

Behoudens andersluidend beding, behoudt Aprico alle intellectuele eigendomsrechten op de werken/prestaties die door Aprico gecreëerd/verricht worden. De Klant zal zich ervan onthouden om deze werken/prestaties geheel noch gedeeltelijk te reproduceren of aan derden mee te delen zonder voorafgaande toestemming van Aprico. Behoudens andersluidend beding, behoudt Aprico het recht om de beschrijvingsinformatie van door Aprico uitgevoerde projecten en consultancy opdrachten voor eigen promotiedoelinden te gebruiken.

### 8. Vertrouwelijkheidsbeding en bescherming van persoonlijke gegevens

Alle door de ene partij aan de andere partij verstrekte informatie in verband met de bedrijvigheid, de handelingen, de transacties, de beleidslijnen en de zaken van zijn onderneming en filialen zal door de andere partij als vertrouwelijk behandeld worden. Deze verplichting is niet van toepassing op informatie die algemeen beschikbaar is voor het publiek.

Voor zover de ene partij persoonlijke gegevens van de andere partij verwerkt in verband met het contract, zal die partij verplicht zijn dit te doen in strikte overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679.

### 9. Niet-solicitaire

Gedurende de looptijd van het contract en tot 12 maanden na de beëindiging ervan, zal geen van de partijen enig personeelslid van de andere partij dat in verband met de verleende diensten is aangesteld, in dienst nemen of om andere redenen benaderen. De partij die deze verplichting schendt, betaalt de andere partij bij wijze van schadevergoeding een bedrag dat gelijk is aan 12 maanden brutosalaris of honorarium van die persoon, met een minimum van 75.000 euro en onverminderd andere in rechte gevorderde verliezen of schade.

### 10. Bevoegdheid en toepasselijk recht

Alle geschillen die voortvloeien uit de toepassing van deze voorwaarden zijn onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Brussel, die zitting houden in het Frans en uitsluitend het Belgisch recht toepassen.

## CONDITIONS GÉNÉRALES

### 1. Généralités

Sous réserve de conditions particulières contraires, explicitement approuvées par Aprico Consultants (ci-après « Aprico »), les présentes conditions sont d'application à la relation juridique entre Aprico et le Client. Ces conditions générales sont d'application sur tous les services d'Aprico et prévalent sur toutes les conditions du Client, même si dans ces dernières conditions, la primauté est stipulée. S'il s'avère qu'une des conditions générales est nulle ou non avenue les autres dispositions resteront néanmoins de pleine application.

### 2. Conclusion du contrat

Il n'y a contrat entre Aprico et le Client qu'après une confirmation par le Client, par écrit, de la commande passée auprès d'Aprico d'exécuter les services décrits dans l'offre, et après acceptation par Aprico. Cette acceptation est considérée avoir lieu si Aprico ne communique pas son refus endéans les 7 jours ouvrables suivant la remise de la confirmation écrite de la commande. Toute personne ou entreprise qui passe une commande avec la demande de la facturer à un tiers reste personnellement co-responsable du paiement de celle-ci. Les commandes effectuées par des personnes mandatées pour agir au nom et pour le compte d'une entreprise ou d'un tiers seront toujours mises à charge de ce dernier. L'entreprise ou le tiers sera tenu au paiement à moins qu'il n'ait prévenu Aprico que la personne concernée ne peut plus effectuer des commandes pour son compte. Si une commande acceptée est, en tout ou en partie, annulée, le Client s'engage à payer à Aprico une indemnité forfaitaire de 35 % de la commande acceptée, et ceci sans préjudice du droit d'Aprico de réclamer une indemnité plus élevée si des dommages plus importants sont prouvés.

### 3. Tarifs

Les tarifs sont hors TVA et comprennent tous les honoraires et frais des opérations indiquées dans l'offre confirmée. Lorsqu'il est impossible de déterminer le prix total de certaines prestations (par exemple en matière de conseils), les honoraires et les frais seront facturés en fonction des prestations à fournir et conformément aux tarifs unitaires convenus. Les frais de déplacement et de séjour seront facturés séparément si, et dans la mesure où, ils ne sont pas explicitement prévus dans l'offre acceptée. Les tarifs communiqués au Client peuvent être soumis à d'éventuelles fluctuations des cours et à des modifications des tarifs appliqués par des tiers. Ils seront automatiquement révisés le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année civile pour toute la durée du contrat sur base de l'Indice Agoria disponible sur [www.agoria.be](http://www.agoria.be).

