

ONTWERPDAGORDE VAN DE GEMEENTERAAD

Gemeente Kraainem

Zitting van 25/04/2023

Van 19:00 uur tot 22:00 uur

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 28 maart 2023
 2. Goedkeuring notulen van de vergadering van de gemeenteraad van 31 maart 2023
 3. Centrumregio Halle-Vilvoorde - Toelichting
 4. Kerkfabriek Sint-Dominicus - Budget 2023
 5. Kerkfabriek Sint-Pancratius - Budget 2023
 6. Financieel verslag 2022
 7. Verslag commissie bestuur van 4 april 2023
 8. Deontologische code - mandatarissen gemeente - oprichting deontologische commissie
 9. Verslag commissie welzijn van 5 april 2023
 10. Zefier - Jaarvergadering - 8 juni 2023
 11. Haviland Intercommunale - Algemene vergadering - 21 juni 2023
 12. Iverlek - Algemene vergadering - 23 juni 2022
 13. Reglement - Gemeentelijke tussenkomst voor de organisatie van meerdaagse schoolactiviteiten
 14. Retributiereglement voor het gemeentelijk onderwijs
 15. Woonmaatschappij Oost-Brabant-West - Aanduiding bestuurder en vertegenwoordiger algemene vergadering
 16. Street art - Vastlegging locaties en thema's
 17. Milieu - retributiereglement met betrekking tot de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen
 18. Omgeving - Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan - Adviesaanvraag gemeenteraad naar aanleiding van niet meer geldig te verklaren beperkte onderdelen gemeentelijk ruimtelijk structuurplan
 19. Bulletin der schriftelijke vragen
 20. Behandeling mondelinge vragen vorige zitting van 28 maart 2023
 21. Mondelinge vragen
-

OPENBARE ZITTING

1. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 28 MAART 2023

Feiten en context

- De gemeenteraad dient de notulen van de vergadering van 28 maart 2023 goed te keuren.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 277 en 278.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van 28 maart 2023 goed.

2. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 31 MAART 2023

Feiten en context

- De gemeenteraad dient de notulen van de vergadering van 31 maart 2023 goed te keuren.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 277 en 278.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van 31 maart 2023 goed.

3. CENTRUMREGIO HALLE-VILVOORDE - TOELICHTING

Feiten en context

- Er werd een **visienota Centrumregio Halle-Vilvoorde** opgesteld in 2021 door de groep burgemeesters Halle-Vilvoorde inzake de toekomst van onze regio.
- Er wordt momenteel gepolst naar de **prioriteiten inzake regio-ontwikkeling** van elk college van burgemeester en schepenen afzonderlijk:
 - Welke thema's willen we naar voor schuiven, vanuit een breder regionaal perspectief, over de gemeentegrenzen heen (veiligheid, mobiliteit, onderwijs,... --> zie visienota & het profiel van onze regio in verschillende thema's).
- Op de volgende Burgemeestersconferentie zal een **plan van aanpak**, inclusief het financiële aspect, gedefinieerd worden waarna deze zal voorgelegd worden aan de gemeenteraden.

- De ambitie is een erkenning door de Vlaamse overheid van Halle-Vilvoorde als centrumregio met de bijhorende **financiële middelen**.
- Het college van burgemeester en schepenen werd op 23 augustus 2022 gevraagd om tegen oktober 2022 een antwoord te formuleren op volgende vragen:
 - Wat is het engagement van het gemeentebestuur voor Centrumregio Halle-Vilvoorde en het voorgestelde plan van aanpak?
 - Welke strategische uitdagingen moeten regionaal aangepakt worden, binnen Toekomstforum?
 - Welke accenten moeten er subregionaal en lokaal gelegd worden?
 - In welke vorm en op welk niveau moeten de subregionale uitdagingen aangepakt worden?
- Het managementteam bestudeerde de nota grondig en formuleerde een aantal **bedenkingen** waarvan het college van burgemeester en schepenen op 11 oktober 2022 kennis nam.
- Gedurende de gemeenteraad zal de heer Stephan Verwee van Haviland een toelichting geven over de Centrumregio.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 56 en 57.
- De kennisname van het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2022, inzonderheid het agendapunt Centrumregio Halle-Vilvoorde.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de toelichting van Haviland.

4. KERKFABRIEK SINT-DOMINICUS - BUDGET 2023

Feiten en context

- De gemeente ontving van de kerkfabriek Sint-Dominicus het budget 2023 dat door de kerkraad werd goedgekeurd op 05/02/2023.
- De gemeente ontving eveneens een gunstig advies van het erkend representatief orgaan (bisdom).
- In het budget 2023 wordt een investeringstoelage van 52 500 euro gevraagd voor het schilderen van de buitenmuren van de kerk.
- Deze investeringstoelage werd reeds voorzien in het meerjarenplan van de gemeente.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 40 en 41
- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensdiensten.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst.
- Het decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensdiensten.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Dominicus

5. KERKFABRIEK SINT-PANCRATIUS - BUDGET 2023

Feiten en context

- De gemeente ontving van de kerkfabriek Sint-Pancratius het budget 2023 dat door de kerkraad werd goedgekeurd op 14/06/2022.
- De gemeente ontving eveneens een gunstig advies van het erkend representatief orgaan (bisdom).
- In het budget 2023 worden geen investeringstoelage of bijkomende exploitatietoelage gevraagd.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 40 en 41.
- Het erediensdecreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensdiensten.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erediensdienst en van de centrale besturen van de erediensdienst.
- Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensdienst;
- Het decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erediensdiensten.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Pancratius.

6. FINANCIËEL VERSLAG 2022

Feiten en context

- De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor:
 - De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact;
 - Het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.
- De financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:
 - De vervulling van voornoemde opdrachten;
 - De thesaurietoestand, liquiditeitsprognose, beheerscontrole en evolutie van de budgetten;
 - De financiële risico's (opgenomen in de jaarrekening).
- Als bijlage bij de jaarrekening werd een financiële rapportering opgesteld bij boekjaar 2022. Dit rapport bevat per 31/12/2022:
 - Rapportering over de budgetuitvoering
 - Rapportering over het voorafgaand visum
 - Rapportering over het debiteurenbeheer
 - Rapportering over de thesaurietoestand

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 177.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de financiële rapportering door de financiële directeur voor het boekjaar 2022.

7. VERSLAG COMMISSIE BESTUUR VAN 4 APRIL 2023

Feiten en context

- Op 4 april 2023 heeft de commissie bestuur een vergadering gehouden met als agendapunten:
 - Aanpassing deontologische code - oprichting deontologische commissie

Juridische gronden

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 17 december 2019, inzonderheid artikel 41.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vergadering van de commissie bestuur van 4 april 2023.

