

Notulen gemeenteraad 8 mei 2023 - Goedkeuring

OPENBARE ZITTING

Dienst interne organisatie

IKA - Algemene vergadering - 29 juni 2023 - Goedkeuring

ERSV Provincie Antwerpen - Algemene Vergadering 27 juni 2023 - Goedkeuring

De Noorderkempen - bijzondere algemene vergadering 28 juni 2023 - Goedkeuring

Afwezigheid GAS ambtenaar - samenwerkingsovereenkomst stad Turnhout - Goedkeuring

Rapportering organisatiebeheersing 2022 - Kennisneming

Technische dienst

Vervoerregio Kempen - Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan en ontwerp plan-MER - Goedkeuring

Algemeen nood- en interventieplan (ANIP) gemeente Arendonk - Goedkeuring

Patrimonium - overdracht van eigendom - kosteloze grondafstand Schotelven - Goedkeuring

Optimalisatie werkgeversbijdrage - Lastvoorwaarden, gunningswijze en samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring

Dienst vrije tijd

ILV Sportregio Noorderkempen - jaarverslag en jaarrekening 2022 - Goedkeuring

Stand van zaken toegankelijke gemeentelijke speeltuinen - Kennisneming

Financiële dienst

Jaarrekening 2022 AGB Arendonk - Advies

Jaarrekening 2022 gemeente Arendonk - Vaststelling

Jaarrekening 2022 OCMW Arendonk - Goedkeuring

Jaarrekening 2022 parochie Onze Lieve Vrouw Arendonk Centrum - Advies

Jaarrekening 2022 Parochie Sint-Jozef Voorheide Arendonk - Advies

Dienst grondgebiedszaken

Aangepaste lastvoorwaarden voor de verhuring van het jachtrecht op de gemeentegronden 2023-2029 - Goedkeuring

Handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en milieu -
Goedkeuring

Patrimonium - verwerving van eigendom - aankoop terrein GO! -
De Maaskens en Molenwiel - Goedkeuring

Patrimonium - vestiging erfdienstbaarheid van doorgang - terrein
GO! - De Maaskens / Begijnenhufke - Goedkeuring

Aansluiting Vastgoed informatieplatform (VIP) en aanvulling
retributiereglement vastgoed informatie - Goedkeuring

GBS Sint-Jan

Herstructurering gemeentelijke basisschool de Stip - Goedkeuring

Schoolreglement GBS de Stip en GBS Voorheide - Goedkeuring

Arbeidsreglement GBS de Stip en GBS Voorheide - Goedkeuring

Academie

Lokaal afsprakenkader deconnectie Academie Arendonk -
Goedkeuring

Sociaal Huis

De Noorderkempen - toewijzingsreglement sociale woningen -
Goedkeuring

ILV Noorderkempen Werkt - jaarverslag 2022 en naamswijziging -
Goedkeuring

ILV Noorderkempen Werkt - uitleenreglement laptops Digibanken
Noorderkempen - Goedkeuring

Varia

Notulen gemeenteraad 8 mei 2023 - Goedkeuring

Auteur

Mies Boermans

OPENBARE ZITTING

Dienst interne organisatie

IKA - Algemene vergadering - 29 juni 2023 - Goedkeuring

Auteur

Mies Boermans

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 29 juni 2023:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Verhoging inbreng aandelen kengetal 5g, 9e en 10
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2022.
6. Statutaire benoemingen
7. (her)benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Motivering

Aanleiding en context

De gemeente Arendonk is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA. De gemeente Arendonk werd per aangetekend schrijven van 31 maart 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IKA van 29 juni 2023.

Juridische grond

artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering

Argumentatie

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente per brief overgemaakt op 31 maart 2023.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht, na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de algemene vergadering van IKA van 29 juni 2023:

1. Kennisneming verslagen van IKA van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.

4. Verhoging inbreng aandelen kengetal 5g, 9e en 10
5. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris van IKA met betrekking tot het boekjaar 2022.
6. Statutaire benoemingen
7. (her)benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

De gemeenteraad tekent in op de verhoging van de inbreng voor:

- 38 aandelen kengetal 5g (Publi-T) van IKA met nominale waarde per aandeel van € 1.934,00 voor een totale waarde € 73 492;
- 17 aandelen kengetal 9e (Storm Zoersel/Zandhoven) van IKA met nominale waarde per aandeel van € 500,00 voor een totale waarde € 8 500;
- 18 aandelen kengetal 10 (Pampero Wind) van IKA met nominale waarde per aandeel van € 500,00 voor een totale waarde € 9 000;

De gemeenteraad volstort deze met € 32 772,65 beschikbaar op rekening courant en € 58 219,35 uitkering van reserves IKA;

Artikel 3

Gunter Spapen, de vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging IKA op 29 juni 2023 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), stemt zijn stemgedrag af op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Artikel 4

De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de uitvoering van voormelde besluiten en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e mailadres lieven.ex@fluvius.be.

ERSV Provincie Antwerpen - Algemene Vergadering 27 juni 2023 - Goedkeuring

Auteur

Kristine Nijs

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad beslist goedkeuring te hechten aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering van de vzw ERSV Provincie Antwerpen van 27 juni 2023 en de daarbij horende documentatie:

1. Wijziging bestuurders en mandaten
2. Verslag Raad van Bestuur 19 december 2022
3. Jaarrekening 2022
4. Toekomst Transit
5. Ontbinding van de VZW - voorstel tot vereffening
6. Aanstelling vereffenaars
7. Varia

Motivering

Aanleiding en context

Gemeente Arendonk is lid van de vzw ERSV Provincie Antwerpen.

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende het statuut, de werking, de taken en de bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden, de sociaal-economische raden van de regio en de regionale sociaal-economische overlegcomités
- Besluit van de gemeenteraad van 14 februari 2005 houdende het optreden als stichtend lid voor de vzw ERSV Provincie Antwerpen
- Besluit van de gemeenteraad van 11 maart 2019 houdende aanduiding afgevaardigde algemene vergaderingen ERSV Provincie Antwerpen
- Statuten van vzw ERSV Provincie Antwerpen

Argumentatie

De gemeente Arendonk werd per e-mail van 14 juni 2023 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van de vzw ERSV Provincie Antwerpen op 27 juni 2023.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering van de vzw ERSV Provincie Antwerpen van 27 juni 2023 en de daarbij behorende documentatie:

1. Wijziging bestuurders en mandaten
2. Verslag Raad van Bestuur 19 december 2022
3. Jaarrekening 2022
4. Toekomst Transit
5. Ontbinding van de VZW - voorstel tot vereffening
6. Aanstelling vereffenaars
7. Varia

Artikel 2

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger Luc Bouwen (plaatsvervangend vertegenwoordiger Rik Nys) op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van de vzw ERSV Provincie Antwerpen op 27 juni 2023 te onderschrijven en zijn stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Artikel 3

Een afschrift van dit besluit zal aan rob.goris@provincieantwerpen.be verzonden worden.

De Noorderkempem - bijzondere algemene vergadering 28 juni 2023 - Goedkeuring

Auteur

Mies Boermans

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de punten op de agenda van de bijzondere algemene vergadering van De Noorderkempem van 28 juni 2023:

1. Samenstelling van het bureau en van de vergadering
2. Voorstel tot benoeming 2de afgevaardigde van de stad Hoogstraten tot lid van de Raad van Bestuur
3. Varia

Motivering

Aanleiding en context

De gemeente is aangesloten bij De Noorderkempem.

De agenda van de bijzondere algemene vergadering van De Noorderkempen van 28 juni 2023 bevat volgende agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau en van de vergadering
2. Voorstel tot benoeming 2de afgevaardigde van de stad Hoogstraten tot lid van de Raad van Bestuur
3. Varia

Argumentatie

Op 23 mei 2023 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van De Noorderkempen op 28 juni 2023.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van De Noorderkempen op 28 juni 2023:

1. Samenstelling van het bureau en van de vergadering
2. Voorstel tot benoeming 2de afgevaardigde van de stad Hoogstraten tot lid van de Raad van Bestuur
3. Varia

Artikel 2

Dit besluit zal worden overgemaakt aan De Noorderkempen.

Afwezigheid GAS ambtenaar - samenwerkingsovereenkomst stad Turnhout - Goedkeuring

Auteur

Mies Boermans

Beknopte samenvatting

De gemeentelijke sanctionerende ambtenaar (GAS-boetes) is voor langere tijd afwezig wegens ziekte. Door het afsluiten van een overeenkomst met de stad Turnhout kan beroep gedaan worden op de sanctionerende ambtenaren van de stad Turnhout.

Motivering

Aanleiding en context

De gemeentelijke sanctionerende ambtenaar (GAS-boetes) is voor langere tijd afwezig wegens ziekte. In deze omstandigheid kunnen door de politie opgestelde processen-verbaal, die kaderen in de GAS-reglementering niet langer behandeld worden. Er moet voorzien worden in vervangende sanctionerende (GAS)ambtenaren.

Juridische grond

- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Argumentatie

Bij gemeenteraadsbesluit van 20 april 2009 werd Philip van Hove aangeduid als ambtenaar belast met het opleggen van administratieve geldboetes voor de politiezone Kempen Noord-Oost.

Op de gemeenteraad van 8 mei 2017 werd akkoord gegaan met de aanduiding van Kim Schiepers en Dorien Bols, beiden beleidsadviseur bij de stad Turnhout, als vervangende ambtenaren belast met het opleggen van administratieve sancties, in geval van langdurige afwezigheid van de GAS-ambtenaar. Er moet nog een samenwerkingsovereenkomst afgesloten worden met de stad Turnhout en de gemeenten die deel uitmaken van de politiezone Kempen Noord-Oost. Door deze overeenkomst, kan er beroep gedaan worden op de sanctionerende ambtenaren van de stad Turnhout.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

De nodige kredieten zullen voorzien worden op MJP000537 - Betaling aan Turnhout: gemeenschappelijke gas ambtenaar - 6494000/B1/0480 - Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen/Algemeen bestuur/Bestuurlijke preventie (incl. GAS)

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met de stad Turnhout.

Rapportering organisatiebeheersing 2022 - Kennisneming

Auteur

Kristine Nijs

Beknopte samenvatting

De gemeente staat in voor de interne controle van haar activiteiten (organisatiebeheersing). Jaarlijks wordt hierover gerapporteerd aan de gemeenteraad.

Motivering

Aanleiding en context

De gemeente staat in voor de interne controle van haar activiteiten (organisatiebeheersing). Gemeente Arendonk heeft de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen aangenomen als algemeen kader interne controle. Op basis van die leidraad wordt in kaart gebracht hoe ver het lokaal bestuur al staat op het vlak van organisatiebeheersing (realisaties) en waar de komende jaren nog verder op ingezet moet worden (verbeterpunten). Jaarlijks rapporteert het managementteam hierover aan de gemeenteraad.

Informatieveiligheid is een belangrijk thema voor lokale besturen. Gemeente, OCMW en AGB Arendonk werken samen aan de concrete implementatie van het informatieveiligheidsbeleid en doen daarbij beroep op de dienstverlening van de gemeenschappelijke dienst Informatieveiligheid van Welzijnzorg Kempen.

In het voorjaar van 2021 voerde Audit Vlaanderen een thema-audit financiële processen m.b.t. aankopen uit bij gemeente, OCMW en AGB Arendonk. Het team van Audit Vlaanderen bevestigde een aantal sterke punten. De verbeterpunten waar het lokaal bestuur verder werk van moet maken, zijn opgenomen in 6 aanbevelingen. Het lokaal bestuur maakte een planning voor de realisatie van de aangehaalde aanbevelingen.

Juridische grond

Decreet lokaal bestuur, artikel 217 tot en met artikel 220

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering organisatiebeheersing 2022.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag informatieveiligheid 2022.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de stand van zaken van het lokaal bestuur wat betreft de realisatie van de aangehaalde aanbevelingen uit de thema-audit financiële processen m.b.t. aankopen die Audit Vlaanderen in 2021 uitvoerde bij gemeente, OCMW en AGB Arendonk.

Technische dienst

Vervoerregio Kempen - Ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan en ontwerp plan-MER - Goedkeuring

Auteur

Dirk Sterckx

Beknopte samenvatting

Het ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan van de vervoerregio Kempen en ontwerp plan-MER worden goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding en context

Vlaanderen is opgedeeld in 15 vervoerregio's waarvoor een regionaal mobiliteitsplan opgemaakt moet worden. Onze gemeente behoort tot de vervoerregio Kempen. Het regionaal mobiliteitsplan legt de visie en ambities van de vervoerregio vast met een tijdshorizon 2030 – 2050.

Om een duurzame toekomst te verzekeren, zetten we in op vier hoofdindicatoren binnen mobiliteit. Namelijk een gewenste modal split van 60/40, een daling van 15% van het aantal gereden kilometers, nul verkeersdoden in de regio en het verbeteren van de verkeersleefbaarheid. Om deze indicatoren te bereiken, werken we aan vier bouwstenen die de toekomst van onze Kempische mobiliteit uitstippelen. We creëren leefbare kernen en mobiliteitskamers, we zetten volop in op duurzame verplaatsingen, investeren in de fiets en tot slot versterken we het openbaar vervoersnet. Steden en dorpen verdichten we kwalitatief met oog op eigenheid en karakter. Wijkcirculatieplannen, ontvlechten van netwerken en een betere doorstroming zorgen voor gezonde en aangename leefomgevingen. Om de raadsleden van alle gemeenteraden van de vervoerregioraad Kempen beter te informeren omtrent het beleidsplan, plan-MER en reeds genomen en nog te zetten stappen, werden twee digitale infomomenten georganiseerd: 26 en 27 april 2023, telkens van 19.00 uur tot 21.00 uur.