### 4. Facturation et paiement

Toutes les factures sont payables au plus tard 30 jours après la date d'émission. En cas de retard de paiement, un intérêt au taux légal applicable en cas de retard de paiement dans les transactions commerciales sera facturé de plein droit et sans mise en demeure préalable. Le Client sera en outre tenu d'indemniser Aprico pour tous les frais judiciaires et de recouvrement (y compris les honoraires raisonnables d'avocat) encourus par Aprico avec un minimum de 150€. Aprico se réserve par ailleurs le droit d'annuler ou de suspendre chaque commande ou contrat en cours. Tous les frais, risques et inconvénients résultant de cette annulation ou suspension sont à charge du Client. Toute contestation doit être annoncée par lettre recommandée endéans les 5 jours ouvrables après l'envoi de la facture, toute plainte postérieure à ce délai étant non fondée.

### 5. Délai de livraison

Aprico fera tous les efforts raisonnables pour exécuter la commande dans les délais, mentionnés uniquement à titre indicatif. Le non-respect des délais mentionnés ne peut en aucun cas justifier le non-paiement, l'annulation de la commande ou le fait qu'une indemnité soit due par Aprico.

### 6. Responsabilité

Aprico exécutera la commande confiée par le Client de son mieux et en tenant compte des usages professionnels existants. Le Client reconnaît qu'Aprico ne peut aucunement être considéré comme responsable du dommage subi par le Client, qui découlerait des services fournis par Aprico, hormis en cas de faute intentionnelle. Toute responsabilité éventuelle contractuelle ou extrcontractuelle qu'Aprico pourrait encourir sera limitée au moins élevé des deux montants suivants : (i) le total des sommes payées par le Client au cours des 12 derniers mois du contrat et (ii) 100 000 EUR. Aprico ne peut pas être tenu responsable pour des retards ou des erreurs dus à la force majeure, tel que, mais pas limité à, le fait du prince, des tempêtes, des agitations sociales, des pannes et dérangements d'ordinateur et des actes intentionnels ou omissions de tiers.

### 7. Droits de propriété intellectuelle

Sauf convention contraire, Aprico garde tous les droits intellectuels sur les oeuvres/prestations créées/exécutées par Aprico. Le Client ne reproduira pas ces oeuvres/prestations, ni en tout ni en partie, ni ne les communiquera à des tiers sans l'accord préalable d'Aprico. Sauf stipulation contraire, Aprico se réserve le droit d'utiliser les descriptifs de Aprico et de missions de consultance assurées par Aprico à des fins promotionnelles propres.

### 8. Clause de confidentialité et protection des données personnelles

Toutes les informations fournies par une partie à l'autre concernant l'activité, les actes, les transactions, la politique et les affaires de son entreprise et ses filiales seront traitées confidentiellement par l'autre partie. Cette obligation ne s'applique pas aux informations qui sont à la disposition du public.

Dans la mesure où une partie traiterait des données à caractère personnel de l'autre partie dans le cadre du contrat, cette partie sera tenue de le faire en stricte conformité avec le règlement général sur la protection des données (UE) 2016/679.

### 9. Non-sollicitation

Durant le contrat et jusqu'à 12 mois après la fin de celui-ci, aucune partie ne sollicitera l'emploi ou les services d'un membre du personnel de l'autre partie qui a été engagé en relation avec les services fournis. La partie qui violerait cette obligation devra payer à l'autre partie, à titre de dommages et intérêts, une somme égale à 12 mois de salaire brut ou d'honoraires de cette personne avec un minimum de 75.000€ et sans préjudice de toute autre perte ou dommage réclamé en justice.

### 10. Juridiction compétente et droit applicable

Tous différends découlant de l'application des présentes seront soumis à la compétence exclusive des tribunaux de Bruxelles, siégeant en français et appliquant exclusivement le droit belge.

## TERMS AND CONDITIONS

### 1. General

Except for special conditions as to the contrary, Aprico, explicitly agreed upon by Aprico Consultants (hereafter "Aprico"), these conditions are applicable to the legal relation between Aprico and the Client. These standard conditions are applicable to all services provided by Aprico and prevail any of the Client's conditions as to the contrary, also when priority has been stipulated in the latter. If it appears that one of the standard conditions is not valid or not applicable, the other standard conditions will continue to take full effect.