8. DEONTOLOGISCHE CODE - MANDATARISSEN GEMEENTE - OPRICHTING DEONTOLOGISCHE COMMISSIE

Feiten en context

- Op 2 maart 2023 trad een aanpassing van het artikel 39 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 in werking.
- Vanwege deze wijziging moeten alle steden en gemeenten in Vlaanderen vanaf maart 2023 een deontologische commissie op richten. Die ziet toe op de verantwoordelijke invulling van de politieke mandaten.
- Voor het lokaal bestuur Kraainem betekent dit dat er zowel voor het OCMW als voor de gemeente een deontologische commissie opgericht dient te worden. Om deze reden werd de huidige deontologische code in het voorstel opgesplitst per entiteit.
- De deontologische commissie is geen gemeenteraadscommissie, en mag dus niet vergeleken worden met deze laatste. De deontologische commissie wordt op een andere wijze samengesteld en ook over de werking zijn er geen regels die de Vlaamse overheid oplegt.
- De administratie werkte een aanpassing van de deontologische code voor mandatarissen uit, waarmee de deontologische commissie wordt opgericht en de werking van deze commissie uitgewerkt wordt.
- De modelcode van de VVSG werd als basis gebruikt samen met voorbeelden uit andere lokale besturen.
- De administratie stelt de volgende aanpassingen voor:
 - De titel van het reglement wordt vervangen van "Deontologische code - mandatarissen" naar "Deontologische code mandatarissen gemeente"

- Voor de artikelen 1 tot en met 41 worden de woorden "raad voor het maatschappelijk welzijn", "de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn", "de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn", "de voorzitter van het vast bureau" en "de leden van het vast bureau" geschrapt. De termen worden behouden in het reglement dat goedgekeurd zal worden door de raad voor het maatschappelijk welzijn.
- Voor de artikelen 1 tot en met 41 worden enkele vormelijke aanpassingen aangebracht die geen inhoudelijke aanpassingen met zich meebrengen (bijvoorbeeld het voluit schrijven van afkortingen, verwijderen van overbodige hoofdletters en het vervangen van komma's door puntkomma's in opsommingen).
- De huidige artikelen 42 tot en met 48, ook wel hoofdstuk 9 Naleving en handhaving van de deontologische code, worden geschrapt. Deze bepalingen worden vervangen door nieuwe bepalingen die vorm geven aan de deontologische commissie.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 39, 40 §3.
- De deontologische code - mandatarissen van 26 januari 2021.

Adviezen

De commissie bestuur gaf op 4 april 2023 een gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de volgende aangepaste deontologische code goed te keuren:

Deontologische code mandatarissen gemeente

Gecoördineerde versie

DEEL I - Toepassingsgebied

Art. 1 De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad;
- de gemeenteraadsleden;
- de burgemeester;
- de schepenen.

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

DEEL II - Algemene bepalingen

Art. 2 Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen principieel voorrang aan het algemeen belang boven het particuliere belang.

Art. 3 De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers zonder onderscheid van geslacht, huidskleur, afstamming, sociale status, nationaliteit, taal, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.

Hoofdstuk I - Belangenvermenging en de schijn ervan

Art. 4 Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

Art. 5 Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging, en zelfs de schijn daarvan, tegen. Een lokale mandataris neemt geen deel aan de bespreking en de stemming wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: decreet over het lokaal bestuur, artikel 27 §1, §3 en §4.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: wet op de overheidsopdrachten, artikel 8.

Gedrag bij stemming en beraadslaging: burgerlijk wetboek, artikel 1596.

Art. 6 Een lokale mandataris beseft dat mogelijke belangenvermenging niet beperkt is tot de bespreking en stemming. Daarom zorgt een lokale mandataris dat er ook geen enkele beïnvloeding is tijdens de andere fases van het besluitvormingsproces.

Art. 7 Een lokale mandataris zorgt dat bij contacten met de burger nooit de schijn gewekt wordt dat particuliere belangen begunstigd (kunnen) worden.

Art. 8 Een lokale mandataris mag de in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur genoemde functies niet uitoefenen.

Verboden functies voor lokale mandatarissen: decreet over het lokaal bestuur, artikel 10

Onverenigbaarheden: decreet over het lokaal bestuur, artikel 11

Art. 9 Een lokale mandataris mag de in artikel 27 §2 van het decreet over het lokaal bestuur genoemde overeenkomsten en handelingen niet aangaan.

Verboden handelingen: decreet over het lokaal bestuur, artikel 27 §2 en §3

Art. 10 Ter bevordering van de transparantie en om schijn van partijdigheid te voorkomen, meldt een lokale mandataris aan de algemeen directeur welke betaalde en onbetaalde mandaten hij/zij vervult naast het politiek mandaat bij het lokaal bestuur.

Art. 11 Een lokale mandataris meldt aan de algemeen directeur wanneer hij/zij substantiële financiële belangen heeft (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.

Art. 12 De door een lokale mandataris gemelde mandaten en substantiële financiële belangen zijn openbaar en worden ter inzage gelegd. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde openbare lijst van gemelde mandaten en belangen.

Hoofdstuk II - Corruptie en de schijn ervan

Art. 13 Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem/haar gegeven of beloofd werden.

Art. 14 Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van corruptie tegengaan.

Wetgeving inzake corruptie: strafwetboek, artikel 245

Afdeling I - Corruptie en de schijn ervan

Art. 15 Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties (zoals een bloemetje of een fles wijn) waarbij de schijn van corruptie en beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in verlegenheid brengen;
- De overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats;
- Het terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar;
- Het gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

Art. 16 Als geschenken (al dan niet volgens de regels in artikel 13 van deze code) in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een gemeentelijke bestemming.

Art. 17 De gemeenteraad kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Art. 18 Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

- Het weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar;
- De schijn van corruptie of beïnvloeding is minimaal.

Art. 19 Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Afdeling II - Het aannemen van uitnodigingen

Art. 20 Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan worden:

- De uitnodiging behoort tot de uitoefening van het raadswerk;
- De aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocollaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente,...)

Afdeling III - Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

Art. 21 Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke uitnodiging dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad of het fractievoorzittersoverleg. De uitnodiging kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is.

Van een dergelijk werkbezoek wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Hoofdstuk III - Het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

Art. 22 Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgelegd zijn over het gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur.

Wetgeving inzake terugbetaling en verantwoording kosten: besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, artikel 35 §1.