Juridische grond

- Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Het bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Decreet op de basisbereikbaarheid 3 april 2019
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 november 2020 over de regionale mobiliteitsplannen met integratie van de milieueffectrapportage

Argumentatie

Om deze indicatoren en bouwstenen te verwezenlijken zetten we als vervoerregio Kempen in op een trio aan maatregelen. De eerste set maatregelen zijn ruimtelijke maatregelen. Ruimtelijk beleid is een belangrijk onderdeel binnen het mobiliteitsplan. Tegelijkertijd zijn er grenzen aan het opstellen van ruimtelijk beleid binnen de mobiliteitscontext. Daarom is er nauwe samenwerking vereist met de ruimtelijke planners. Deze maatregelen zijn in dit beleidsplan onderverdeeld in vier delen met elk hun eigen principes:

- Groene regio met robuuste natuurgebieden
- Sterke woonkernen
- Bedrijvencenters en locatiebeleid

- Attractoren voor personen

De tweede set maatregelen gaat over het inzetten op netwerken. Binnen het mobiliteitsnetwerk bestaan er meerdere netwerken van verschillende vervoersmodi die op elkaar zijn afgestemd om kernen te verbinden. Zo realiseren we een duurzame en bereikbare regio. Binnen de Kempen zetten we in op volgende netwerken:

- Voetgangersnetwerken
- Fietsnetwerken
- Gelaagd openbaar vervoer
- Wegennetwerk
- Netwerk voor vrachtvervoer
- Waterwegen

De laatste set maatregelen werken flankerend. Deze maatregelen spelen in op het aanmoedigen van zich duurzaam verplaatsen en het ontmoedigen van autogebruik. We moedigen alternatieven aan die eenvoudig te gebruiken zijn. Samen met het voeren van campagnes kunnen deze op een positieve manier mentaliteits- en gedragsverandering teweegbrengen. Tegelijk ontmoedigen we autogebruik en -bezit daar waar mogelijk. Zo zullen Kempenaars minder snel de auto nemen.

Het beleidsplan vervoerregio Kempen is een regionaal mobiliteitsplan waar 28 gemeenten en de bovenlokale partners een consensus hebben over een regionaal mobiliteitsbeleid voor de hele vervoerregio.

De procedure om tot het mobiliteitsplan te komen, kent drie fases: de oriëntatiefase, de uitwerkingsfase en de laatste fase om te komen tot het definitieve beleidsplan en actieplan. De uitkomst van de oriëntatiefase was de oriëntatienota. In deze nota werd de bestaande toestand in kaart gebracht en een SWOT-analyse opgemaakt voor de verschillende vervoersmiddelen. De vervoerregioraad keurde de oriëntatienota goed in juli 2020. De tweede stap in het planproces betrof de opbouw van de strategische visie en operationele doelstellingen. Dit is vertaald in de synthesesnota. Gelijktijdig werd ook het ontwerp van regionaal mobiliteitsplan opgemaakt. In maart 2023 werd de synthesesnota goedgekeurd en werd het voorlopig ontwerp van regionaal mobiliteitsplan voorlopig vastgesteld door de vervoerregioraad van einde maart 2023. Het openbaar onderzoek loopt van 31 mei tot 29 juli 2023. Gemeenteraden kunnen indien zij dat wensen nog een apart advies geven (hiervoor hebben zij 90 dagen: 19 mei – 16 augustus 2023).

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

Deze beslissing heeft geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Het ontwerp Regionaal Mobiliteitsplan van de vervoerregio Kempen en ontwerp plan-MER worden goedgekeurd.

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de vervoerregio Kempen.

Algemeen nood- en interventieplan (ANIP) gemeente Arendonk - Goedkeuring

Auteur

Dirk Sterckx

Beknopte samenvatting

Het algemeen nood- en interventieplan (ANIP) van de gemeente Arendonk wordt als bijlage bij onderhavige beslissing aanvaard en goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding en context

In uitvoering van het Koninklijk Besluit betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties van 22 mei 2019 en de wet van 15 mei 2007 betreffende civiele veiligheid heeft de gemeente Arendonk en in het bijzonder de intergemeentelijke veiligheidscel een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) opgesteld.

Elke gemeente of stad in België is verplicht een algemeen nood- en interventieplan (ANIP) op te maken dat het multidisciplinair optreden regelt en de algemene richtlijnen en de nodige informatie bevat om het beheer van een noodsituatie te verzekeren.

Juridische grond

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988 betreffende artikel 133, 134 en 135.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen.
- De wet betreffende civiele veiligheid van 15 mei 2007, meer bepaald artikel 9 die bepaald dat de gemeenteraad bevoegd is op gemeentelijk niveau.
- Artikel 40 van het decreet het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Koninklijk besluit van 31 januari 2003 tot vaststelling van het noodplan voor de crisisgebeuren en situaties die een coördinatie of een beheer op nationaal niveau vereisen.
- Koninklijk besluit van 10 juni 2014 omtrent de opdrachten en taken van civiele veiligheid.
- Koninklijk besluit van 23 februari 2018 betreffende de verzending van een kort tekstbericht in geval van dreigend gevaar of grote ramp.
- Koninklijk besluit betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties van 22 mei 2019, meer bepaald artikel 1 en 3 dat de burgemeester bevoegd is op gemeentelijk niveau.
- Ministeriële omzendbrief van 25 juli 2017 betreffende het psychosociaal interventieplan van discipline 2 dringende geneeskundige hulpverlening.
- Het besluit van de gemeenteraad van 13 november 2017 houdende de goedkeuring van het algemeen nood- en interventieplan (ANIP) gemeente Arendonk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 14 september 2020 betreffende oprichting van en participatie in Interlokale Vereniging Noodplanning Noorderkempen.

Argumentatie

Onder noodsituatie verstaat men elke gebeurtenis die schadelijke gevolgen voor het maatschappelijk leven veroorzaakt of kan veroorzaken, zoals een ernstige verstoring van de openbare veiligheid, een ernstige bedreiging ten opzichte van het leven of de gezondheid van personen en/of ten opzichte van belangrijke materiële belangen, en waarbij de coördinatie van de bevoegde actoren, inclusief de disciplines, is vereist om de dreiging weg te nemen of om de nefaste gevolgen van de gebeurtenis te beperken.

Het voorliggende ANIP werd opgesteld na een grondige risico-inventaris en risicoanalyse.

Actoren in de noodplanning, iedere noodsituatie wordt bestreden door diverse disciplines.

Er worden vijf disciplines onderscheiden, namelijk:

- discipline 1: de hulpverleningsoperaties
- discipline 2: de medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening
- discipline 3: de politie
- discipline 4: de logistieke steun (technische dienst, Civiele bescherming, Defensie)
- discipline 5: alarmering van en de informatie aan de bevolking

Noodplanning vereist een gecoördineerde samenwerking tussen de verschillende disciplines. Dit betekent dat elke discipline voldoende haar taken kent, dat er overleg is tussen de verschillende disciplines en dat de beslissingen die tijdens noodsituaties genomen worden, eenduidig en uitvoerbaar genomen worden. De coördinatie gebeurt uiteraard binnen iedere discipline op zich.

Bij de operationele coördinatie ligt de coördinatie in de handen van de directeur commando post operaties (Dir. CP-OPS). De operationele commandopost is de bevelstructuur op het terrein. Het is

een communicatieknooppunt naar de verschillende disciplines en autoriteiten. De commandopost bevat vertegenwoordigers van de verschillende disciplines.

Afhankelijk van de ernst van de noodsituatie of de geografische spreiding zijn er drie mogelijke fases en één operationele coördinatie.

De gemeentelijke fase wordt afgekondigd wanneer de noodsituatie zich geografisch beperkt tot een gemeente, dit is tevens de bevoegdheid van de burgemeester. De provinciale fase wordt van kracht wanneer onder andere meerdere gemeenten getroffen worden, bijvoorbeeld bij wateroverlast, dit is de bevoegdheid van de gouverneur. De federale fase wordt van kracht, wanneer de nationale veiligheid in het gedrang komt of bij epidemieën zoals covid-19, vogelgriep, terrorisme ...

Het ANIP vermeldt een duidelijke omschrijving van de wetgeving, de risico's, afspraken tussen de verschillende disciplines, wie de verantwoordelijken zijn voor de verschillende disciplines en de organisaties hiervan. Overigens de informatiedeling aan de bevolking en via welke kanalen, organisatie van het coördinatiecomité van de burgemeester, ondersteuning en informatiebronnen staan ook in het ANIP.

Het ANIP voor gemeente Arendonk werd uitgewerkt binnen de intergemeentelijke veiligheidscel Arendonk-Ravels. Hier zijn de verschillende disciplines brandweer, politie, medische diensten, logistiek en communicatie bij betrokken. De redactie van het ANIP ligt in handen van de noodplanningscoördinator van Noodplanning Noorderkempen.

Het nieuwe ANIP Arendonk is goedgekeurd door de intergemeentelijke veiligheidscel Arendonk-Ravels op 1 juni 2023.

Het nieuwe ANIP Arendonk is goedgekeurd door de burgemeester op 2 juni 2023.

Het voorliggend ANIP is een levendig document dat te allen tijde moet kunnen worden aangepast in functie van aanduiding verantwoordelijken, wijzigingen contactgegevens, terreurdreigingsniveau 2 ...

Het document wordt op frequente wijze, minimaal om de 6 maanden bijgewerkt met nieuwe data voor onder andere de actiekaarten en infofiches.

De Federale Dienst Gouverneur Antwerpen, dienst noodplanning ontvangt het ANIP Arendonk ter advies en voor goedkeuring door de Gouverneur.

Het ANIP Arendonk van 13 november 2017 moet worden opgeheven door de gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1

Het algemeen nood- en interventie plan (ANIP) van de gemeente Arendonk goedgekeurd op de gemeenteraad van 13 november 2017 wordt opgeheven.

Artikel 2

Het algemeen nood- en interventieplan (ANIP) van de gemeente Arendonk wordt als bijlage bij onderhavige beslissing aanvaard en goedgekeurd.

Artikel 3

Aan alle bestemmingen opgenomen in het ANIP wordt het ANIP via een digitaal exemplaar overgemaakt.

Artikel 4

Het ANIP van de gemeente Arendonk wordt voorgelegd aan de gouverneur ter goedkeuring.

Patrimonium - overdracht van eigendom - kosteloze grondafstand Schotelven - Goedkeuring

Auteur

Dirk Sterckx

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de kosteloze overdracht van een perceel in Schotelven, in functie van realisatie van het fietspad Arendonk / Oud-Turnhout langs de N139.

Motivering

Aanleiding en context

Op 3 september 2018 werd het voorlopig oteigeningsbesluit voor algemeen nut voor de aanleg van fietspaden langs Schotelven - gewestweg N139 goedgekeurd door de bevoegde Vlaams Minister.

De opdracht 'Onderhandelingen voor grondverwerving voor fietspad Arendonk / Oud-Turnhout' werd op 13 december 2018 gegeven aan IOK, dienst grondverwerving, Antwerpseweg 1, 2440 Geel. Deze werkt samen met de dienst Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid.

Een deel van de te verwerven gronden werd ondertussen aangekocht door de Vlaamse overheid. Het perceel 'sectie D, nummer 105t' op het innemingsplan aangeduid als inneming 136, is eigendom van het gemeentebestuur.

Het deel van dit perceel, gelegen langs de gewestweg en aangeduid op het innemingsplan als inneming 136, wordt kosteloos overgedragen aan het Vlaams gewest.

Juridische grond

Artikel 41, §2, 10° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen.

Argumentatie

Vanuit de Vlaamse overheid werd de Dienst Vastgoedtransacties Antwerpen opdracht gegeven om de akte voor de kosteloze overdracht te verlijden voor inneming 136. Door de grondafstand verwerft het Vlaams gewest 47 ca. De verwerving van de grond is van openbaar nut.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

De grondafstand geschiedt kosteloos.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad aanvaardt de afstand ten kosteloze titel, aan VLAAMSE GEWEST, Vlaams Ministerie van Mobiliteit en Openbare Werken, Agentschap Wegen en Verkeer, van een deel van het perceel 'afdeling 2 sectie D, nummer 105 T', en aangeduid op bijgevoegd innemingsplan als inneming 136, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer D 1346 F, met een oppervlakte van 47 ca.

Artikel 2

De overdracht van de grond gebeurt in functie van aanleg van het fietspad langs de gewestweg N139 Arendonk – Oud-Turnhout, de bestemming is bijgevolg van openbaar nut.

Artikel 3

De gemeenteraad keurt het ontwerp van de akte van kosteloze grondafstand, met ref.07396-098A, opgemaakt door de Vlaamse overheid, Afdeling Vastgoedtransacties Antwerpen, goed.

Artikel 4

De hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de akte.

Artikel 5

De gemeenteraad machtigt burgemeester K. Hendrickx en algemeen directeur K. Wouters om, namens de gemeente Arendonk, op te treden bij het verlijden van de akte.

Artikel 6

De kosten verbonden aan de opmaak en het verlijden van de akte zijn ten laste van de Vlaamse overheid.

Optimalisatie werkgeversbijdrage - Lastvoorwaarden, gunningswijze en samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring

Auteur

Hild Gys

Beknopte samenvatting

In het kader van de opdracht 'Optimalisatie werkgeversbijdrage' werd een bestek met nr. 2023/01 opgesteld door de technische dienst. De lastvoorwaarden, de gunningswijze en de samenwerkingsovereenkomst worden goedgekeurd.

Motivering

Aanleiding en context

De federale overheid heeft een maatregel in het leven geroepen waarbij er genoten kan worden van een vrijstelling van bedrijfsvoorheffing voor 'werken in onroerende staat'. De maatregel is actief sinds 1 januari 2018, waarbij de vrijstelling toen 3% bedroeg en is sinds 2019 naar 6% gegaan en bedraagt sinds 1 januari 2020 18%.

Wat betekent dat als er een persoon in aanmerking komt voor onderstaande voorwaarden:

- minstens 1/3 van de tijd werken in een team van tenminste 2 personen;
- bruto-uurloon van ten minste 14,19 euro;
- werken in onroerende staat zijn: het bouwen, verbouwen, afwerken, inrichten, herstellen, onderhouden, reinigen en afbreken van een onroerend goed of een deel ervan;
- de activiteiten vinden plaats op een werf, buiten de gebouwen van de hoofdzetel.

de gemeente de besparing via de bedrijfsvoorheffing niet dient door te storten naar de federale overheid, dat telkens wordt berekend op het belastbare basisloon (bruto maandelijkse bezoldiging - RSZ bijdrage (13.75 euro)), gebaseerd op de individuele rekening per persoon.

Het is wenselijk om de werkgeversbijdrage te optimaliseren, maximaal in te spelen op bestaande maatregelen ter ondersteuning van de werkgelegenheid en subsidies op federaal en gewestelijk niveau met betrekking tot aan RSZ en bedrijfsvoorheffing onderworpen werknemers.