### 2. Conclusion of the agreement

An agreement between Aprico and the Client only takes effect after confirmation by the Client, in writing, of the order to Aprico to render the services as described in the offer and after acceptance by Aprico. The acceptance is deemed to have taken place if Aprico has not declared to refuse the order within 7 working days after the forwarding of the confirmation in writing of the order. Any person or firm who passes an order and requests to charge it to a third party, remains personally co-liable for the payment thereof. Orders passed by persons who are authorized to act on behalf of and for the account of a firm or a third party will always be charged to the latter. The firm or the third party is held to the payment unless the firm or third party has advised Aprico beforehand of the fact that the said person can no longer order for its account. If an accepted order is entirety or partly cancelled, the Client undertakes to pay a fixed price indemnity of 35% of the accepted order, without prejudice to Aprico's right to claim a higher indemnity if more important damages can be proven.

### 3. Rates

The rates, VAT excluded, include all fees and expenses for the interventions as indicated in the confirmed offer. If it is impossible to estimate beforehand the global price of certain performances (for instance in respect with consultancy), the fees and expenses will be invoiced in view of the performances to be effected and in conformity with the agreed rates per unit. Transportation and accommodation expenses will be invoiced separately if and in so far as they are not explicitly provided in the accepted offer. The rates as communicated to the Client may be subject to rate fluctuations and to fees and expenses modifications operated by third parties. They will be automatically revised on 1 January of each calendar year for the entire duration of the contract on the basis of the Agoria index available on [www.agoria.be](http://www.agoria.be).

### 4. Invoicing and payment

All invoices are payable at the latest 30 days after the date of issue. In the event of late payment, a statutory interest at the legal rate applicable to late payment in commercial transactions will be charged ipso jure and without any prior formal notice. The Client shall further be required to indemnify Aprico for all legal and collection costs (including reasonable attorney's fees) incurred by Aprico with a minimum of €150. Aprico also reserves the right to cancel or suspend any pending order or contract. All costs, risks or inconveniences resulting from this cancellation or suspension are at the charge of the Client. Any protest must be notified by registered mail within 5 working days as from the date of the sending of the invoice. Any complaint after expiry of this delay is unfounded.

### 5. Delivery terms

Aprico will use all reasonable efforts to execute the order within the mentioned terms, which are merely indicative. The non-respect of the terms as set forth can, in no event, give rise to the non-payment, the cancellation of the order or the fact that Aprico would owe any indemnity whatsoever.

### 6. Liability

Aprico will execute the order, entrusted by the Client, to the best of its abilities and with due observance of the existing professional practices. The Client acknowledges that Aprico can in no event be held liable for the damages suffered by the Client, which may find their origin in services rendered by Aprico, except for the event of intentional misconduct. Any potential contractual or extra-contractual liability that Aprico may incur shall be limited to the lesser of the following two amounts: (i) the total sums paid by the Client during the last 12 months of the contract and (ii) EUR 100,000. Aprico cannot be held liable for any delay or error caused by force majeure, such as, without being limited to, acts of the government, storms, social disorder, computer failures and disturbances and intentional acts or omissions committed by third parties.

### 7. Intellectual property rights

Except when stipulated as to the contrary, Aprico maintains all the intellectual property rights on the works/performances that are created/effected by Aprico. The Client will refrain from reproducing entirely or partly these works/performances and from communicating these to third parties without prior authorisation from Aprico. Except when stipulated as to the contrary, Aprico reserves the right to use projects and consultancy mission statements realized by Aprico for its own promotional purposes.

### 8. Confidentiality clause and protection of personal data

Any information furnished by one party to the other concerning the activities, the actions, the transactions, the policies and the dealings of its business and its subsidiaries will be treated as confidential by the other party. This obligation does not apply to information that is generally available to the public.

To the extent that one party processes personal data of the other party in connection with the contract, that party will be required to do so in strict compliance with the General Data Protection Regulation (EU) 2016/679.

### 9. Non-sollicitation

During the contract and until 12 months after its termination, neither party shall solicit the employment or services of any member of the other party's staff who has been engaged in connection with the services provided. The party in breach of this obligation shall pay to the other party, by way of damages, a sum equal to 12 months gross salary or fees of that person with a minimum of €75,000 and without prejudice to any other loss or damage claimed in court.

### 10. Jurisdiction and applicable law

All disputes arising from the application of these terms and conditions shall be submitted to the exclusive jurisdiction of the courts of Brussels, sitting in French and applying exclusively Belgian law.