Art. 23 Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Art. 24 Een lokale mandataris houdt zich aan de regels over onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Wetgeving inzake terugbetaling specifieke kosten: decreet over het lokaal bestuur, artikel 38.

Hoofdstuk IV - Omgaan met informatie

Art. 25 De gemeenteraad werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Hij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.

Art. 26 Een lokale mandataris communiceert eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan hij/zij individueel gestemd heeft. Daarnaast communiceert een lokale mandataris eerlijk over de redenen en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.

Art. 27 Een lokale mandataris is gebonden aan het beroepsgeheim wanneer hij/zij door de functie van lokale mandataris kennis krijgt van geheimen die door personen aan de gemeente zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt. Dit is ook van toepassing na het naleven van een mandaat.

Art. 28 Naast het strenge beroepsgeheim geldt eveneens een geheimhoudingsplicht voor lokale mandatarissen. Deze plicht beschermt wat besproken wordt tijdens een besloten vergadering (feiten, meningen, overwegingen...).

Wetgeving inzake beroepsgeheim: strafwetboek, artikel 458.

Wetgeving inzake geheimhoudingsplicht: decreet over het lokaal bestuur, artikel 29 §4.

Wetgeving inzake openbaarheid van de vergadering: decreet over het lokaal bestuur, artikel 28.

Art. 29 Een lokale mandataris heeft een algemene discretieplicht. Hij/zij gaat op discrete en voorzichtige wijze om met de informatie die hem/haar toekomt in de uitoefening van zijn/haar functie.

Wetgeving inzake vertrouwelijkheid van informatie: wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, artikel 10 §2.

Art. 30 Een lokale mandataris gebruikt de informatie die hij/zij kreeg door de uitoefening van zijn/haar functie enkel voor zijn/haar raadswerk en niet voor zijn/haar persoonlijk belang of voor het persoonlijk belang van anderen.

Art. 31 Een lokale mandataris gaat omzichtig te werk bij het verspreiden van ontvangen correspondentie (brieven en e-mails) en neemt de vertrouwelijkheid van de inhoud steeds in acht. Hij maakt correspondentie enkel openbaar indien het de onmiskenbare bedoeling is van de afzender. Bij twijfel vraagt hij zijn expliciete toestemming.

Hoofdstuk V - Informatiebemiddeling

Art. 32 Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.

Art. 33 Informatie waarop de vragensteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.

Art. 34 De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Zij stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de dienst die instaat voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.

Hoofdstuk VI - Administratieve begeleiding en ondersteuning van burgers

Art. 35 §1. De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

§2. Bij klachten of conflicten moeten de mandatarissen de burger in eerste instantie doorverwijzen naar de bevoegde administratieve dienst.

§3. Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd door de afhandeling van soortgelijke dossiers.

§4. De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gevoerd. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de ondersteunende en begeleidende rol van de lokale mandataris.

§5. Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.

Afdeling IV - Schijndienstbetoon

Art. 36 §1. Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide zijn gekomen

(eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd), en zichzelf op die manier bij het publiek in een gunstig daglicht stellen zijn verboden.

§2. Bij vermoeden van schijndienstbetoon kan de zaak op de gemeenteraad gebracht worden en kan de voorzitter van de gemeenteraad bewijzen vragen aan de mandataris bij wie er een vermoeden van schijndienstbetoon is.

§3. Indien goederen of diensten aan de bevolking worden aangeboden door de gemeente, het OCMW of derden, mag de lokale mandataris nooit de indruk wekken dat zij persoonlijk van hem afkomstig zijn.

Hoofdstuk VII - Tussenkomsten

Art. 37 §1. Lokale mandatarissen onthouden zich van tussenkomsten ten bate van particuliere belangen en individuele dossiers bij de administratie. Ze laten de mededeling aan de belanghebbende over de uitkomst van een behandeling over aan het bestuur van de gemeente.

§2. Tussenkomsten bij selectievoerende instanties die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoemingen, aanstelling en bevordering in de administratie zijn verboden.

De lokale mandatarissen verwijzen de belanghebbende naar de geldende normen en procedures.

Hoofdstuk VIII - Onderlinge omgang en afspraken over vergaderingen

Art. 38 Gemeenteraadsleden gaan respectvol om met elkaar, de leden van het college en de personeelsleden van de gemeente.

Deze houding geldt zowel binnen als buiten de sfeer van de bestuursorganen (bijvoorbeeld, het gebruik, door de mandataris, van Facebook, pers, of andere kanalen, organen en sites, privé of publieke, moet respectvol zijn ten overstaan van de andere mandatarissen).

Elk raadslid, elk lid van het college en elk personeelslid is een medemens en medeburger en verdient respect. Een respectvolle omgang met elkaar zorgt voor een betere beraadslaging en leidt tot zorgvuldigere en dus betere beslissingen. Bovendien heeft de manier waarop het college en de raad met elkaar omgaan een invloed op de geloofwaardigheid van de politiek.

Ook wordt eerlijkheid en respect verwacht in de omgang met alle anderen (burgers, mandatarissen, personeelsleden en andere contactpersonen). Geweld, leugens, misleidende informatie, pesterijen, laster, eerroof en ongewenst seksueel gedrag, zowel door middel van gesproken of geschreven woorden als door feitelijke handelingen of gedragingen, zijn verboden.

Art. 39 Raadsleden richten zich tot elkaar, de leden van het college van burgemeester en schepenen en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur en de andere personeelsleden op een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.

Art. 40 Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.

Art. 41 Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitlatingen over individuele personeelsleden.

DEEL III - De deontologische commissie

Hoofdstuk I - Samenstelling

Art. 42 De gemeenteraad richt een deontologische commissie op.

Art. 43 De deontologische commissie bestaat uit volgende leden:

- twee vertegenwoordigers per lijst die opgekomen is voor de gemeenteraadsverkiezingen en minstens twee verkozen mandatarissen heeft, of per fractie als de lijst een fractie vormt op de gemeenteraad;
- één secretaris zonder stemrecht.

Elke fractie of lijst wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Stel dat de raadsvoorzitter voordrachten ontvangt voor meer dan twee fractieleden als lid van de commissie, dan beslist de raad.

Voor elk lid wordt één vaste plaatsvervanger aangeduid. Een plaatsvervanger is een raadslid voorgedragen door dezelfde fractie, tenzij de fractie maar één lid telt. In dat geval kan ook een raadslid van een andere fractie voorgesteld worden. Een fractie kan tijdens de bestuursperiode steeds beslissen een ander lid aan te duiden en/of één of meer plaatsvervangers te vervangen of toe te voegen.