De gemeente Arendonk treedt op als penhoudende aanbestedende overheid in het kader van een occasioneel gezamenlijke overheidsopdracht voor het optimaliseren van de werkgeversbijdrage voor diverse gemeenten en OCMW's.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1^o a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 140 000,00 niet), en meer bepaald artikels 2, 36^o en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1^o

Argumentatie

De gemeente Arendonk zal de procedure voeren en in naam van Gemeente Ravels, Gemeente Rijkevorsel, Gemeente Merksplas, Gemeente Baarle-Hertog, OCMW Ravels, OCMW Rijkevorsel, OCMW Merksplas, OCMW Baarle Hertog en OCMW Arendonk bij de gunning van de opdracht optreden.

Hiervoor wordt er een samenwerkingsakkoord voorgesteld tussen de gemeente Arendonk en Gemeente Ravels, Gemeente Rijkevorsel, Gemeente Merksplas, Gemeente Baarle-Hertog, OCMW Ravels, OCMW Rijkevorsel, OCMW Merksplas, OCMW Baarle Hertog en OCMW Arendonk. De uitgave voor de opdracht 'gemeente Arendonk' wordt geraamd op € 15 000,00 incl. 21% btw en voor OCMW Arendonk € 5 000,00 incl. 21% btw. Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

De uitgave voor deze opdracht wordt verrekend in het exploitatiebudget van 2023, en volgende jaren, van de diverse loon budgetten van het personeel van de gemeente Arendonk en OCMW Arendonk.

Besluit

Artikel 1

In het kader van het optimaliseren van de werkgeversbijdrage wordt het samenwerkingsakkoord tussen Gemeente Arendonk en Gemeente Ravels, Gemeente Rijkevorsel, Gemeente Merksplas, Gemeente Baarle-Hertog, OCMW Ravels, OCMW Rijkevorsel, OCMW Merksplas, OCMW Baarle Hertog en OCMW Arendonk goedgekeurd.

Artikel 2

Het bestek met nr. 2023/01 en de raming voor de opdracht "Optimalisatie werkgeversbijdrage", opgesteld door de technische dienst worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt voor de gemeente € 15 000,00 incl. 21% btw en voor OCMW € 5 000,00 incl. 21% btw.

Artikel 3

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht wordt verrekend in het exploitatiebudget van 2023, en volgende jaren, van de diverse loon budgetten van het personeel van de gemeente Arendonk en OCMW Arendonk.

Artikel 5

Gemeente Arendonk wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Gemeente Ravels, Gemeente Rijkevorsel, Gemeente Merksplas, Gemeente Baarle-Hertog, OCMW Ravels, OCMW Rijkevorsel, OCMW Merksplas, OCMW Baarle Hertog en OCMW Arendonk bij de gunning van de opdracht op te treden.

Artikel 6

In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 7

Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.

Dienst vrije tijd

ILV Sportregio Noorderkempen - jaarverslag en jaarrekening 2022 - Goedkeuring

Auteur

Tom Severijns

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van de ILV Sportregio Noorderkempen goed.

Motivering

Aanleiding en context

Het beheerscomité van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen keurde het jaarverslag en de jaarrekening 2022 goed op 4 mei 2023.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur, inzonderheid titel 3 - deel 3: intergemeentelijke samenwerking
- De overeenkomst betreffende de oprichting van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen van 13 maart 2015

Argumentatie

Het jaarverslag en de jaarrekening van de ILV Sportregio Noorderkempen moet volgens de overeenkomst van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen van 13 maart 2015 voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

Beleidsdoelstelling BD000006: We bouwen de gemeente verder uit tot een bruisende gemeenschap met levendige buurten en wijken en een toegankelijk vrijetijdsaanbod. We willen onze inwoners stimuleren, betrekken en begeleiden naar de vrijetijdsbeleving.

Actieplan AP000025: Sportbeleving en beweging stimuleren en infrastructuur opwaarderen

Actie AC000069: Sportregiowerking optimaliseren

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het jaarverslag en de jaarrekening 2022 van de interlokale vereniging Sportregio Noorderkempen goed.

Stand van zaken toegankelijke gemeentelijke speeltuinen - Kennisneming

Auteur

Pascal Thijs

Besluit

Artikel 1

Kennis wordt genomen van de stand van zaken in opvolging van het besluit van de gemeenteraad van 12 september 2022 met betrekking tot toegankelijke gemeentelijke speeltuinen.

Financiële dienst

Jaarrekening 2022 AGB Arendonk - Advies

Auteur

Hilde Van Nuffel

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad brengt een gunstig advies uit voor de BBC-jaarrekening 2022 van AGB Arendonk. De gemeenteraad keurt de NBB-jaarrekening 2022 van AGB Arendonk goed.

Motivering

Aanleiding en context

De raad van bestuur heeft de jaarrekening 2022 van AGB Arendonk vastgesteld.

Juridische grond

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2013 waarin het AGB Arendonk wordt opgericht
- Vaststelling jaarrekening door de raad van bestuur van AGB Arendonk op 8 juni 2022

Argumentatie

AGB Arendonk maakt een jaarrekening op volgens de BBC-regelgeving. De vaststelling en de goedkeuring van die BBC-jaarrekening verloopt volgens artikel 243 van het Decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur (DLB), dat bepaalt dat:

- De vaststelling van de BBC-jaarrekening een bevoegdheid is van de raad van bestuur
- De gemeenteraad een advies moet uitbrengen over die jaarrekening
- De goedkeuring van de BBC-jaarrekening een bevoegdheid is van de toezichthoudende overheid

AGB Arendonk stelt ook een jaarrekening op volgens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV). Volgens dat wetboek behoort de goedkeuring van die NBB-jaarrekening tot de bevoegdheid van de algemene vergadering. Bij een AGB vormt de gemeenteraad de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de rekeningen beslist de gemeenteraad over de kwijting aan de bestuurders (artikel 235, §4 van het DLB).

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad brengt een gunstig advies uit over de jaarrekening 2022 van AGB Arendonk volgens de principes van de beleids- en beheerscyclus.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de jaarrekening 2022 van AGB Arendonk volgens de principes van de vennootschapsboekhouding goed.

Artikel 3

Dit besluit wordt overgemaakt aan de Vlaamse regering.

Jaarrekening 2022 gemeente Arendonk - Vaststelling

Auteur

Hilde Van Nuffel

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2022 vast voor haar deel van het beleidsrapport.

Motivering

Aanleiding en context

De jaarrekening 2022 is opgemaakt volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus. Het

voorontwerp werd besproken op het managementteam op 5 juni 2023. Het ontwerp van de jaarrekening met bijhorende documentatie werd op 9 juni 2023 aan de raadsleden bezorgd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC

Argumentatie

Gemeente en OCMW Arendonk vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

De geïntegreerde jaarrekening 2021 gemeente en OCMW Arendonk bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting en bijkomende documentatie.

- Het exploitatiesaldo eindigt met een overschot van € 1 804 377.
- Met een budgettair resultaat van het boekjaar van € -8 794 879 verlaagt het gecumuleerd budgettair resultaat tot € 5 637 999.
- De autofinancieringsmarge bedraagt € 1 298 029.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de jaarrekening 2022 vast voor haar deel van het beleidsrapport.

Artikel 2

Het bestuurlijk toezicht wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Jaarrekening 2022 OCMW Arendonk - Goedkeuring

Auteur

Hilde Van Nuffel

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening 2022 gemeente en OCMW Arendonk definitief vast.

Motivering

Aanleiding en context

De jaarrekening 2022 is opgemaakt volgens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur en het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus. Het voorontwerp werd besproken op het managementteam op 5 juni 2023. Het ontwerp van de jaarrekening met bijhorende documentatie werd op 9 juni 2023 aan de raadsleden bezorgd.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningstelsels en digitale rapportering van de BBC

Argumentatie

Gemeente en OCMW Arendonk vormen samen één rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

De geïntegreerde jaarrekening 2021 gemeente en OCMW Arendonk bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota, een toelichting en bijkomende documentatie.

- Het exploitatiesaldo eindigt met een overschot van € 1 804 377.
- Met een budgettair resultaat van het boekjaar van € -8 794 879 verlaagt het gecumuleerd budgettair resultaat tot € 5 637 999.
- De autofinancieringsmarge bedraagt € 1 298 029.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Arendonk definitief vast.

Artikel 2

Doordat de gemeenteraad het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeurt, wordt de gezamenlijke jaarrekening 2022 van gemeente en OCMW Arendonk in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Artikel 3

Het bestuurlijk toezicht wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing.

Jaarrekening 2022 parochie Onze Lieve Vrouw Arendonk Centrum - Advies

Auteur

Hilde Van Nuffel

Beknopte samenvatting

De kerkraad van de parochie Onze Lieve Vrouw Arendonk Centrum heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van 26 januari 2023. Het gemeentebestuur voerde controle uit op de cijfers van de jaarrekening en de toevoeging van de verplichte stukken. De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening van de parochie Onze lieve Vrouw Arendonk Centrum.

Motivering

Aanleiding en context

De kerkraad van de parochie Onze Lieve Vrouw Arendonk Centrum heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van 26 januari 2023.

Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Argumentatie

De rekeningen van de erkende erediensten zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en aan de goedkeuring van de provinciegouverneur. Het gemeentebestuur voerde controle uit op de cijfers van de jaarrekening en de toevoeging van de verplichte stukken.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

Er wordt geen gemeentelijke toelage verleend aan de parochie Onze Lieve Vrouw Arendonk Centrum.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de de jaarrekening 2022 van de parochie Onze Lieve Vrouw Arendonk Centrum.

Jaarrekening 2022 Parochie Sint-Jozef Voorheide Arendonk - Advies

Auteur

Hilde Van Nuffel

Beknopte samenvatting

De kerkraad van de parochie Sint-Jozef Voorheide heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van 11 januari 2023. Het gemeentebestuur voerde controle uit op de cijfers van de jaarrekening en de toevoeging van de verplichte stukken. De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening van de parochie Sint-Jozef Voorheide.

Motivering

Aanleiding en context

De kerkraad van de parochie Sint-Jozef Voorheide in Arendonk heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van 11 januari 2023.

Juridische grond

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Argumentatie

De rekeningen van de erkende erediensten zijn onderworpen aan het advies van de gemeenteraad en aan de goedkeuring van de provinciegouverneur. Het gemeentebestuur voerde controle uit op de cijfers van de jaarrekening en de toevoeging van de verplichte stukken.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

Er wordt geen gemeentelijke toelage verleend aan de parochie Sint-Jozef Voorheide in Arendonk.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent gunstig advies aan de jaarrekening 2022 van de parochie Sint-Jozef Voorheide in Arendonk.

Dienst grondgebiedszaken

Aangepaste lastvoorwaarden voor de verhuring van het jachtrecht op de gemeentegronden 2023-2029 - Goedkeuring

Auteur

Jasper Foets

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad keurt de aangepaste lastvoorwaarden voor de verhuring van het jachtrecht op de gemeentegronden bij openbare aanbesteding voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2029 goed en verlengt de lopende pachtovereenkomsten met 2 maanden tot en met 31 augustus 2023.

Motivering

Aanleiding en context

De pacht van het jachtrecht loopt op 30 juni 2023 af. De gronden van de gemeente, OCMW en Kerkfabriek O.L. Vrouw zouden opnieuw verpacht worden voor een periode van 6 jaar van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2029. De lastvoorwaarden werden aangepast zodat deze in lijn liggen met de hedendaagse wetgeving en kennis. Hierbij werd gebruik gemaakt van een sjabloon van het Agentschap voor Natuur en Bos. Deze lastvoorwaarden werden reeds op 13 maart 2023 goedgekeurd op de gemeenteraad en de openbare zitting vond plaats op 11 mei. Omwille van een administratieve fout (de datum van openbare zitting werd na goedkeuring door de gemeenteraad aangepast van 18 mei naar 11 mei omwille van O.H.-Hemelvaart) werd de verpachting nietig verklaard en dient de procedure hervat te worden.

Er werd ondertussen met de WBE en een onafhankelijke jager samengezeten om te kijken welke aanpassingen nog best doorgevoerd konden worden om geen misverstanden te hebben en de toewijzing vlot te laten verlopen.

Aangezien de huidige verpachting op 30 juni afloopt, dient de huidige verpachting met twee maanden verlengd te worden.

Juridische grond

- Het Jachtdecreet van 24 juli 1991 en haar uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd en de Jachtwet van 28 februari 1882, zoals van toepassing in het Vlaams Gewest;
- Het Decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijke milieu en haar uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd;
- Het Bosdecreet van 13 juni 1990 en haar uitvoeringsbesluiten, zoals tot op heden gewijzigd en het Boswetboek van 19 december 1854, zoals van toepassing in het Vlaams Gewest.

Argumentatie

Op 23 januari 2023 werd advies gevraagd aan het Agentschap voor Natuur en Bos. Er werd hierover geen officieel advies ontvangen, maar mondeling werd door ANB al meegedeeld dat bij voorkeur het domein Lokkerse Dammen niet wordt opgenomen in de verpachting. Het domein wordt namelijk veel gebruikt door recreanten. Het zijn vooral wandelaars en mountainbikers die op regelmatige basis het gebied doorkruisen. De Lokkerse Dammen geniet tevens een Europese bescherming aangezien het deel uitmaakt van het habitatrictlijngebied SBZ-H 2100024-16. Het vrijwaren van de rust voor de voorkomende fauna is bijgevolg een belangrijk aandachtspunt. Tot op heden werd er geen officieel advies ontvangen.

Na intern overleg en overleg met de WBE en een onafhankelijke jager werden de lastvoorwaarden licht aangepast om misverstanden bij de volgende zitting te vermijden.

Aangezien het jachtrecht op 30 juni 2023 vervalst, wordt het jachtrecht met twee maanden verlengd tot ingang van de nieuwe verpachting (d.i. 31 augustus 2023).

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aanpassingen aan de lastvoorwaarden voor de verhuring van het jachtrecht op de gemeentegronnen bij openbare aanbesteding voor de periode van 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2029 goed.

Artikel 2

De gemeenteraad verlengt de lopende pachtovereenkomsten van het jachtrecht met twee maanden tot en met 31 augustus 2023.

Bijlagen

1. Lastvoorwaarden_gemeentebossen_2023-2029_V2.pdf

Handhavingsprioriteiten ruimtelijke ordening en milieu - Goedkeuring

Auteur

Tom Vermeiren

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad keurt in het kader van het gemeentelijk handhavingsbeleid de handhavingsprioriteiten voor ruimtelijke ordening en milieu goed.