**ONE - TIMESHEET MARS 2026 - DÉTAILS**

Nom	Profil	Mois	Sujet	Heures (1 jour = 8h)	Taux journalier	Coût
Pierre De Boeck	Chef de Programme Senior	Mars	Transverse	99,4	1.063,83 €	13.218,46 €
Boris Le Jan	Business Analyst Senior	Mars	Transverse	65,7	929,97 €	7.631,89 €
Marie-Pierre Fauconnier	Business Analyst Senior	Mars	Transverse	78,1	929,97 €	9.078,59 €
Kathleen Hubert	Chef de Projet Senior	Mars	Transverse	86,0	1.063,83 €	11.436,47 €
Thierry Scalo	Chef de Projet Senior	Mars	Transverse	12,8	1.063,83 €	1.697,10 €
Chloé Vanderstocken	Business Analyst Senior	Mars	Transverse	101,2	929,97 €	11.764,81 €
Christina Efstathiou	Chef de Projet Senior	Mars	Transverse	16,3	1.063,83 €	2.161,81 €
Pierre Bodin	Business Analyst Senior	Mars	Transverse	38,8	929,97 €	4.513,09 €
Nicolas Van Aelst	Chef de Projet Senior	Mars	Transverse	17,9	1.063,83 €	2.382,01 €
Vincent Dumont	Chef de Projet Senior	Mars	Transverse	77,1	1.063,83 €	10.249,17 €
Guillaume Clément	Chef de Projet Senior	Mars	Transverse	34,4	1.063,83 €	4.578,64 €
Clara Luyten	Chef de Projet Junior	Mars	Transverse	109,9	898,00 €	12.337,80 €
Audrey Niesten	Chef de Projet Senior	Mars	Transverse	51,7	1.063,83 €	6.881,21 €
Pauline Sanchez	Chef de Projet Junior	Mars	Transverse	128,5	898,00 €	14.425,49 €
Yassine Haddacha	Chef de Projet Senior	Mars	Transverse	176,0	1.063,83 €	23.404,26 €
Lisbeth Mechele	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	57,63	1.063,83 €	7.663,02 €
Pierre De Boeck	Chef de Programme Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	76,60	1.063,83 €	10.185,80 €
Boris Le Jan	Business Analyst Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	59,34	929,97 €	6.898,06 €
Marie-Pierre Fauconnier	Business Analyst Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	97,90	929,97 €	11.380,75 €
Kathleen Hubert	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	90,00	1.063,83 €	11.967,79 €
Chloé Vanderstocken	Business Analyst Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	74,79	929,97 €	8.694,53 €
Christina Efstathiou	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	55,74	1.063,83 €	7.412,66 €
Pierre Bodin	Business Analyst Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	106,31	929,97 €	12.358,13 €
Nicolas Van Aelst	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	54,09	1.063,83 €	7.192,46 €
Vincent Dumont	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	48,05	1.063,83 €	6.389,72 €
Guillaume Clément	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	37,21	1.063,83 €	4.947,82 €
Clara Luyten	Chef de Projet Junior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	66,09	898,00 €	7.418,20 €
Audrey Niesten	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	36,25	1.063,83 €	4.820,92 €
Pauline Sanchez	Chef de Projet Junior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	47,49	898,00 €	5.330,51 €
Laethitia Caldana	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	72,00	1.063,83 €	9.574,47 €
Tim Maloens	Chef de Projet Senior	Mars	Gouvernance & support à l'AG	72,00	1.063,83 €	9.574,47 €
Boris Le Jan	Business Analyst Senior	Mars	Fonction IT	51,01	929,97 €	5.929,39 €
Thierry Scalo	Chef de Projet Senior	Mars	Fonction IT	19,24	1.063,83 €	2.558,22 €

Pierre Bodin	Business Analyst Senior	Mars	Fonction IT	30,87	929,97 €	3.588,12 €
Vincent Dumont	Chef de Projet Senior	Mars	Fonction IT	50,88	1.063,83 €	6.765,36 €
Lisbeth Mechele	Chef de Projet Senior	Mars	Fonction IT	118,37	1.063,83 €	15.741,24 €
Olivier Devaux	Chef de Projet Senior	Mars	Fonction IT	88,00	1.063,83 €	11.702,13 €
Guillaume Clément	Chef de Projet Senior	Mars	Fonction IT	104,36	1.063,83 €	13.877,79 €

	Heures	Taux moyen / jour	Coût
<b>Janvier 2025</b>	2608,00	1.005,31 €	<b>327.732,38 €</b>
<b>Total</b>	2608,00	1.005,31 €	<b>327.732,38 €</b>



Signature  
numérique de  
Déborah DEWULF  
Date : 2026.04.13  
10:37:17 +02'00'