De algemeen directeur is de secretaris van de deontologische commissie.

Art. 44 Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van de deontologische commissie is van hetzelfde geslacht.

Art. 45 De deontologische commissie kiest in haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Art. 46 Alle leden van de deontologische commissie, behalve de secretaris, zijn volwaardige leden. Alle leden beschikken over een stemrecht.

Art. 47 Bij elke volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt de deontologische commissie opnieuw samengesteld.

Art. 48 Leden van de deontologische commissie dienen ten allen tijde:

- onpartijdig te zijn;
- terughoudend te zijn met publiciteit;
- zorgvuldig om te gaan met de vermeende schender.

Art. 49 Indien een lid een rechtstreeks belang heeft bij de te behandelen zaak, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben, dient hij/zij de voorzitter van de deontologische commissie hiervan schriftelijk te informeren voor aanvang van de vergadering.

Het lid laat zich bij de behandeling van deze zaak vervangen door zijn plaatsvervanger.

Art. 50 Indien een lid niet kan deelnemen aan een vergadering van de deontologische commissie, verwittigt hij op voorhand de voorzitter en de overige leden van de deontologische commissie.

De vertegenwoordiger brengt zijn vaste plaatsvervanger op de hoogte van de plaatsvervangings.

Art. 51 Een belanghebbende kan een lid van de deontologische commissie wraken op basis van de gronden vermeld in artikel 49.

Art. 52 Minstens twee leden van de deontologische commissie dienen zich te scharen achter een wrakingsverzoek.

Bij een wraking neemt een plaatsvervanger, die zich niet in dezelfde situatie bevindt, de plaats in van het gewraakte lid.

Art. 53 Leden van de deontologische commissie ontvangen geen presentiegeld.

Hoofdstuk II - Bevoegdheid

Art. 54 De deontologische commissie onderzoekt en formuleert gemotiveerde adviezen over meldingen en klachten over vermeende schendingen van de deontologische code van de gemeenteraad door personen zoals vermeld in het artikel 1, voor zover zij op het moment van de melding of klacht effectief in functie zijn.

Art. 55 De deontologische commissie geeft adviezen en aanbevelingen aan de gemeenteraad over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan. Dat kan op eigen initiatief van de commissie of minstens één keer per bestuursperiode conform artikel 73 van deze code.

Hoofdstuk III - Werking

Art. 56 De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.

De oproepingen vermelden in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en worden tenminste 8 dagen voor de vergadering aan de leden bezorgd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, wordt de bijeenroeping tenminste 3 dagen voor de vergadering bezorgd. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de leden van de commissie vanaf de verzending van de agenda.

De bezorging van de oproeping, de agenda en het dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de raad, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.

Art. 57 De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.

Art. 58 De beraadslaging van de deontologische commissie is geheim. Enkel het definitieve advies van de deontologische commissie mag openbaar gemaakt worden.

Art. 59 De deontologische commissie kan vergaderen als minstens de helft + 1 van de leden aanwezig zijn. De secretaris wordt voor het berekenen van dit quorum beschouwd als lid.

DEEL IV - De procedure

Art. 60 De gemeenteraad ziet erop toe dat de fracties en de individuele lokale mandatarissen volgens de deontologische code handelen.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden die spelen bij het toezien op de naleving van de deontologische code, namelijk:

- het voorkomen van mogelijke schendingen;
- het signaleren van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code;
- het eventueel zich uitspreken over schendingen van de deontologische code.

Hoofdstuk I - Het signaleren van vermoedens van schendingen

Art. 61 Wanneer een lokale mandataris vermoedt dat een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kan hij/zij hiervan melding maken bij de algemeen directeur.

Hoofdstuk II - Het onderzoeken van vermoedens van schendingen

Art. 62 De algemeen directeur, of het daartoe aangewezen personeelslid, gaat na of er kennelijk sprake is van een mogelijke schending van de deontologische code.

Art. 63 Indien de algemeen directeur, of het daartoe aangewezen personeelslid, oordeelt dat het vermoeden van een schending blijft bestaan, dan roept de voorzitter van de deontologische commissie de leden samen.

Indien er geen kennelijk vermoeden is van een mogelijke schending van de deontologische code, dan brengt de algemeen directeur de voorzitter van de commissie hiervan per mail op de hoogte. De voorzitter informeert de overige leden van de deontologische commissie. Dit betekent meteen het einde van de procedure.

Art. 64 De commissie stelt formeel vast dat de melding of klacht ontvankelijk is.

Als de commissie oordeelt dat de melding of klacht onontvankelijk is, dan betekent dit meteen het einde van de procedure die gestart werd naar aanleiding van dit vermoeden. De gemeenteraad neemt in besloten zitting kennis van de onontvankelijkheid van de melding of klacht. Een dergelijk oordeel dient steeds gemotiveerd te zijn.

Is de melding ontvankelijk dan onderzoekt de commissie ten gronde en roept de voorzitter van de deontologische commissie de commissie bijeen binnen de dertig dagen na de melding. De periode van dertig dagen wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Art. 65 De deontologische commissie onderzoekt de mogelijke schending en geeft zowel de melder als de vermeende schender de kans zich te laten horen. Ook mogelijke getuigen kunnen gehoord worden. Niemand kan daartoe verplicht worden.

De betrokkene kan zich laten bijstaan door een raadspersoon.

Art. 66 De deontologische commissie formuleert zijn advies in principe bij consensus. Bij gebrek aan consensus beslist de deontologische commissie door middel van een gewone meerderheid.

Art. 67 De gegronde melding of klacht en het daar bijhorende advies van de deontologische commissie, wordt op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraad geagendeerd op de eerstvolgende gemeenteraad.

Hoofdstuk III - Het zich uitspreken over schendingen

Art. 68 Enkel de gemeenteraad kan zich uitspreken in besloten zitting of een mandataris een schending heeft begaan. Dat kan op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie.

De vermeende schender moet de kans krijgen om door de gemeenteraad zelf gehoord te worden vooraleer de raad ten gronde besluit.

Art. 69 De uitspraak van de gemeenteraad dient proportioneel te zijn ten aanzien van de aard van de schending en de context waarbinnen de schending heeft plaatsgevonden.

Art. 70 Wanneer de gemeenteraad vaststelt dat deze code geschonden werd door een mandataris van de gemeente, dan kan de raad:

- zich uitdrukkelijk distantiëren van het gedrag van een raadslid;
- vragen dat het raadslid zich verontschuldigt;
- beslissen een melding te doen bij de bevoegde instanties;

- bij een kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen of de voorzitter van de gemeenteraad een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen;
- ...