Motivering

Aanleiding en context

Handhaving is een belangrijk aspect van het omgevingsbeleid. Zonder in te zetten op handhaving bestaat de kans dat het gekozen beleid dode letter blijft.

Omgevingshandhaving is erop gericht om de goede ruimtelijke ordening te bewaren, mens en milieu te beschermen, de leefkwaliteit in het algemeen te verbeteren en misdrijven en inbreuken in de toekomst te vermijden. Handhaving is geen doel op zich, maar een middel om het doel te bereiken. Bij de aanpak van schendingen primeert de redelijkheid. Om effectief tot een goede ruimtelijke ordening te komen en onaanvaardbare risico's of hinder voor mens en milieu te vermijden, zijn preventie en herstel belangrijker dan sancties.

Het uitwerken van een handhavingsbeleid, inzake milieu en ruimtelijke ordening, én het uitschrijven van specifiek prioritair aan te pakken omgevingsproblemen binnen de eigen gemeente, geeft aan dat wordt geïnvesteerd in een beter milieu, een betere ruimtelijke ordening, een betere omgeving,...

Aangezien het inzetten van mensen en middelen beperkt is, moeten prioriteiten bepaald worden en moet een keuze gemaakt worden van de in te zetten instrumenten. Dit geldt voor alle handhavingsactoren (gewest, gemeente, intergemeentelijke dienstverlening, parket en politie). Onze gemeente is tevens aangesloten zowel bij de intergemeentelijke dienstverlening inzake milieuhandhaving als bij deze inzake handhaving ruimtelijke ordening.

Het handhavingsbeleid is een belangrijk instrument om de vooropgestelde doelstellingen inzake ruimtelijke ordening en milieu te bereiken en te ontwikkelen en vormt tegelijk een duidelijk, transparant kader waarbinnen gewerkt wordt. Dat kader wordt bij voorkeur gedragen en mede verdedigd door het lokaal bestuur, de Lokale Politie Kempen Noord-Oost (team milieu), intergemeentelijke dienstverlening handhaving van IOK, dienst grondgebiedszaken, het Vlaamse Gewest (in het bijzonder afdeling Handhaving) en het parket. Uiteraard mag dit niet strak geïnterpreteerd worden en moet het vatbaar zijn voor aanpassingen volgend op gewijzigde wetgeving of gewijzigde lokale noden.

Sedert de inwerkingtreding van het Handhavingsdecreet Omgeving zijn de bevoegdheden op gebied van handhaving ruimtelijke ordening overgeheveld naar de burgemeester en/of de gemeentelijk stedenbouwkundig inspecteur. Het college van burgemeester en schepenen heeft nog slechts een beperkt aantal bevoegdheden, zodat handhaving geen accessoire bevoegdheid meer is van het

college van burgemeester en schepenen. Dit betekent dat de gemeenteraad, die volheid van bevoegdheid heeft, bevoegd is om de handhavingsprioriteiten van de gemeente Arendonk goed te keuren.

Intergemeentelijke dienstverlening handhaving - IOK

In het kader van milieuhandhaving bestaat reeds 2012 een intergemeentelijke dienstverlening. Op 8 juni 2012 werd de Interlokale Vereniging Milieuhandhaving Kempen (IVMK) opgericht waarin zowel gemeenten, politiezones als IOK participeren.

Op 1 maart 2018 trad de nieuwe regelgeving rond handhaving ruimtelijke ordening in werking. Het wettelijke handhavingkader voor ruimtelijke ordening werd hierdoor meer afgestemd op de milieuhandhaving en voorziet dat naast de agenten en officieren van gerechtelijke politie nu ook verbalisanten ruimtelijke ordening, gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteurs en burgemeesters kunnen optreden als lokale handhavingsactoren. De verbalisant en de stedenbouwkundige inspecteur kunnen ook intergemeentelijk worden aangesteld.

De gemeenteraad van Arendonk besloot op 11 maart 2019 om deel te nemen aan de intergemeentelijke dienstverlening handhaving ruimtelijke ordening van IOK en verzocht het college om de personeelsleden van IOK die als stedenbouwkundige inspecteur en als verbalisant ruimtelijke ordening worden voorgedragen en intergemeentelijk zullen optreden, aan te stellen als gemeentelijke stedenbouwkundige inspecteur en verbalisant ruimtelijke ordening.

De dienstverlening van IVMK werd intussen ingebed in de intergemeentelijke dienstverlening handhaving van IOK. Binnen deze intergemeentelijke dienstverlening treedt de interlokale milieutoezichthouder op het grondgebied van de deelnemende gemeenten op, hierin bijgestaan door experts van de juridische dienst van IOK.

Ruimtelijke ordening

De gemeente Arendonk voert al sinds 2015 een strikter beleid inzake de onvergunde weekendverblijven. Dat beleid werd vast gelegd in het handhavingsplan ruimtelijke ordening inzake weekendverblijven in Arendonk. Dat handhavingsplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2017, is thans nog steeds in gebruik en wordt behouden.

Op 6 april 2022 vond een handhavingsoverleg omgeving plaats binnen de politiezone Keno, waarop onder meer de handhavingsplannen en prioriteiten van de betrokken gemeenten werden besproken.

Milieu

Voor milieu werden tot op heden nog geen lokale handhavingsprioriteiten vastgesteld. Op 22 december 2022 werd Jasper Foets, omgevingsambtenaar milieu, aangesteld als lokaal toezichthouder milieu.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 2 en 40 §1.
- Titel VI van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening van 15 mei 2009;
- het handhavingsbesluit Ruimtelijke Ordening van 9 februari 2018.
- het decreet betreffende de handhaving van de omgevingsvergunning van 25 april 2014;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 16 december 2022 tot vaststelling van het omgevingshandhavingprogramma, vermeld in artikel 16.2.2 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en artikel 6.1.3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid

Argumentatie

Waar handhaving – ook in onze gemeente – in het verleden meestal reactief plaats vond naar aanleiding van klachten, leidt een meer proactieve aanpak tot het realiseren van een goede ruimtelijke ordening. Hiertoe kunnen doelstellingen en actiepunten opgemaakt worden, rekening houdende met de beschikbare mensen en middelen. Het vastleggen van prioriteiten is het belangrijkste en eerste te hanteren toetsingscriterium bij het inzetten en voortzetten van een handhavingstraject. Het oplijsten

van prioriteiten betekent dat men keuzes moet maken, men kan niet alle schendingen opnemen in de prioriteitenlijst.

Prioriteiten worden zowel op gewestelijk als op gemeentelijk niveau vastgelegd, waarbij rekening gehouden wordt met het subsidiariteitsbeginsel. Bij het opmaken van de gemeentelijke prioriteiten wordt rekening gehouden met de vastgelegde gewestelijke prioriteiten (bijlage omgevingshandhavingprogramma 2023):

1. handhaving van de normen inzake de instandhouding van biodiversiteit (kapmachtigingen, vegetatiewijzigingen, jacht, pesticiden, naleving beheerovereenkomsten, mest)
2. handhaving van de normen inzake de reductie van de emissies van broeikasgassen
3. handhaving van de normen inzake stikstof
4. aanpak van de droogteproblematiek (illegale grondwaterwinningen, onttrekkingen oppervlaktewater, drainage SBZ)
5. handhaving in functie van een duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen
6. het doen naleven van de emissie- en kwaliteitsnormen voor gevaarlijke en bioaccumuleerbare stoffen in water, lucht en bodem
7. handhaving inzake het behoud en herstel van de goede ruimtelijke ordening (gebiedsbestemmingen, bufferzones, milieu-overlast, verhardingen en reliëfwijzigingen en verwijderen groenelementen en ontbossingen)

Volgende schendingen worden binnen de gemeente Arendonk voor ruimtelijke ordening als prioritair aangeduid:

1. Schendingen m.b.t het wijzigen van het aantal woonegelegenheden en m.b.t. onvergunde woonegelegenheden.
Hieronder zijn correct gemelde zorgwoningen niet begrepen, maar wel bv. woonegelegenheden in bijgebouwen, opsplitsingen van woningen in meerdere woonegelegenheden, kamerwoningen ... Deze schending kan gekoppeld worden aan een woningkwaliteitsonderzoek als blijkt dat de woonegelegenheid niet voldoet aan de vereiste woonkwaliteit.
2. Schendingen tegen verleende (omgevings)vergunningen en de daarin opgenomen vergunningsvoorwaarde(n).
Omgevingsvergunningen worden vaak voorwaardelijk verleend. De opgelegde vergunningsvoorwaarden slaan op het visueel, functioneel, landschappelijk, duurzaam ... aanvaardbaar maken van een concreet project binnen de onmiddellijke omgeving en hebben als doel het evenwicht op het betrokken perceel zelf en zeker tussen percelen onderling te bewaren. Opgelegde voorwaarden zijn noodzakelijk om de vergunning te kunnen verlenen. Door het opleggen van voorwaarden geeft de vergunningverlenende overheid te kennen dan het aangevraagde zonder die voorwaarde niet vergunbaar zou zijn. De loutere miskenning van ervan is dus een voldoende basis om als prioritair op te volgen.
Bijvoorbeeld: niet uitvoeren van waterdoorlatende funderingen en verhardingen, regenwateropvang, -herbruik en infiltratie(zones), het overschrijden van de toegestane oppervlakte verhardingen, het nalaten van de aanleg of aanplanting van groenzones en -schermen, het niet of niet correct naleven van opgelegde milieuvorwaarden, inplanting, afmetingen, materialen, zichten en lichten, het uitvoeren van een geweigerde vergunning ...
3. Schendingen m.b.t. zonevreemde constructies en zonevreemde functiewijzigingen
Dit betreft het verrichten van vergunningsplichtige handelingen aan of bij constructies die volgens het geldende bestemmingsplan niet in de juiste bestemming liggen. Bijvoorbeeld: een opslag of bedrijvigheid in landbouwgebied, recreatieve activiteiten in landbouwgebied (bv. manège, rijpistes), een omvangrijk milieubelastend bedrijf in woongebied, detailhandel in industriegebied, een niet-bedrijfswoning in industriegebied, constructies in natuur- of bosgebied ...
4. Gecombineerde schendingen van o.a. ruimtelijke ordening, milieu, dierenwelzijn, woningkwaliteit
Deze prioriteit omvat alle schendingen die tegelijk een schending van de regelgeving ruimtelijke ordening, de milieuwetgeving, de wet op het dierenwelzijn of de Vlaamse wooncode uitmaken.

Bijvoorbeeld: panden of exploitaties waar de schending tegen de milieuwetgeving gepaard gaan met een schending inzake ruimtelijke ordening, wijzigen van de functie waarmee geluidsoverlast gepaard gaat, ...

5. Schendingen m.b.t. ontbossingen en kleine landschapselementen
Zowel in de woonkern als in de open landschappelijke en natuurlijk waardevolle gebieden wil de gemeente het groene karakter bewaren. Daarbij wordt veel belang gehecht aan groen in het algemeen en bossen in het bijzonder. Stedenbouwkundige overtredingen m.b.t. het groene karakter, in het bijzonder ontbossingen en verwijderen van kleine landschapselementen (houtkanten, bomenrijen, bosje / bosschage, poelen, fruitboomgaarden) worden dan ook als prioritair beschouwd. Waar nodig zal in overleg worden getreden met het Agentschap Natuur en Bos (Natuurinspectie).
Het vellen van een individuele boom valt niet onder deze prioriteit.
6. Schendingen m.b.t. reliëfwijzigingen en schendingen die de waterhuishouding wijzigen
Dit betreft het aanmerkelijk wijzigen van het reliëf van de bodem door onder meer de bodem aan te vullen, op te hogen, uit te graven of uit te diepen waarbij de aard of de functie van het terrein wijzigt of die een aanpassing van de waterhuishouding tot gevolg hebben. Het aanwezige reliëf speelt een belangrijke rol in de waterhuishouding. Wijzigingen van het reliëf kunnen leiden tot beperking van bufferings- en overstromingscapaciteit, tot versnelde afvoer van regenwater, tot verminderde infiltratiemogelijkheden ... Het betreft ook het dempen of overwelden van grachten of het aanleggen van grote (> 80 m² vrijstelling vergunningsplicht) oppervlakten aan niet waterdoorlatende verhardingen.
7. Schendingen m.b.t. een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.
Het betreft overtredingen tegen de gemeentelijke parkeerverordening, de verordening oppervlaktenormen bij meergezinswoningen en de verordening kernwinkelgebied.
Bijvoorbeeld: wijzigen van de functie winkel naar wonen (cf. verordening kernwinkelgebied), niet naleven van de normen van de parkeerverordening (bv. afmetingen parkeervakken, hellingen, deelauto's, bezoekersparkeerplaatsen ...) of het niet naleven van de oppervlaktenormen van meergezinswoningen (bv. kamerwoningen, netto vloeroppervlakte, vrije ruimte onder dak ...)
8. Schendingen met een ernstige impact op de openbare beleving, straatbeeld of veiligheid
Dit betreft schendingen die tot gevolg hebben dat de beeldkwaliteit wordt aangetast. Het uitzicht vanop het openbaar domein is steeds van belang bij vergunningverlening in het algemeen en bepaalt de belevingswaarde en leefkwaliteit van een omgeving. Allerhande werken die het uitzicht van het straatbeeld in het gedrang zouden kunnen brengen, vormen een bedreiging voor het straatbeeld. Deze aspecten staan ook in direct verband met leegstand, verwaarlozing, maar ook erfgoedwaarde en architectuur.
Bijvoorbeeld: wijzigingen aan voorgevels, reclamepanelen tegen gevels of in voortuinen, voortuinconstructies, gesloten afsluitingen in de voortuin, verhardingen/parkeerplaatsen in voortuinen, verwijderen of beschadigen van erfgoedelementen bij monumenten of bouwkundig erfgoed.
9. Schendingen van de informatieplicht
Bij de verkoop van een onroerend geldt een informatieplicht. Het is van groot belang dat kandidaat-kopers op een correcte, volledige en objectieve manier geïnformeerd worden over het onroerend goed. Dit zowel op vlak van de vergunningstoestand, stedenbouwkundige mogelijkheden, watertoets ... Tegen de informatieplicht werden in het verleden meermaals inbreuken vastgesteld, vandaar de opname als handhavingsprioriteit.

Binnen deze prioriteiten krijgen recente schendingen, schendingen die een combinatie van meerdere prioritaire schendingen inhouden, en herhaalde prioritaire schendingen (recidive), voorrang.