Het decreet over het lokaal bestuur biedt de mogelijkheid tot het toepassen van formele sancties afhankelijk van de feiten, zoals de vervallenverklaring van het mandaat van raadslid dat niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, schorsing of afzetting van uitvoerende mandatarissen.

DEEL V - Het voorkomen van mogelijke schendingen

Art. 71 Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een handeling die hij/zij wil verrichten een overtreding van de code zou kunnen zijn, wint het lid hierover advies in bij de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

Art. 72 Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij/zij die persoon. De lokale mandataris verwoordt de twijfels en verwijst de betrokkene zo nodig door naar de algemeen directeur of het personeelslid dat door de algemeen directeur daartoe werd aangewezen.

DEEL VI - Evaluatie van de deontologische code

Art. 73 Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de deontologische commissie deze deontologische code. Ze bekijkt of de code nog actueel is, nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. De commissie brengt hierover verslag uit aan de gemeenteraad.

9. VERSLAG COMMISSIE WELZIJN VAN 5 APRIL 2023

Feiten en context

- Op 5 april 2023 heeft de commissie welzijn een vergadering gehouden met als agendapunten:
 - Reglement - Gemeentelijke tussenkomst voor de organisatie van meerdaagse schoolactiviteiten
 - Retributiereglement gemeentelijk onderwijs

Juridische gronden

- Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 17 december 2019, inzonderheid artikel 41.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de vergadering van de commissie welzijn van 5 april 2023.

10. ZEFIER - JAARVERGADERING - 8 JUNI 2023

Feiten en context

- Zefier nodigt het gemeentebestuur uit per brief van 14 maart 2023 voor de algemene vergadering van 8 juni 2023 om 14 uur in het Auditorium 4 - Communicatiecampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent.

Juridische gronden

- De wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen waarin vermeld staat dat de gemeenten rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen participeren in bedrijven voor productie, vervoer en distributie van energie.
- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 41, 20° en 432
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 februari 2019 waarbij de heer Carel Edwards aangesteld werd als gemeentelijke afgevaardigde en mevrouw Anja Vermeulen, als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van de algemene vergadering van Zefier van 8 juni 2023 om 14 uur in het Auditorium4 - Communicatiecampus, Sint-Denijslaan 485 te Gent.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van 8 juni 2023:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2022
2. Verslag van de commissaris-revisor over de jaarrekening 2022
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling en toelichting)
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor

Artikel 3:

De gemeenteraad bevestigt het mandaat van de heer Edwards als gemeentelijke vertegenwoordiger, zoals vastgelegd bij gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2019.

Artikel 4:

De gemeenteraad beslist de heer Edwards op te dragen zijn stem uit te brengen overeenkomstig artikel 3 van deze beslissing.

11. HAVILAND INTERCOMMUNALE - ALGEMENE VERGADERING - 21 JUNI 2023

Feiten en context

- Intercommunale Haviland IgSv nodigt de gemeente Kraainem uit op de algemene vergadering van woensdag 21 juni 2023 om 18 uur, in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 41, 20° en 432.
- De beslissing van de gemeenteraad van 23 november 2021 waarbij mevrouw Carine Pin aangesteld werd als gemeentelijke vertegenwoordiger van de Intercommunale Haviland IgSv.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale IgSv op woensdag 21 juni 2023 om 18 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om zijn goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de algemene vergadering van 21 juni 2023:

1. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 14 december 2022: goedkeuring
2. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2022;
3. Jaarrekening 2022 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2022, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
4. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41)
5. verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2022: goedkeuring (art. 41);
6. bestuur: kwijting aan bestuurders en commissaris (art. 34);
7. vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
8. Toetreding politiezone(s) (art.8)
9. Varia

Artikel 3:

De gemeenteraad bevestigt het mandaat van mevrouw Carine Pin, als gemeentelijke vertegenwoordiger, zoals vastgelegd bij beslissing van de gemeenteraad van 23 november 2021.

Artikel 4:

De gemeenteraad beslist mevrouw Carine Pin op te dragen haar stem uit te brengen overeenkomstig artikel 2 van deze beslissing.

12. IVERLEK - ALGEMENE VERGADERING - 23 JUNI 2022

Feiten en context

- De algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek heeft plaats op vrijdag 23 juni 2023 om 18 uur in de Salons Waerboom, Jozef Mertensstraat 140 te 1702 Groot-bijgaarden

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid, artikelen 41, 20°, en 432.
- De beslissing van de gemeenteraad van 26 mei 2020, waarbij raadslid Bruno Schroeven aangesteld werd als plaatsvervangend vertegenwoordiger.
- De beslissing van de gemeenteraad van 25 mei 2021, waarbij raadslid André Ivanszky aangesteld werd als gemeentelijke vertegenwoordiger.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van de uitnodiging voor de algemene vergadering van 23 juni 2023 van de opdrachthoudende vereniging Iverlek.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Iverlek van 23 juni 2023:

1. Kennisgeving verslagen van Iverlek van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2022
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Iverlek afgesloten op 31 december 2022 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Iverlek met betrekking tot het boekjaar 2022
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen

Artikel 3:

De gemeenteraad beslist om het mandaat te bevestigen van de heer André Ivanszky als gemeentelijke vertegenwoordiger om de vergadering bij te wonen van de opdrachthoudende vereniging Iverlek, zoals reeds bepaald bij beslissing van de gemeenteraad van 25 mei 2021.

Artikel 4:

De gemeenteraad beslist de heer André Ivanszky op te dragen zijn stem uit te brengen overeenkomstig artikel 2 van deze beslissing.