Voor schendingen op het vlak van milieu, wordt de prioriteitennota van de VHRM en de gewestelijke prioriteiten gevolgd, meer bepaald de aanpak van de droogteproblematiek en de handhaving in functie van duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

Volgende schendingen worden voor milieu als prioritair gecatalogeerd:

1. Het ontbreken van een noodzakelijke omgevingsvergunning voor het exploiteren van een inrichting of het uitoefenen van een activiteit, zonder dat er een (begin van) regularisatie is. Bijvoorbeeld: het exploiteren van een garage of schrijnwerkerij zonder geldige milieu- of omgevingsvergunning.
2. Gecombineerde schendingen op vlak van milieu, ruimtelijke ordening, dierenwelzijn en woningkwaliteit.
Deze prioriteit omvat alle schendingen die tegelijk een schending van de regelgeving ruimtelijke ordening, de milieuwetgeving, de wet op het dierenwelzijn of de Vlaamse wooncode uitmaken.
Bijvoorbeeld: het exploiteren van onvergunde ingedeelde activiteiten in een onvergund gebouw, het opslaan van grote hoeveelheden afval. Hieronder vallen ook aspecten met betrekking tot milieuhygiëne en ongedierte (bv. ratten).
3. Het niet-naleven van de bijzondere voorwaarden opgelegd in omgevingsvergunningen en aktenames voor bronbemalingen. Naast de algemene en sectorale voorwaarden worden vaak ook bijzondere voorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning. Deze voorwaarden worden bijkomend opgelegd om hinder en de risico's afkomstig van de exploitatie van de ingedeelde inrichting of activiteit, voor de mens en het milieu tot een aanvaardbaar niveau te beperken.
Bijvoorbeeld: het niet uitvoeren van de opgelegde wateranalyses, het niet voorzien van de opgelegde zandvang bij een bronbemaling.
4. Schendingen met een ernstige impact en/of overlast op het milieu en klimaat. Bijvoorbeeld: het onttrekken van te veel grondwater nabij een speciale beschermingszone, het lozen van verontreinigd water in een waterloop

Binnen deze prioriteiten krijgen recente overtredingen voorrang.

Deze handhavingsprioriteiten werden voor advies voorgelegd aan de omgevingsraad. De omgevingsraad besprak de prioriteiten tijdens de zittingen van 16 februari 2023 en 25 mei 2023. De omgevingsraad verleende een gunstig advies op 25 mei 2023.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

SD02. Leven in een groene, duurzame en veilige gemeente

BD000003. Behoud van open ruimte en zorg voor onze groene omgeving zijn sterke aandachtspunten.

We willen een gemeente waar het aangenaam leven is en waar iedereen zich goed kan voelen.

Iedereen heeft recht op een gezonde leefomgeving.

AP000009. Open ruimte maximaal vrijwaren

- AC000026. Een goed vergunningenbeleid en streven naar ruimtelijke kwaliteit en behoud van open ruimte vereist ook een consequent handhavingsbeleid.

BD000005. Duurzaamheid en zorg voor het milieu, fauna en flora vormen een rode draad doorheen het beleid.

AP000021. Waterhuishouding

- AC000055. Beter handhaven en meer inzetten op ontharding

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bevestigt dat het handhavingsplan ruimtelijke ordening inzake weekendverblijven, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2017, als handhavingsprioriteit behouden blijft.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt in het kader van het gemeentelijk handhavingsbeleid voor ruimtelijke ordening en milieu de volgende handhavingsprioriteiten goed:

ruimtelijke ordening:

1. Schendingen m.b.t het wijzigen van het aantal woongelegenheden en m.b.t. onvergunde woongelegenheden

2. Schendingen tegen verleende (omgevings)vergunningen en de daarin opgenomen opgenomen voorwaarde(n)
3. Schendingen m.b.t. zonevreemde constructies en zonevreemde functiewijzigingen
4. Gecombineerde schendingen van o.a. ruimtelijke ordening, milieu, dierenwelzijn, woningkwaliteit
5. Schendingen m.b.t. ontbossingen en kleine landschapselementen
6. Schendingen m.b.t. reliëfwijzigingen en schendingen die de waterhuishouding wijzigen
7. Schendingen m.b.t. gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen
8. Schendingen met een ernstige impact op openbare beleving of straatbeeld
9. Schendingen van de informatieplicht

milieu:

1. Het ontbreken van een noodzakelijke omgevingsvergunning voor het exploiteren van een inrichting of het uitoefenen van een activiteit, zonder dat er een (begin van) regularisatie is.
2. Gecombineerde schendingen op vlak van milieu, ruimtelijke ordening, dierenwelzijn en woningkwaliteit
3. Het niet-naleven van de bijzondere voorwaarden opgelegd in omgevingsvergunningen en aktenames voor bronbemalingen.
4. Schendingen met een ernstige impact en/of overlast op het milieu en klimaat.

<p>Patrimonium - verwerving van eigendom - aankoop terrein GO! - De Maaskens en Molenwiel - Goedkeuring</p>

Auteur

Tom Vermeiren

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de aankoop van een terrein van het GO! gelegen tussen De Maaskens, Molenwiel en de Wamp in Arendonk, kadastraal gekend als afd. 2, sectie E, nrs. 64 K2 en 64 R/deel, met een totale oppervlakte van 8 705 m² voor een prijs van € 21,25 per m² of een totale aankoopprijs van € 185 000 exclusief aankoopkosten.

Motivering

Aanleiding en context

In het centrum van Arendonk is de school van het gemeenschapsonderwijs GO!, Talentenschool Atlantis gelegen, De Maaskens 18. Enkele jaren geleden werd het zuidelijk deel dat niet meer in gebruik is door de school, verkocht aan een projectontwikkelaar. Voor deze projectzone is heden een omgevingsvergunning verleend. Het betreft percelen 638 B, 139 N, 153 F en 155 T. In februari 2021 gaf het GO! te kennen dat ze ook de percelen ten noorden van de bestaande school willen verkopen. Het betreft percelen 64 R en 64 K2. Het gemeentebestuur was eerder gestart met het Regionaal Landschap Kleine en Grote Nete om om deze terreinen op een natuurlijke wijze in te richten na bruikleen of huur van het GO!

In opdracht van het gemeentebestuur werd door Spatie maakt ruimte vof een masterplan / stedenbouwkundig ontwerp opgemaakt voor de site van het GO!, gelegen De Maaskens / Molenwiel. De gemeenteraad keurde op 12 september 2022 het eindrapport van het masterplan goed. Het college van burgemeester en schepenen besloot op 24 november 2022 en 27 april 2023 principieel tot aankoop van een deel van de gronden binnen het masterplan. Daartoe werd een schattingsverslag opgemaakt door Landmeterskantoor Van Eester BVBA op 4 november 2022 en een geactualiseerd schattingsverslag op 20 maart 20. De gronden gelegen aan De Maaskens en Molenwiel, kadastraal gekend als afd. 2, sectie E, nrs. 64 K2 en 64 R/deel, met een totale oppervlakte van 8 705 m² werden geschat op een venale waarde in vrije verkoop van € 185 000 (€ 21,25 /m²) . Op 27 april 2023 keurde het schepencollege het schattingsverslag principieel goed.

Het GO! gelaste de dienst Vastgoedtransacties met de opmaak van de akte van aankoop en het verlijden van de aankoopakte na goedkeuring ervan door de gemeenteraad. IOK werd door het gemeentebestuur gelast met de opmaak van het opmetingsplan.

Juridische grond

Artikel 41, §2, 10° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen.

Argumentatie

Het aan te kopen perceel heeft een oppervlakte van 8 705 m² en is gelegen in woongebied. Het masterplan voor het terrein voorziet in 4 ambities: de Wamp als groene vinger door Arendonk, ruimte voor water en een ontwikkeling die goed aansluit op de omgeving. Op basis van het weerhouden scenario uit ontwerp onderzoek voorziet het masterplan in het vrijwaren van een publieke groene zone. Deze groene zone wordt aangekocht door het gemeentebestuur. Het is de wens van het gemeentebestuur deze groene zone te vrijwaren als overstromingsgevoelig gebied, deze in te richten als waterbuffer en natuurlijk park langs de Wamp met trage doorsteken binnen het wandel- en fietspadennetwerk in de kern van de gemeente.

Op 28 oktober 2022 kende de Vlaamse Regering de gemeente Arendonk een subsidie toe voor het project 'Groenblauwe dooradering in de bebouwde ruimte in Arendonk'. Met die oproep selecteert Vlaanderen ambitieuze steden en gemeenten die met quick-win projecten uitvoering willen geven aan het onthardingsbeleid van de Vlaamse regering en de doelstellingen van de Blue Deal. De oproep is op zoek naar projecten die op een structurele manier een antwoord bieden op de water- en droogteproblematiek in de bebouwde ruimte. Eén van de drie geselecteerde quick win projecten is de aankoop en herinrichting als regenwaterbuffer en overstromingszone van de gronden van het GO! tussen De Maaskens en Molenwiel, langsheen de Wamp.

Gelet op het ontwerp van aankoopakte, opgemaakt door opgemaakt door de Vlaamse overheid, afdeling Vastgoedtransacties met dossiernummer 15255-001 van 14 juni 2023.

De aan te kopen gronden zijn weergegeven als lot B met een oppervlakte van 8 705 m² op het afbakeningsplan opgemaakt door IOK van 22 februari 2023 met bestandsnaam "480186_VRK_02". In de ontwerpakte is onder meer opgenomen dat de gemeente verklaart het beschreven goed te verwerven om reden van openbaar nut, en meer in het bijzonder met het oog op de realisatie van openbaar parkgebied. Het goed wordt belast met erfdiensbaarheden waaronder de ruimingsstrook langs de waterloop, 2 erfdiensbaarheden met betrekking tot rioleringen aan de noordzijde van het perceel en een erfdiensbaarheid van doorgang en toegang tot het perceel 64 H 2 ten voordele van de Vlaamse Milieumaatschappij. In het kader van de overdracht van openbaar bos werd machtiging tot vervreemding bekomen van het agentschap voor Natuur en Bos. Deze toelating vermeldt onder meer: *"Art. 2. Het perceel maakt deel uit van een uitermate waardevol alluviaal bos en het bos dient behouden te blijven."*

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

SD02. Leven in een groene, duurzame en veilige gemeente

BD000003. Behoud van open ruimte en zorg voor onze groene omgeving zijn sterke aandachtspunten.

We willen een gemeente waar het aangenaam leven is en waar iedereen zich goed kan voelen.

Iedereen heeft recht op een gezonde leefomgeving.

AP000009. Open ruimte maximaal vrijwaren

- AC000024. De Bouwmeesterscan geeft inspiratie voor het ruimtelijk beleid.

- AC000027. Actief prospecteren om de groene ruimtes in de gemeente kwalitatief en kwantitatief te versterken.

AP000010. Kernversterking

- AC000030. Kwalitatieve verdichtingsprojecten in de kern met meerwaarde voor alle betrokkenen

- AC000031. Verfraaiing van de dorpskern

AP000011. Het groen in de gemeente koesteren en toegankelijk maken

De uitgave voor deze aankoop en de inrichting van het terrein is voorzien in het meerjarenplan. In 2023 is een investeringsbudget voorzien van € 220 000 voor de aankoop van het gebied, met als omschrijving 'Project QW2 vrijwaring overstromingsgevoelig gebied site GO!' onder AC000027 en volgnummer MJP001495 met als budgetcode B2/0340/99/2600000. In 2024 is een investeringsbudget van € 200 000 voorzien voor de inrichting van het gebied.

Tegenover deze uitgave staat een investeringssubsidie van de Vlaamse overheid van € 200 000, verspreid over 2023 (€ 60 000), 2024 (€ 60 000) en 2026 (€ 80 000) voor de aankoop en inrichting van het terrein.

Voor deze aankoop is het visum van de financieel directeur vereist. De financieel directeur verleende een visum op 13 juni 2023 met nr. GEM 2023-011.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de aankoop goed van het GO!, van de gronden gelegen aan De Maaskens en Molenwiel, kadastraal gekend als afd. 2, sectie E, nrs. 64 K2 en 64 R/deel, met een totale oppervlakte van 8 705 m² voor een prijs van € 21,25 per m² of een totale aankoopprijs van € 185 000 exclusief aankoopkosten.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het ontwerp van de akte van aankoop met dossiernummer 15255-001, zoals opgemaakt door de Vlaamse overheid, afdeling Vastgoedtransacties, goed.

Artikel 3

De aan te kopen gronden moeten vrij te zijn van hypothecaire inschrijvingen en bodemverontreiniging, wat zal moeten blijken uit de daartoe af te leveren attesten, voorafgaandelijk aan het verlijden van de akte van verkoop.

Artikel 4

De hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de notariële akte.

Artikel 5

De gemeenteraad machtigt burgemeester K. Hendrickx en algemeen directeur K. Wouters om, namens de gemeente Arendonk, op te treden bij het verlijden van de akte van aankoop.

Artikel 6

De kosten verbonden aan de opmaak en het verlijden van de akte zijn ten laste van de gemeente Arendonk.

Bijlagen

1. Ontwerp akte van aankoop GO!.doc
2. Opmetingsplan gronden GO! 22 februari 2023.pdf

<p>Patrimonium - vestiging erfdienstbaarheid van doorgang - terrein GO! - De Maaskens / Begijnenhufke - Goedkeuring</p>

Auteur

Tom Vermeiren

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de vestiging van een erfdienstbaarheid van recht van doorgang op een terrein van het GO! gelegen De Maaskens 18, kadastraal gekend als afd. 1, sectie A, nr. 638A.

Motivering

Aanleiding en context

In het centrum van Arendonk is de school van het gemeenschapsonderwijs GO!, Talentenschool Atlantis gelegen, De Maaskens 18. Enkele jaren geleden werd het zuidelijk deel dat niet meer in gebruik is door de school, verkocht aan een projectontwikkelaar. Voor deze projectzone is heden een omgevingsvergunning in uitvoering. In februari 2021 gaf het GO! te kennen dat ze ook de percelen ten noorden van de bestaande school willen verkopen. Het betreft percelen 64 R en 64 K2. In opdracht van het gemeentebestuur werd door Spatie maakt ruimte vof een masterplan / stedenbouwkundig ontwerp opgemaakt voor de site van het GO!, gelegen De Maaskens / Molenwiel. De gemeenteraad keurde op 12 september 2022 het eindrapport van het masterplan goed.

Juridische grond

Artikel 41, §2, 10° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen.