13. REGLEMENT - GEMEENTELIJKE TUSSENKOMST VOOR DE ORGANISATIE VAN MEERDAAGSE SCHOOLACTIVITEITEN

Feiten en context

- Het college van burgemeester en schepenen besliste op 28 februari 2023 om een blijvende gemeentelijke tussenkomst voor de organisatie van meerdaagse activiteiten te voorzien die beperkt is in grootte en tijd, en dit reglementair vast te leggen.
- De tussenkomst dient financieel draagbaar te zijn voor de gemeente, rekening houdend met de minder scherpe maximumfactuur voor ouders, de financiële draagkracht van de gemeente en de economische realiteit.
- Het reglement werd geschreven vanuit de volgende filosofie:
 - De **gelijke behandeling** van alle leerlingen uit beide gemeentelijke basisscholen moet centraal staan;
 - De financiële regeling voor meerdaagse uitstappen moet **transparant, duidelijk en efficiënt** zijn. Voor ouders moet het helder zijn wat de kosten voor een bepaalde uitstap voor hen zal zijn. Voor de school moet het duidelijk zijn hoe ze een activiteit zal financieren. Voor de gemeente moet de financiering van meerdaagse activiteiten efficiënt gebeuren en op een transparante wijze.
 - De financiële tussenkomst van de gemeente moet **realistisch** zijn, ten opzichte van de kosten, **en de economische evoluties volgen**. Daarnaast moet de bijdrage van de ouders ook een realistische en proportionele bijdrage zijn.
- De administratie werkte in samenwerking met de bevoegde schepenen en de schooldirecties een ontwerpreglement uit.
- De administratie heeft gedurende commissie welzijn uitleg gegeven bij het wettelijk kader rond dit reglement, de totstandkoming van het reglement, de implicaties ervan voor de betrokken partijen en de financiële gevolgen.
- Naast een ontwerpreglement heeft de administratie ook een uitgebreide toelichtende nota opgesteld, die de insteek van dit reglement toelicht.
- Met dit reglement zal de gemeente Kraainem haar scholen kunnen ondersteunen om kwalitatieve meerdaagse uitstappen te organiseren die de leefwereld van kinderen zal vergroten. Daarnaast vermijdt de gemeente dat de kostprijs van dergelijke activiteiten een drempel is voor ouders en scholen om op uitstap te gaan.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 §3 en 56 §1.
- Het decreet over het basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikelen 3 14°bis, 27bis §1 en §3, 76.
- De beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2002, houdende het reglement inzake tussenkomsten - beide gemeentescholen.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2023, houdende meerdaagse activiteiten - tussenkomst gemeente.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2023, houdende reglement - Gemeentelijke tussenkomst voor de organisatie van meerdaagse schoolactiviteiten.

Adviezen

- De commissie welzijn gaf een gunstig advies.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen. De financiële gevolgen worden per uitstap vastgelegd.

Besluit

met eenparigheid der stemmen

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist om het volgende reglement goed te keuren:

Gemeentelijke tussenkomst voor de organisatie van meerdaagse schoolactiviteiten

Hoofdstuk I – Toepassingsgebied

- Art 1. Dit reglement is van toepassing op de basisscholen gelegen op het grondgebied van de gemeente Kraainem en die erkend zijn door de Vlaamse gemeenschap.
- Art 2. Dit reglement verstaat onder:
- **Meerdaagse activiteiten:** meerdaagse pedagogische activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren en die, minstens gedeeltelijk, op schooldagen georganiseerd worden.
 - **Buitenlandse meerdaagse activiteiten:** meerdaagse activiteiten met een buitenlandse verblijfplaats met overnachting.
 - **Binnenlandse meerdaagse activiteiten:** meerdaagse activiteiten met een binnenlandse verblijfplaats met overnachting.
 - **Minder scherpe maximumfactuur:** de kosten voor de organisatie van meerdaagse activiteiten die de school maximaal mag vragen gedurende de lagere schoolloopbaan. Het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur staat vermeld in het artikel 27bis §4 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Hoofdstuk II – Voorwaarden

- Art 3. Een financiële ondersteuning wordt voorzien voor elke leerling in het lager onderwijs voor meerdaagse uitstappen tijdens hun lagere schoolloopbaan.
- Art 4. Een meerdaagse uitstap moeten voldoen aan de volgende voorwaarde om in aanmerking te komen:
- Ze garandeert de vrije keuze van deelname;
 - Ze sluit geen leerlingen uit;
 - Ze heeft een pedagogische waarde en kadert binnen het leerplan;
 - Ze vindt volledig plaats buiten de schoolmuren, activiteiten op school worden uitgesloten;

- De som van de ontvangen tussenkomst en het aan de ouders gevraagde bedrag mag de effectieve kostprijs van de uitstap niet overstijgen;
 - Andere vormen van financiële ondersteuning (OCMW, ziekenfonds, ...) wordt aan de ouders gecommuniceerd;
 - De minder scherpe maximumfactuur wordt gerespecteerd en zo goed mogelijk benaderd.
- Art 5. De gemeentelijke tussenkomst kan enkel gevraagd worden voor leerlingen en begeleiders die effectief hebben deelgenomen aan de meerdaagse activiteit of voor leerlingen en begeleiders waarvan de afwezigheid gewettigd wordt geacht en waarvoor de deelname niet meer tijdig geannuleerd kon worden.
- Art 6. De tussenkomst van de gemeente kan maximaal 1/3 van de werkelijke kostprijs bedragen.
- Art 7. Een gemeentelijke tussenkomst is slechts mogelijk voor activiteiten die goedgekeurd werden door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofstuk III - Bedrag

- Art 8. De gemeentelijke tussenkomst bedraagt, voor het schooljaar 2022-2023, maximaal €20,00 per leerling per nacht, voor zowel binnenlandse als buitenlandse activiteiten, en dit voor een maximum van 12 nachten per lagere schoolloopbaan.
- Art 9. Vanaf 1 september 2023 wordt het bedrag van de maximale gemeentelijke tussenkomst jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de onderstaande formule.

$$Tx_y = \left(1 + \left(\frac{Mx_y - Mx_{y-1}}{Mx_{y-1}} \right) \right) * Tx_{y-1}$$

Tx_y is de maximale gemeentelijke tussenkomst die de gemeente kan uitbetalen per nacht voor het komende schooljaar.

$Tx_{(y-1)}$ is de maximale gemeentelijke tussenkomst die de gemeente kan uitbetalen per nacht voor het afgelopen schooljaar.

Mx_y is de minder scherpe maximumfactuur voor het komende schooljaar, die de Vlaamse gemeenschap heeft vastgelegd op basis van artikel 27bis §4 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

$Mx_{(y-1)}$ is de minder scherpe maximumfactuur voor het afgelopen schooljaar, die de Vlaamse gemeenschap heeft vastgelegd op basis van artikel 27bis §4 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

- Art 10. De gemeentelijke tussenkomst houdt rekening met alle gemaakte kosten zoals verblijf, activiteiten, aankoop materiaal, vergoeding vrijwilligers, deelname betalende begeleiders, ... , uitgezonderd busvervoer.
- Art 11. De school beslist zelf over de invulling van de activiteit en het aantal nachten per activiteit.

Hoofstuk IV – Toekenning

- Art 12. De aanvraag voor een tussenkomst gebeurt, voorafgaand aan de meerdaagse activiteit, door de schooldirectie via een e-mail naar onderwijs@kraainem.be gericht aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art 13. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de financiële tussenkomst voor een meerdaagse activiteit te onderzoeken en goed of af te keuren.

Art 14. Een aanvraag die afgekeurd wordt, zal voorwerp uitmaken van een gemotiveerde beslissing van het college van burgmeester en schepenen.

Art 15. Na de uitstap bezorgt de school de volgende stavingstukken via een e-mail naar onderwijs@kraainem.be:

- de factuur van het verblijf met daarop de vermelding van het aantal leerlingen en de prijs per leerling. Indien van toepassing, het aantal betalende begeleiders en de prijs per betalende begeleider;
- het aantal leerlingen, en het aantal betalende begeleiders, die effectief deelgenomen hebben aan de meerdaagse activiteit of waarvan de afwezigheid gewettigd wordt geacht en de deelname niet meer tijdig geannuleerd kon worden;
- een uittreksel uit de communicatie naar de ouders over de kostprijs van de uitstap en met de vermelding van de betoelaging door de gemeente Kraainem. Hiervoor dient volgende zin vermeld te worden: "met de steun van gemeente Kraainem".

Hoofdstuk V - Uitbetaling

Art 16. De tussenkomst gebeurt via overschrijving op de rekening van de school die de aanvraag indiende.

Art 17. De tussenkomst wordt na de activiteit en na ontvangst van de stavingstukken uitbetaald.

Hoofdstuk VI - Inwerkingtreding

Art 18. Het reglement inzake tussenkomsten beide gemeentescholen van 26 februari 2002 wordt opgeheven.

Art 19. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2023.

14. RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR HET GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Feiten en context

- De gemeenteraad keurde op 26 februari 2002 het reglement inzake tussenkomsten - beide gemeentescholen goed waarin onder andere de gemeentelijke retributies voor het onderwijs voorzien worden.
- Deze retributies zijn gedateerd, en jaarlijks keurt de gemeenteraad andere retributies goed bij via de goedkeuring van de schoolreglementen.
- Er is nood aan een duidelijk en transparant retributiereglement voor het onderwijs. Sinds 2002 is er namelijk heel wat veranderd waardoor scholen niet zo maar om het even welke retributie kunnen heffen. Ze dienen rekening te houden met zaken als de (minder) scherpe maximumfactuur, de bijdrageregeling, ...
- De administratie stelde in samenwerking met de schooldirecties en de bevoegde schepenen een ontwerptributiereglement.
- De reglement geeft het volledig kader waarbinnen scholen al dan niet, beperkte, bijdragen en retributies mogen vragen.
- Het vastleggen van de retributies blijft uiteraard een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad maar via dit reglement zal het college van burgemeester en schepenen jaarlijks de taak krijgen om de lijst van retributies op te stellen. De formalisering van deze regeling zal door de gemeenteraad gebeuren in de maand mei samen met het schoolreglement.
- Tot slot, regelt het ontwerptributiereglement de betalingswijze van de retributies voor het onderwijs.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 §3 en 56 §1.
- Het decreet over het basisonderwijs van 25 februari 1997, inzonderheid artikelen 3 14°bis, 27bis §1 en §3, 76.
- De beslissing van de gemeenteraad van 26 februari 2002, houdende het reglement inzake tussenkomsten - beide gemeentescholen.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 maart 2022, houdende retributiereglement gemeentelijk onderwijs.

Adviezen

- De commissie welzijn gaf een gunstig advies op 5 april 2023.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad beslist het volgende retributiereglement voor het gemeentelijk onderwijs:

Retributiereglement voor het gemeentelijk onderwijs

DEEL I - Toepassingsgebied en definities

- Art. 1 Dit reglement is van toepassing op de gemeentelijke basisscholen gelegen op het grondgebied van de gemeente Kraainem.
- Art. 2 Dit reglement verstaat onder:
- Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor het gemeentelijk onderwijs, namelijk het gemeentebestuur;
 - Scherpe maximumfactuur: de kosten voor de activiteiten en materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen;
 - Minder scherpe maximumfactuur: de kosten voor de organisatie van meerdaagse extramuros activiteiten die, minstens gedeeltelijk, binnen de schooluren vallen.
 - Meerdaagse activiteiten: meerdaagse pedagogische activiteiten zoals gedefinieerd in het reglement gemeentelijke tussenkomst voor de organisatie van meerdaagse schoolactiviteiten van 25 april 2023.

DEEL II - Retributieplichtige

- Art. 3 De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de persoon die het kind heeft ingeschreven in een instelling voor gemeentelijk onderwijs van Kraainem en door al wie overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek (rechtstreeks of onrechtstreeks) gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opleiding van het kind.

DEEL III - Kostenbeheersing

Hoofdstuk I - Kosteloos

- Art. 4 Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld.
- Art. 5 Het schoolbestuur vraagt geen bijdrage voor onderwijs gebonden kosten die noodzakelijk zijn om en eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.
- Art. 6 De school legt een lijst van materialen vast die ze gratis ter beschikking stelt.

Hoofdstuk II - Scherpe maximumfactuur

- Art. 7 Het schoolbestuur kan een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om een eindterm of een ontwikkelingsdoel te verlevendigen.
- Art. 8 Het bedrag van de scherpe maximumfactuur staat vermeld in het artikel 27bis §2 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Art. 9 De hoogte van deze bijdrage jaarlijks wordt vastgelegd door het schoolbestuur, in samenspraak met de schoolraad.

Hoofdstuk III - Minder schepere maximumfactuur

- Art. 10 Voor meerdaagse activiteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Leerlingen zijn niet verplicht om deel te nemen aan deze activiteiten.
- Art. 11 Het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur staat vermeld in het artikel 27bis §4 van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.
- Art. 12 De hoogte van deze bijdrage jaarlijks vastgelegd door het schoolbestuur, in samenspraak met de schoolraad.

Hoofdstuk IV - Bijdrageregeling

- Art. 13 Bepaalde diensten en materialen kan het schoolbestuur tegen betaling aanbieden. Het gaat om uitgaven waar geen maximumbedrag voor voorzien is.
- Art. 14 De bijdrageregeling wordt jaarlijks vastgelegd door het schoolbestuur, in samenspraak met de schoolraad.
- Art. 15 De diensten en materialen opgenomen in de bijdrageregeling worden door de school niet gebruikt gedurende de lessen en activiteiten.
- Art. 16 De ouders kunnen vrijblijvende de keuze maken om al dan niet gebruik te maken van de aangeboden diensten en/of materialen.