Argumentatie

Het masterplan voorziet, naast een visie voor de terreinen, gelegen ten noorden van de Wamp, ook een voorstel voor de uitbreiding van het zg. Wamppad, het trage voetgangers- en fietsnetwerk doorheen de kern van Arendonk en langs de waterloop de Wamp. Het bestaande pad vanaf het zwembad door het park tot aan De Maaskens wordt doorgetrokken over het aan te kopen terrein van het GO! naar Molenwiel. Daarnaast voorziet het masterplan ook in de doortrekking van dit pad vanaf de aan te kopen site, over de Wamp en dan via het schoolterrein van het GO! naar het Begijnenhufke en zo verder naar Begijnhof of Vrijheid.

Het GO! gaat akkoord om deze wandel- en fietsverbinding te realiseren door middel van een recht van doorgang over hun terrein. Parallel aan de Wamp wordt de erfdienstbaarheid voorzien tot aan de bestaande draadafsluiting van de speelplaats. Parallel met de oostelijke perceelsgrens wordt de erfdienstbaarheid voorzien met een breedte van 3 meter. Zuidelijk wordt de erfdienstbaarheid aangesloten op het Begijnenhufke. De erfdienstbaarheid heeft een oppervlakte van 536 m². Het gemeentebestuur gelaste de dienst Vastgoedtransacties met de opmaak van de akte voor de vestiging van de erfdienstbaarheid van recht van doorgang en met het verlijden van deze akte na goedkeuring ervan door de gemeenteraad. IOK werd door het gemeentebestuur gelast met de opmaak van het opmetingsplan.

Gelet op het ontwerp van akte vestiging van erfdienstbaarheid, opgemaakt door de Vlaamse overheid, afdeling Vastgoedtransacties met dossiernummer 15255-002 van 14 juni 2023.

De te vestigen erfdienstbaarheid is weergegeven als lot C met een oppervlakte van 536 m² op het afbakeningsplan opgemaakt door IOK van 22 februari 2023 met bestandsnaam "480186_VRK_02".

Gelet op de voorwaarden en vergoeding opgenomen in de akte waaronder onder meer:

- II. Voorwaarden
 1. De erfdienstbaarheid van doorgang wordt gebruikt als doorgang voor het publiek tussen het Begijnhof en het aan te leggen openbaar park op het heersend erf.
 2. De partij anderzijds verbindt er zich van haar kant toe van hierboven beschreven erfdienstbaarheid op zulke wijze gebruik te maken dat de partij enerzijds (en bij uitbreiding huurders of eventuele andere gebruikers) zo weinig mogelijk hinder ondergaat. ...
 4. De kosten voor onderhoud en herstellingen aan deze doorgang zullen gedragen worden door partij anderzijds. ...
- III. Vergoeding

In ruil voor de vestiging van deze erfdienstbaarheid zal de gemeente Arendonk instaan voor de aanleg van een wandelpad en een nieuwe brug tussen de parking - vermeld onder lot A op voormeld plan dewelke eigendom is van de partij enerzijds maar ook buitenschools gebruikt zal worden door omwonenden - en de school, zijnde het lijdend erf.

De 'III. Vergoeding' werd vast gelegd in overleg met het GO!. Het is een uitvoering van het masterplan opgemaakt voor de site van het GO! en is voorzien in de quickwin 2 van het project 'Groenblauwe dooradering in de bebouwde ruimte in Arendonk' bij herinrichting van het aan te kopen terrein van het GO! tussen De Maaskens en Molenwiel, langsheen de Wamp.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

De uitgave voor de vestiging van deze erfdiensbaarheid en de inrichting van wandelpad is voorzien in het meerjarenplan. In 2023 is een investeringsbudget voorzien van € 220 000 voor de aankoop van het gebied ten noorden van de Wamp en voor de inrichting van het Wamppad, met als omschrijving 'Project QW2 vrijwaring overstromingsgevoelig gebied site GO!' onder AC000027 en volgnummer MJP001495 met als budgetcode B2/0340/99/2600000. In 2024 is een investeringsbudget van € 200 000 voorzien voor de inrichting van het gebied.

Tegenover deze uitgave staat een investeringssubsidie van de Vlaamse overheid van € 200 000, verspreid over 2023 (€ 60 000), 2024 (€ 60 000) en 2026 (€ 80 000) voor de aankoop en inrichting van het terrein.

Voor deze aankoop is geen visum van de financieel directeur vereist.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de vestiging van een erfdiensbaarheid van recht van doorgang op een terrein van het GO! gelegen De Maaskens 18, kadastraal gekend als afd. 1, sectie A, nr. 638A.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt het ontwerp van de akte van vestiging van erfdiensbaarheid met dossiernummer 15255-002, opgemaakt door de Vlaamse overheid, afdeling Vastgoedtransacties, goed.

Artikel 3

De grond dient vrij te zijn van hypothecaire inschrijvingen en bodemverontreiniging, wat zal moeten blijken uit de daartoe af te leveren attesten, voorafgaandelijk aan het verlijden van de notariële akte.

Artikel 4

De hypotheekbewaarder wordt ontslagen van de verplichting van het nemen van een ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de notariële akte.

Artikel 5

De gemeenteraad machtigt burgemeester K. Hendrickx en algemeen directeur K. Wouters om, namens de gemeente Arendonk, op te treden bij het verlijden van de akte.

Artikel 6

De kosten verbonden aan de opmaak en het verlijden van de akte zijn ten laste van de gemeente Arendonk.

Bijlagen

1. Akte vestiging erfdiensbaarheid.doc
2. Arendonk_2_E_64R_393x850_VRK03_20230222.pdf

Aansluiting Vastgoedinformatieplatform (VIP) en aanvulling retributiereglement vastgoedinformatie - Goedkeuring

Auteur

Tom Vermeiren

Beknopte samenvatting

De gemeente Arendonk doet een beroep op het Vastgoedinformatieplatform om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Arendonk stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter

beschikking. Hiervoor wordt een verwerkingsovereenkomst goedgekeurd. De gemeente rekent een retributie aan voor het aanleveren van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform.

Motivering

Aanleiding en context

Er is een Besluit van de Vlaamse regering in de maak om de rechten en plichten in het kader van de verwerking van vastgoedinformatie over te dragen vanuit Digitaal Vlaanderen naar het Vlaams Datanutsbedrijf (athumi). Gemeenten werken samen met Digitaal Vlaanderen/athumi om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.

Het Vastgoedinformatieplatform (VIP) is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars. De rechten en plichten in het kader van het Vastgoedinformatieplatform worden overgedragen van Digitaal Vlaanderen naar het Vlaams Datanutsbedrijf bij een Besluit van de Vlaamse regering in de periode waarin deze overeenkomst ondertekend wordt. De verwerkingsovereenkomst wordt ondertekend door Digitaal Vlaanderen als het besluit nog niet is gepubliceerd of Vlaams Datanutsbedrijf zodra het BVR gepubliceerd is.

Juridische grond

- artikel 173 van de Grondwet
- artikel 40 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009

Argumentatie

De gemeente Arendonk kan via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en de vastgoeddossiers ontsluiten. Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers, zoals in eerste instantie notarissen en vastgoedmakelaars, brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich mee. De gemeente Arendonk wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager ervan wenst te verhalen, zoals thans ook het geval is.

De huidige retributie bedraagt heden € 100 per aanvraag voor de aflevering van vastgoedinformatie. Het bestaande reglement blijft, minstens tijdens een overgangperiode, behouden omdat in een eerste fase enkel notarissen en vastgoedmakelaars gebruik kunnen maken van het Vastgoedinformatieplatform, maar geen burgers of derden.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

In 2022 werden 374 aanvragen van vastgoedinformatie behandeld, in 2021 375 aanvragen, in 2020 379 aanvragen en in 2019 362 aanvragen.

Vanaf 1 januari 2014 werd het tarief voor aanvragen van vastgoedinformatie verhoogd van € 37,20 naar € 50 en vanaf 1 januari 2020 werd het tarief verhoogd naar € 75. In het najaar van 2023 moet de gemeente voor het afleveren van vastgoedinformatie over schakelen naar het Vastgoedinformatieplatform dat werd ontwikkeld door Digitaal Vlaanderen. Hiervoor zijn bijkomende investeringen in de aankoop en implementatie van nieuwe software vereist. Daarom werd de retributie vanaf 1 januari 2023 verhoogd naar € 100.

Besluit

Artikel 1

Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;

2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;

3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;

4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

5° vastgoeddossier: de combinatie van verschillende datasets, samengesteld uit vastgoedinformatie met betrekking tot een perceel, of een onderdeel, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteit, door Digitaal Vlaanderen/athumi wordt samengevoegd en door de lokale overheid ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager;

6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

7° Vlaamse instantie: elk van de volgende overheidsinstanties:

1. de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 1°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
2. de instellingen met een publieke taak, vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, voor zover ze afhangen van de Vlaamse overheid of van een of meer andere instellingen met een publieke taak die afhangen van de Vlaamse overheid;
3. de instanties van de Vlaamse overheid, vermeld in artikel I.3, 7°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

8° aanvrager: de notaris of vastgoedmakelaar die in het kader van zijn beroepsactiviteiten of taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm bepaalde vastgoedinformatie nodig heeft en daartoe een aanvraag via het VIP doet;

9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;

11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;

12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;

13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.

Artikel 2

Algemeen

De gemeente Arendonk verzamelt de opgevraagde vastgoedinformatie uit lokale gegevensbronnen.

De gemeente Arendonk doet een beroep op het VIP om vastgoedinformatie uit centrale gegevensbronnen op te halen en samen te voegen met het vastgoeddossier. De gemeente Arendonk stelt het vastgoeddossier via het Vastgoedinformatieplatform aan de aanvrager ter beschikking.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, verwerkt de gemeente die gegevens met als doeleinde om aanvragers samengevoegde vastgoedinformatie uit centrale en lokale gegevensbronnen ter beschikking te stellen in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van taken van algemeen belang die bij of krachtens een supranationale of wetskrachtige norm zijn bepaald.

Met ingang van 12 september 2023 wordt ten voordele van gemeente Arendonk een retributie geheven op aanvragen, gedaan via het Vastgoedinformatieplatform, tot het verkrijgen van het vastgoeddossier.

Artikel 3

Verschuldigde

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4

Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Vastgoeddossier	100 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- de percelen aangrenzend zijn
- de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

De aflevertermijn voor het vastgoeddossier bedraagt maximum 30 dagen.

Artikel 5

Invorderingswijze

De onbetwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling ingevorderd conform artikel 177, tweede lid, van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De betwiste en opeisbare retributie wordt bij niet-betaling burgerrechtelijk ingevorderd.

Artikel 6

Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van het vastgoeddossier, treedt de gemeente Arendonk voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijke.

§2. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 persoonsgegevens met betrekking tot de volgende categorieën van betrokkenen:

1. aanvragers; en
2. houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd.

§3. De gemeente verwerkt voor de doeleinden omschreven in artikel 2 volgende categorieën van persoonsgegevens:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

§4. De gemeente Arendonk bewaart de persoonsgegevens die het verwerkt, niet langer dan noodzakelijk is om de doeleinden, vermeld in artikel 2, te bereiken en conform artikel III.87, §1 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, of tot de betrokkene vraagt om de persoonsgegevens die gemeente Arendonk verwerkt, te verwijderen, conform de voorwaarden, vermeld in de algemene verordening gegevensbescherming. De archiveringstermijn van de persoonsgegevens bij de gemeente Arendonk bedraagt 3 jaar overeenkomstig de bepalingen van de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven.

§5. De gemeente Arendonk doet een beroep op Digitaal Vlaanderen/athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2. Digitaal Vlaanderen/athumi treedt in dit kader op als verwerker van de gemeente Arendonk, die de verwerkingsverantwoordelijke is. De modaliteiten van de verwerking zijn geregeld in de verwerkingsovereenkomst die te vinden is in bijlage 1.

Artikel 7

Ondertekening

De vastgoeddossiers die de gemeente Arendonk via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, worden niet ondertekend aangezien het vastgoeddossier een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8

Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf 12 september 2023 alle retributiereglementen die betrekking hebben op vastgoeddossiers, die vanaf de bekendmaking van dit reglement kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9

Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

Bijlagen

1. Bijlage 1 - Verwerkingsovereenkomst gemeente Arendonk VIP.docx

GBS Sint-Jan

Herstructurering gemeentelijke basisschool de Stip - Goedkeuring

Auteur

Carine Thijs

Beknopte samenvatting

Vanaf 1 september 2023 gaan alle klassen naar de nieuwbouw in de Kerkstraat 11. De vestiging van Schoolstraat 2 wordt dan afgeschaft.

Motivering

Aanleiding en context

De vestigingsplaats, Schoolstraat 2, wordt afgeschaft. De structuur van onze school is hierdoor vanaf 1 september 2023 gewijzigd. Vanaf 1 september 2023 beschikken we nog maar over één vestigingsplaats, Kerkstraat 11.

Deze herstructurering heeft tot gevolg dat voor het schooljaar 2023-2024 de personeelsformatie en het werkingsbudget worden vastgesteld op basis van het aantal regelmatige leerlingen op de eerste schooldag van oktober 2023.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40
- Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 106, 107, 108, 108bis en 109
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de programmatie- en de rationalisatienormen in het gewoon basisonderwijs
- Decreet betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad van 2 april 2004

Argumentatie

Op de gemeenteraad van 9 juli 2020 werden de lastvoorwaarden en de gunningswijze van de nieuwbouw van GBS de Stip goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

De gemeentelijke basisschool de Stip met instellingsnummer 008888 wordt met ingang van 1 september 2023 geherstructureerd als volgt:

afschaffen van een vestigingsplaats te Schoolstraat 2, met als aanbod het 4de, 5de en 6de leerjaar basisschool.

Artikel 2

Dit besluit wordt overgemaakt aan de schooldirectie en betrokkenen.

Schoolreglement GBS de Stip en GBS Voorheide - Goedkeuring

Auteur

Carine Thijs

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het schoolreglement basisonderwijs goed.

Motivering

Aanleiding en context

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt.

Juridische grond

- het decreet lokaal bestuur van 15 juli 2005, artikelen 29, 40 en 41
- gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 104 en 119
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1977, artikelen 27, 28, 33, 37, 54 en 172 quinquies
- het decreet leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding van 18 april 2018
- de ministeriële omzendbrief van 21 december 1998 betreffende het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs
- de ministeriële omzendbrief van 21 juni 2017 betreffende samenstelling ondersteuningsnetwerken in het basis en secundair onderwijs
- de ministeriële omzendbrief van 8 februari 2002 betreffende informatie bij eerste inschrijving en schoolreglement
- de ministeriële omzendbrief van 22 juni 2007 betreffende kostenbeheersing in het basisonderwijs

Argumentatie

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd op 27 juni 2022 is aan actualisatie toe.

Specifieke afspraken, door het college van burgemeester en schepenen, moeten na overleg in de schoolraad opgenomen worden in de infobrochure.

Besluit

Artikel 1

De bestaande schoolreglementen gewoon basisonderwijs en de infobrochure, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 juni 2022, worden opgeheven.

Artikel 2

De hierbij gevoegde schoolreglementen van GBS de Stip en GBS Voorheide worden goedgekeurd.

Artikel 3

De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

Artikel 4

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure wordt bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld aan de ouders (via elektronische drager), die ondertekenen voor akkoord.

Arbeidsreglement GBS de Stip en GBS Voorheide - Goedkeuring

Auteur

Carine Thijs

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad keurt het arbeidsreglement van GBS de Stip en GBS Voorheide goed.

Motivering

Aanleiding en context

Een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur.

Alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn.

Juridische grond

- De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- De wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.
- De wet van 19 december 1974 tot regeling van de relaties tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- De nieuwe decreet lokaal bestuur.
- Het model van arbeidsreglement van OVSG.

Argumentatie

Het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs laten voldoende ruimte om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

De bespreking binnen het schoolteam van 27 januari 2022, de opmerkingen van de directie en de algemene afspraken op het niveau scholengemeenschap (zoals onderhandeld in het comité) werden opgenomen in het arbeidsreglement.

Het arbeidsreglement werd door het ABC van 15 juni 2023 goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1

Het bestaande arbeidsreglement van 14 maart 2022 wordt vervangen.

Artikel 2

Het gewijzigde arbeidsreglement en de bijhorende afspraken omtrent functiebeschrijving, functionerings- en evaluatiegesprekken, voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instellingen GBS de Stip en GBS Voorheide, worden goedgekeurd.

Artikel 3

Dit besluit en het gewijzigde arbeidsreglement wordt ter kennisgeving bezorgd aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke instellingen GBS de Stip en GBS Voorheide.

Artikel 4

Dit besluit wordt overgemaakt aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten ter kennisgeving.

Academie

Lokaal afsprakenkader deconnectie Academie Arendonk - Goedkeuring

Auteur

Stijn Schauwers

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad keurt de nieuwe bijlage met het lokaal afsprakenkader deconnectie voor het arbeidsreglement van de academie goed. Deze treedt in werking vanaf 1 september 2023.

Motivering

Aanleiding en context

In CAO XII staat volgende passage: "*Aanbevelingen over gebruik digitale communicatiemiddelen Vandaag maakt een digitaal lesaanbod deel uit van het reguliere takenpakket van het onderwijzend personeel, een van de positieve gevolgen van de coronacrisis. De ICT-mogelijkheden en diverse digitale werk- en overlegvormen en tools moeten voor iedereen in het onderwijs zorgen voor minder lasten en meer kwaliteit. We geven een extra boost aan de scholen om in kader van digitaal werken de nodige middelen te voorzien om het onderwijzend personeel digitaal uit te rusten. Bovendien bekijken de sociale partners in de schoot van het onderhandelingscomité SCX-C2-OOC op welke manier de voordelen van digitalisering kunnen geoptimaliseerd worden om zo verder een voorsprong te behouden ook na Corona. Ze brengen eveneens de gevolgen naar welzijn en preventie in kaart. Zij nodigen daartoe enkele experts uit. Na afloop wordt een rapport met aanbevelingen overgemaakt aan de lokale comités voor preventie en bescherming op het werk die met dat rapport aan de slag gaan binnen hun instelling.*"

De sociale partners spraken af om tegen 01/01/2022 een afsprakenkader daarover op te stellen waarmee de scholen lokaal aan de slag kunnen.

Juridische grond

- Het afsprakenkader op centraal niveau kwam tot stand binnen de schoot van het onderhandelingscomités SCX-C2-OOC en VOCBE en binnen het kader van de CAO XII en de CAO V BE. Dit kader geeft gevolg aan een Europese verplichting.
- Ter zitting van het ABC van 07.06.2023 werd een protocol van akkoord gesloten.

Argumentatie

- De bevoegde lokale comités geven een concrete invulling aan de centraal gemaakte afspraken. Zij bepalen de meest geschikte afspraken voor hun specifieke onderwijsinstelling. Het lokaal afsprakenkader wordt uiterlijk 1 september 2023 als bijlage opgenomen bij het arbeidsreglement. Ter zake gelden de wettelijke en decretale procedures in verband met lokale inspraak. De voorziene procedure rond bemiddeling is ook van toepassing, met bij voorkeur, een voorafgaande informele bemiddeling in de geest van de afspraken binnen cao XII en cao V.
- De directie professionaliseerde zich in het thema deconnectie tijdens
 - de Professionele Leergemeenschap (PLG) van OVSG op 6 december 2022
 - de intervisie van Denkbeeld op 3 maart 2023
- De leerkrachten konden tijdens de academie-overschrijdende pedagogische studiedag op 21 maart 2023 input geven.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de nieuwe bijlage met het lokaal afsprakenkader deconnectie voor het arbeidsreglement van de academie goed.

Artikel 2

Het lokaal afsprakenkader deconnectie voor de academie treedt in werking vanaf 1 september 2023.

Artikel 3

De personeelsleden van de academie zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.

Bijlagen

1. Lokaal afsprakenkader deconnectie.pdf



Lokaal afsprakenkader deconnectie

1. Inleiding

Dit afsprakenkader deconnectie is een bijlage bij het arbeidsreglement van de onderwijsinstelling.

De onderwijsinstelling onderschrijft het belang van afspraken rond digitale communicatiemiddelen in ons onderwijs met als doel deze te kunnen inzetten om zowel onderwijspersoneel als lerenden en ouders te ontlasten, niet te belasten. Wij besteden aandacht aan de impact van (de)connectiviteit op het psychosociaal welzijn, willen sensibiliseren over het belang van deconnectiviteit en streven over dit thema een gezonde cultuur na in de onderwijsinstelling.

De afspraken van dit lokaal afsprakenkader gelden voor alle personeelsleden, moeten de balans tussen werk- en privéleven helpen bewaken en het respect voor rust- en verlofperiodes helpen verzekeren. Met regelmaat loskoppelen van het werk is noodzakelijk om aan zelfzorg te doen en werkplezier te blijven ervaren.

Dit lokaal afsprakenkader bevat o.m. volgende thema's:

- Beheersbaar houden berichtenstroom
- Timing van het versturen van berichten
- Timing van het lezen en beantwoorden van berichten
- Gebruik van sociale media binnen een professionele context
- Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte
- Communicatie en bereikbaarheid bij deeltijds werken
- Communicatie en bereikbaarheid bij overmacht en tijdens noodsituaties
- Communicatie en bereikbaarheid tijdens vakantieperiodes

Verder wordt er ook ingezoomd op sensibilisering en professionalisering over het thema.

2. Belangrijk

Het deeltijds kunstonderwijs

Het 'Decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs' bepaalt in 16° van Art. 3. van HOOFDSTUK 1. het 'deeltijds kunstonderwijs' als "*het artistiek onderwijs in de beeldende en audiovisuele kunsten, dans, woordkunst-drama en muziek dat door de Vlaamse overheid erkend wordt en geen deel uitmaakt van het basis-, secundair, volwassenenonderwijs of hoger onderwijs*".



Verschillende 'schooltijd' voor elk personeelslid

Doordat

- het deeltijds kunstonderwijs
 - o onderwijs is in de vrije tijd van leerlingen
 - o verschillende ambten kent met verschillende groottes van aanstellingen en met andere prestatieregelingen
- de vestigingsplaatsen van de onderwijsinstelling brede openingsuren hebben

kan de 'schooltijd' voor elk personeelslid in de onderwijsinstelling variëren van 's ochtends vroeg tot 's avonds laat, alsook op week- en weekenddagen.

Taken buiten de 'schooltijd' voor onderwijzend personeel

Conform de 'functiebeschrijving voor het ambt leerkracht in het deeltijds kunstonderwijs' zijn er voor de leerkracht, naast 'het lesgeven zelf' tijdens de schooltijd, taken mogelijk buiten de schooltijd zoals 'de planning en de voorbereiding van lessen', 'de klaseigen leerlingenbegeleiding', 'de evaluatie van de leerlingen', 'de professionalisering', 'het overleg en de samenwerking met directie, collega's, ouders en eventuele externe actoren, en 'specifieke functies' indien van toepassing.

Het verschil tussen synchrone en asynchrone communicatie

Bij synchrone communicatie vindt de communicatie tussen de verschillende personen direct en gelijktijdig plaats. Hierbij kun je denken aan een (persoonlijke) meeting of telefoongesprek. Dit kan ook online, bijvoorbeeld via Google Meet.

Bij het gebruik van digitale berichten is de communicatie veelal asynchroon, denk bijvoorbeeld aan e-mail; de verzender kan niet weten wanneer de ontvanger het bericht zal verwerken.

3. Definitie deconnectie

Deconnectie heeft betrekking op alle personeelsleden, ongeacht hun functie, met het oog op het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven.

4. Rol van de actoren

Directie en personeelsleden spelen een cruciale rol in het toepassen, welslagen en naleven van dit afsprakenkader. Ze nemen hierbij een voorbeeldfunctie op naar alle actoren.

Afspraken met ouders en leerlingen in verband met communicatie en deconnectie worden vastgelegd in het academiereglement.

5. Minimaal afsprakenkader

5.1. Beheersbaar houden berichtenstroom

Alle werkgerelateerde asynchrone communicatie gebeurt via het web-gebaseerd

- leerlingenadministratiesysteem DKO3 met een persoonlijke login
- platform Google Workspace met een persoonlijk @academiearendonk.be-account

waardoor alle personeelsleden hun werkgerelateerde communicatie kunnen scheiden van hun privéleven

Dit zijn de enige digitale tools die de werkgever ter beschikking stelt in de onderwijsinstelling en die gebruikt worden voor werkgerelateerde communicatie.

Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Er kan van het personeelslid en de directie dus niet verwacht worden dat er via deze kanalen gecommuniceerd wordt.

Om de berichtenstroom beheersbaar te houden worden berichten, waar mogelijk, gebundeld zodat er geen nodeloze stroom aan berichten wordt gecreëerd.

Dringende berichten gebeuren synchroon via persoonlijk contact of via de telefoon.

5.2. Timing van het versturen, lezen en beantwoorden van asynchrone berichten

5.2.1. Versturen

Door de vele verschillende schooltijden van de personeelsleden en de taken binnen en buiten de schooltijd van onderwijzend en bestuurspersoneel, die eigen zijn aan het deeltijds kunstonderwijs (zie 2.), is de timing van het versturen van berichten niet beperkt.

Er wordt daarom aangeraden om geen berichten te pushen naar persoonlijke devices.

5.2.2. Lezen en beantwoorden

Alle personeelsleden raadplegen minstens en ten laatste tijdens hun schooltijd in de betrokken onderwijsinstelling telkens de communicatiekanalen van de onderwijsinstelling.

Er kan van hen dus niet verwacht worden een bericht te lezen/beantwoorden tijdens de rustperiodes, vakanties, inactiviteitsdagen of periodes van opschorting van de arbeidsovereenkomst.

5.3. Gebruik van sociale media binnen een professionele context

Sociale media (of shadow IT) behoren niet tot de officiële communicatiekanalen van de onderwijsinstelling maar ze zijn niet meer weg te denken uit onze samenleving en ook niet uit het onderwijs.

Er wordt afgeraden om te communiceren met leerlingen of ouders door gebruik te maken van sociale media maar gebruik de officiële communicatiekanalen van de onderwijsinstelling (zie 5.1.).

Het digitale gedrag op sociale media stemt overeen met het professioneel gedrag binnen een onderwijscontext. We verwijzen hier ook naar punten 6. en 7. rond sensibilisering en professionalisering.

5.4. Communicatie en bereikbaarheid bij ziekte, deeltijds werken, overmacht en tijdens noodsituaties, tijdens vakantieperiodes

5.4.1. Bij ziekte

Bij ziekte wordt niet verwacht dat het personeelslid actief is op de communicatiekanalen. Afwezigheid wegens ziekte wordt gerespecteerd. In de mate van het mogelijke wordt door het afwezige personeelslid een afwezigheidsbericht ingeschakeld.

5.4.2. Bij deeltijds werken

Van personeelsleden die deeltijds werken wordt verwacht dat zij minstens en ten laatste tijdens hun schooltijd in de betrokken onderwijsinstelling telkens de communicatiekanalen van de onderwijsinstelling raadplegen.

5.4.3. Bij overmacht en tijdens noodsituaties

Bij overmacht of noodsituaties wordt er steeds telefonisch of persoonlijk contact opgenomen.

5.4.4. Tijdens vakantieperiodes

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes: om de rust van personeelsleden tijdens de vakantieperiode te garanderen veronderstellen we dat professionele digitale berichten in die periodes tot een minimum worden beperkt. Er wordt de personeelsleden aangeraden om een afwezigheidsbericht in te schakelen.

Aan het einde van een vakantieperiode wordt van de personeelsleden verwacht dat zij de berichtgeving op het digitale communicatiekanaal lezen voor de start van ieders volgende schooltijd.



6. Sensibilisering

Om deconnectie daadwerkelijk te realiseren worden alle personeelsleden, ongeacht hun functie, regelmatig gesensibiliseerd over het adequate gebruik van digitale tools en de risico's die verbonden zijn aan overmatige connectie. De directie geeft aan het personeel, gebaseerd op dit afsprakenkader, duidelijke instructies in verband met het adequate gebruik van de digitale tools en moedigt aan zich te gedragen in overeenstemming met dit afsprakenkader. De directie neemt maatregelen om de modaliteiten van dit afsprakenkader praktisch uit te voeren en op te volgen.

Starters worden al tijdens de aanstellingsprocedure geïnformeerd over het afsprakenkader.

7. Professionalisering

De onderwijsinstelling zorgt ervoor dat alle personeelsleden, ongeacht hun functie, over voldoende informatie en kennis beschikken om de professioneel gebruikte digitale communicatiemiddelen op een correcte manier en volgens het lokale afsprakenkader te gebruiken. Er worden hiervoor de nodige opleidingen voorzien in het professionaliseringsaanbod.

8. Toegang tot de digitale communicatiemiddelen

De onderwijsinstelling voorziet de nodige digitale infrastructuur en faciliteiten zodat de personeelsleden in de onderwijsinstelling en tijdens de openingsuren van de onderwijsinstelling toegang hebben tot en gebruik kunnen maken van de digitale communicatiemiddelen van de onderwijsinstelling.

9. Communicatie afsprakenkader

Deze bijlage werd goedgekeurd op het ABC van 7 juni 2023 en treedt in voege vanaf 1 september 2023.

Sociaal Huis

De Noorderkempen - toewijzingsreglement sociale woningen - Goedkeuring

Auteur

Jo Van Gulck

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad gaat akkoord met het nieuwe toewijzingsreglement van de Woonmaatschappij De Noorderkempen.

Motivering

Aanleiding en context

Met de vorming van de nieuwe woonmaatschappijen zal op 1 oktober 2023 ook een nieuw toewijzingsmodel in werking treden.

De Vlaamse overheid schetste een breed kader waarmee de toewijzingsraad van De Noorderkempen (lokale besturen, Welzijnszorg Kempen, IOK & De Noorderkempen) aan de slag ging om tot een concrete en gedragen invulling te komen.

Voortbouwend op het protocolakkoord rond de huidige versnelde toewijzingen (huidig art. 6.25,§2, Besluit Vlaamse Codex Wonen 2021) werd in de kempen een regionale werkgroep opgericht van welzijns- en huisvestingsactoren. In een intensief traject werd binnen deze werkgroep een voorstel uitgewerkt rond pijler 2 (versnelde toewijzingen) en pijler 3 (specifieke doelgroepen), en een voorstel tot gerichte begeleiding om duurzaam wonen te realiseren. Het finale voorstel werd besproken met de schepenen wonen en welzijn d.d. 12 mei 2023 en werd eveneens overgemaakt aan de woonmaatschappijen.

De woonmaatschappij neemt het initiatief om een toewijzingsraad op te richten. Alle gemeenten van het werkingsgebied zijn vertegenwoordigd in de toewijzingsraad, aangevuld met relevante huisvestings- en welzijnsactoren uit het werkingsgebied van de woonmaatschappij. De woonmaatschappij zit de toewijzingsraad voor. De Noorderkempen heeft haar toewijzingsraad officieel geïnstalleerd d.d. 11 mei 2023.

De toewijzingsraad van De Noorderkempen heeft op basis van het nieuwe regelgevend kader en het regionaal uitgewerkte voorstel een ontwerp van toewijzingsreglement opgemaakt. Hierbij is lokaal maatwerk mogelijk voor enerzijds het instellen van een strengere lokale bindingsvoorwaarde (pijler 1) en anderzijds voor het afbakenen van specifieke doelgroepen (pijler 3).

Daarnaast schrijft de regelgeving ook voor dat de woonmaatschappij de gemeente op de hoogte brengt van de beslissingen met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2). De gemeenteraad kan echter enkel het ontwerp van toewijzingsreglement amenderen voor wat betreft de strengere woonbinding en de specifieke doelgroepen.

De woonmaatschappij integreert de goedgekeurde toewijzingsreglementen in het definitieve toewijzingsreglement. De woonmaatschappij bezorgt vervolgens het toewijzingsreglement aan de minister opdat hij zijn vernietigingstoezicht kan uitoefenen.

Juridische grond

- Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.12 t.e.m. 6.14.
- Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, meer bepaald artikels 6.22 t.e.m. 6.28.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft de sociale huur.
- De installatie van de toewijzingsraad van Woonmaatschappij De Noorderkempen, zoals goedgekeurd door het bestuursorgaan van Woonmaatschappij De Noorderkempen, d.d. 11 mei 2023.

Argumentatie

De toewijzingsraad van De Noorderkempen heeft ervoor geopteerd om geen strengere lokale woonbinding op te nemen. Dit wordt gemotiveerd vanuit het gegeven dat de huidige langdurige woonbinding met de gemeente reeds een verstrenging is ten aanzien van de vorige lokale binding. De toewijzingsraad wenst geen criterium te voorzien die de standaard langdurige woonbinding voorafgaat.

Daarnaast heeft de toewijzingsraad bij consensus beslist dat na de langdurige woonbinding met de gemeente rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van de woonmaatschappij.

Binnen de toewijzingsraad werd besloten om het uitgewerkt voorstel van de regionale werkgroep voor wat betreft de invulling van pijler 2 over te nemen. Met het beperken van pijler 2 tot 20% van de toewijzingen, wijzen simulaties uit dat in de toekomst minder kwetsbare kandidaat-huurders toegewezen kunnen worden. Om voldoende toegang te voorzien voor kwetsbare doelgroepen binnen dit nieuwe toewijzingsstelsel, worden binnen pijler 3 een aantal bijkomende kwetsbare doelgroepen opgenomen. Het gaat meer bepaald om doorstromers, personen in Housing First en gezinnen in kansarmoede. Aan deze toewijzingen is standaard een begeleidingsovereenkomst gekoppeld waarbij de begeleiding wordt opgenomen door een welzijnspartner.

Daarnaast heeft elke gemeente ook de bestaande doelgroepen – zoals opgenomen in de huidige lokale toewijzingsreglementen – kritisch geëvalueerd en werden deze waar nodig bijgesteld naar omschrijving en/of naar voorbehouden aantallen. Deze bijstellingen gebeurden op basis van een analyse van de toewijzingen van de voorbije jaren en op basis van een analyse van de kandidatenlijsten. Deze analyses werden door de toewijzingsraad verder meegenomen in het ontwerp van toewijzingsreglement.

Vermits dit een totaal nieuw toewijsmodel betreft, engageert de toewijzingsraad zich om dit nieuwe model kort op te volgen en op gezette tijdstippen te evalueren en waar nodig bij te sturen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om geen strengere lokale woonbinding te voorzien.

Artikel 2

De gemeenteraad bevestigt het voorstel van de toewijzingsraad om met consensus te beslissen dat – na de langdurige woonbinding met de gemeente – rekening wordt gehouden met de langdurige woonbinding van de kandidaat-huurder met het werkingsgebied van De Noorderkempen (Arendonk, Hoogstraten, Merksplas, Ravels & Rijkevorsel).

Artikel 3

De gemeenteraad geeft haar goedkeuring aan de opgenomen specifieke doelgroepen in het ontwerp van toewijzingsreglement.

(Dit ontwerp is toegevoegd in bijlage samen met een toelichting.)

Artikel 4

De gemeenteraad neemt kennis van de genomen beslissingen door Woonmaatschappij De Noorderkempen met betrekking tot de versnelde toewijzingen (pijler 2) en de interne mutaties (pijler 4).

ILV Noorderkempen Werkt - jaarverslag 2022 en naamswijziging - Goedkeuring

Auteur

Kristine Nijs

Beknopte samenvatting

De lokale besturen van Arendonk, Baarle-Hertog, Hoogstraten, Merksplas, Ravels en Rijkevorsel werken sinds 2018 samen in de Interlokale Vereniging (ILV) Noorderkempen Werkt. De ILV maakte

een jaarverslag 2022 dat een overzicht geeft van de acties waarop de ILV Noorderkempen Werkt ingezet heeft in dat jaar. Zoals de statuten het voorschrijven, wordt dit ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van de partnergemeenten. Ook de naamswijziging naar ILV Noorderkempen wordt goedgekeurd door de gemeenteraad.

Motivering

Aanleiding en context

De lokale besturen van Arendonk, Baarle-Hertog, Hoogstraten, Merksplas, Ravels en Rijkevorsel werken sinds 2018 samen in de Interlokale Vereniging (ILV) Noorderkempen Werkt. Het beheerscomité van de ILV gaf goedkeuring aan het jaarverslag en financieel verslag 2022. Zoals de statuten het voorschrijven, wordt dit document ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad en OCMW-raad van de partnergemeenten.

De goedkeuring van een nieuw logo voor de ILV in 2022 ging samen met het voornemen om het suffix 'Werkt' te laten vallen in de naam van de ILV en deze te wijzigen naar 'ILV Noorderkempen'.

Juridische grond

- Artikels 56 en 392-395 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Artikels 1 en 8 van de statuten van de ILV Noorderkempen Werkt
- Besluit van het beheerscomité ILV Noorderkempen Werkt op 20 april 2023 om het jaarverslag 2022 inhoudelijk goed te keuren en verder ter goedkeuring voor te leggen aan de ocmw- en gemeenteraden van de partnergemeenten, samen met een voorstel tot wijziging van de naam van de ILV

Argumentatie

Volgens artikel 8 van de statuten van ILV Noorderkempen Werkt stelt het beheerscomité de jaarwerking en de rekeningen vast en legt die jaarlijks ter informatie en ter goedkeuring voor aan de raden van de lokale besturen die deelnemen. De jaarrekening is goedgekeurd indien de gewone meerderheid van de raden van de deelnemende lokale besturen ze goedkeurt. Indien een lokaal bestuur niet reageert binnen de 60 dagen na voorlegging is de jaarrekening goedgekeurd. Omdat het werkgebied van de ILV Noorderkempen Werkt al enkele jaren is verruimd naar onder meer jongerenwelzijn, geïntegreerd breed onthaal en digitale inclusie werd nagedacht over een meer generieke naam. Dit gebeurde naar aanleiding van het ontwerp van een nieuw logo in het najaar van 2022. Op aangeven van het overleg Burgemeesters Noorderkempen werd toen gekozen voor ILV Noorderkempen. Om dit te officialiseren wordt nu een formele goedkeuring gevraagd van de gemeenteraad en ocmw-raad van de partnergemeenten.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

De inhoudelijke werking van ILV Noorderkempen Werkt past binnen het meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW Arendonk:

- AC000083 Activeringsbeleid
- AC000088 Gezondheidsacties voor jong en oud
- AP000034 Geïntegreerd breed onthaal
- AP000029 Opzetten van zorgnetwerken
- AC000013 Dienstverlening verder digitaliseren en burgers begeleiden in het proces van digitalisering

Het beheerscomité stelde de bijdrage 2022 van de partnergemeenten vast conform de verdeelsleutel van het aantal inwoners.

• Arendonk	17,90%	22.191,72 €
• Baarle-Hertog	4,00%	4.959,04 €
• Hoogstraten	29,30%	36.324,99 €
• Merksplas	11,70%	14.505,20 €

• Ravels	20,50%	25.415,10 €
• Rijkvorschel	16,60%	20.580,03 €
	100,00%	123.976,08 €

Werkingsbijdrage 2022 Gemeente Arendonk 22.191,72 €

MJP001539 - AC000095 overig beleid

2022/B3/0900/6494000 - Leren en welzijn/Sociale bijstand/Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen

Er is geen visum van de financieel directeur vereist.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het jaarverslag 2022, inclusief het financieel verslag van de Interlokale Vereniging Noorderkempen Werkt goed.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat ermee akkoord om artikel 1 van de statuten van de ILV Noorderkempen Werkt, met betrekking tot de naam van de interlokale vereniging te wijzigen als volgt: "De interlokale vereniging draagt de naam ILV Noorderkempen. De term interlokale vereniging (ILV) zal steeds aan de naam of de afkorting worden toegevoegd".

Artikel 3

Deze beslissing wordt meegedeeld aan de Algemeen Coördinator van de ILV Noorderkempen Werkt.

ILV Noorderkempen Werkt - uitleenreglement laptops Digibanken Noorderkempen - Goedkeuring

Auteur

Jo Van Gulck

Beknopte samenvatting

De gemeenteraad keurt het uitleenreglement laptops Digibanken Noorderkempen goed zoals ILV Noorderkempen Werkt dit voorstelt.

Motivering

Aanleiding en context

Samen met de andere partnergemeenten diende ILV Noorderkempen Werkt in 2022 een projectaanvraag in voor de organisatie van een Digibank Noorderkempen. Deze projectaanvraag kreeg op 1 oktober 2022 de ministeriële goedkeuring waarna ILV een eerste voorschot op de subsidies ontving. ILV heeft een projectcoördinator digibank aangeworven (Kim Ooms), kocht de voorziene 200 laptops voor de uitleendienst aan en werkt via een stuurgroep e-inclusie van de ILV Noorderkempen Werkt de praktische uitvoering uit. In deze stuurgroep is elke partnergemeente vertegenwoordigd. Om de uitleendienst voor laptops correct te laten functioneren is door deze stuurgroep een uitleenreglement opgesteld en inhoudelijk goedgekeurd door het beheerscomité van de ILV.

Juridische grond

- Artikels 56 en 392-395 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- Artikel 8 van de statuten van de ILV Noorderkempen Werkt over de regeling van de bevoegdheden van het beheerscomité
- Ministerieel Besluit van 1 oktober 2022 houdende de toekenning van een subsidie in het kader van de subsidieoproep 'digibanken – implementatietraject 2022'
- Besluit van het beheerscomité ILV Noorderkempen Werkt op 20 april 2023 om het 'uitleenreglement laptops Digibank Noorderkempen' te valideren en het in deze vorm ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraden van de partnergemeenten.

Argumentatie

Eén onderdeel van het aanbod van de Digibank Noorderkempen is een uitleendienst voor laptops. De werking van deze dienstverlening is, in consensus met alle partnergemeenten van de ILV Noorderkempen Werkt, door de stuurgroep e-inclusie van de ILV uitgeschreven in een uniform reglement. Dit reglement moet de ontlening van een laptop via Digibank Noorderkempen zo goed mogelijk laten functioneren. De tekst bepaalt wie er voor een ontlening in aanmerking komt en voorziet in een toeleiding via de maatschappelijk assistenten van de OCMW' s. Verder zijn de rechten en plichten van de lener en uitlener van een laptop opgenomen. Het reglement is door de ILV afgetoetst bij de juridisch adviseur van beherende gemeente Hoogstraten.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële en beleidsinformatie

De projectkosten zijn via de ILV Noorderkempen Werkt volledig gedekt vanuit de toegekende subsidie. De goedkeuring van dit reglement heeft geen bijkomende budgettaire impact.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het uitleenreglement laptops Digibank Noorderkempen goed.

Artikel 2

Deze beslissing wordt meegedeeld aan de algemeen coördinator van de ILV Noorderkempen Werkt.

Varia

Auteur

Kristine Nijs