Hoofdstuk V - Basisuitrusting

- Art. 17 Het schoolbestuur kan vastleggen welke zaken tot de basisuitrusting van elke leerling behoren.
- Art. 18 De kosten voor de basisuitrusting vallen ten laste van de ouders.

Hoofdstuk VI - Vastlegging retributies

- Art. 19 Het college van burgemeester en schepen bereidt voor elk schooljaar de lijst van retributies en het bedrag ervan voor.
- Art. 20 De vastgelegde retributies moeten een billijke vergoeding zijn voor de kosten van de aangeboden diensten.
- Art. 21 De definitieve bijdrageregeling voor het schooljaar wordt door de gemeenteraad jaarlijks in juni geformaliseerd samen met het schoolreglement.

DEEL IV - Betalingswijze

Hoofdstuk I - Inningsprocedure

Art. 22 Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om de inningsprocedure vast te leggen.

Hoofdstuk II - Openstaande vorderingen

Art. 23 De financieel directeur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur van de school en in samenspraak met de retributieplichtige, uitstel van betaling of betaling op basis van een afbetalingsplan toestaan.

Art. 24 De school kan elke retributieplichtige, zoals vermeld in artikel 3, afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening.

Art. 25 De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die retributieplichtigen getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden zoals de school.

Art. 26 De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als retributieplichtigen dit wensen krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide retributieplichtigen blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening volledig betaald is.

Art. 27 Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen, kan de gemeente zich beroepen op de bepalingen uit artikel 3 van het retributiereglement op de invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten Vaststelling van de retributies voor de periode 01/09/2020 tot en met 31/12/2025 van 20 augustus 2020, onverminderd andere invorderingsmaatregelen die de financieel directeur kan aanwenden.

DEEL V - Inwerkingtreding en bekendmaking

Art. 28 De tarieven worden bekendgemaakt op de website van de scholen en de gemeente en in het schoolreglement.

Art. 29 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2023.

15. WOONMAATSCHAPPIJ OOST-BRABANT-WEST - AANDUIDING BESTUURDER EN VERTEGENWOORDIGER ALGEMENE VERGADERING

Feiten en context

- In het kader van de oprichting van de Woonmaatschappij Oost-Brabant-West werd de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappijen Elk zijn Huis cvba en cvba Volkswoningbouw verlengd tot en met 30 juni 2023.
- Vandaag zijn de fusieoperaties afgerond en op 15 juni 2023 vindt de **Bijzondere algemene vergadering ter oprichting van de Woonmaatschappij** plaats. Dit gebeurt langs een statutenwijziging.
- Op 23 maart 2023 ontving de gemeente een schrijven van Elk zijn Huis cvba met de vraag om een **kandidaat-bestuurder** te willen aanduiden/bevestigen evenals een **vertegenwoordiger voor de algemene vergadering**.
- De statutaire raad van bestuur van de woonmaatschappij zal bestaan uit **vijftien leden**, waarvan dertien vertegenwoordigers van lokale besturen, een vertegenwoordiger van de private aandeelhouders en een vertegenwoordiger van de Provincie Vlaams-Brabant.
- In zitting van **26 februari 2019** besliste de gemeenteraad om
 - raadslid Marie-France Constant aan te duiden als bestuurder van Elk zijn Huis.

- o raadslid Vinciane De Meutter aan te duiden als afgevaardigde voor de algemene vergaderingen van Elk zijn Huis.
- De gemeenteraad wordt gevraagd om deze aanduiding te bevestigen.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- De Vlaamse Codex Wonen art. 4.39/5
- Het Besluit van de Vlaamse Codex Wonen, art. 4.144-4.146 en Bijlage 11 (de modelstatuten).

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om de aanduiding van Marie-France Constant als bestuurder van Elk zijn Huis, vanaf 15 juni 2023 via statutenwijziging omgevormd tot de Woonmaatschappij Oost-Brabant-West, te bevestigen.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om de aanduiding van Vinciane De Meutter als vertegenwoordiger in de algemene vergaderingen van Elk zijn Huis, vanaf 15 juni 2023 via statutenwijziging omgevormd tot de Woonmaatschappij Oost-Brabant-West, te bevestigen.

16. STREET ART - VASTLEGGING LOCATIES EN THEMA'S

Feiten en context

- In de zitting van 7 februari 2023 werd de werkgroep van het project Street Art vastgelegd.
- Na een eerste overleg en plaatsbezoek stelt de werkgroep volgende locaties en thema's voor:
 - o nutskasten:

Oudstrijderslaan, ter hoogte van de Q8, aan de overkant	1 nutskast: licht geribbeld, voldoet overig wel aan de technische vereisten
Kruising Emiel Bricoutlaan x Oudstrijderslaan	2 nutskasten die voldoen aan de technische vereisten
ST. Antoniuslaan (speeltuintje)	2 nutskasten waarvan 1 voldoet aan de technische vereisten
Emiel Bricoutlaan, ter hoogte van de school Klimboom, aan de overkant	2 nutskasten die voldoen aan de technische vereisten
Kruising Lijsterbessenbomenlaan x Arthur Dezangrélaan	2 nutskasten waarvan 1 voldoet aan de technische vereisten
Kruising Arthur Dezangrélaan x ST. Pancratiuslaan	1 nutskast: voldoet volledig aan de vereisten
Alfons Lenaertsstraat (perkje)	2 nutskasten die voldoen aan de technische vereisten
Vredeplein	2 nutskasten die voldoen aan de technische vereisten

- gebouwen (muren):

Sporthal - Patronaatstraat 10	Zijgevel aan de parking, bakstenen gedeelte
Chaudron - Ferdinand Kinnenstraat 72	Zijgevel

Optioneel: Elektriciteits'huisje' naast het Vrederecht	Zijgevel
--	----------

- Thema's voor de nutskasten: 'eigen aan Kraainem / samen zijn in Kraainem / activiteiten in Kraainem', eventueel in combinatie met een bloemethema.
- Thema's voor de sporthal: 'sport en beweging', eventueel in combinatie met de geschiedenis van de locatie.
- Thema's voor de Chaudron / het elektriciteitshuisje: 'locatie / erfgoed / geschiedenis', 'neutraliteit' en dit eventueel in combinatie met een bloemethema.
- De werkgroep heeft 2 extra nutskasten en 1 extra muur voorzien in bovenstaand voorstel als marge.
- Het college van burgemeester en schepenen bereikte over dit punt geen consensus en wordt door de burgemeester voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikelen 56 en 57.
- De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988, inzonderheid artikel 107.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 februari 2022 houdende de opstart van het Street Art project.
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 december 2022 houdende de goedkeuring van de gunning van het Street Art project.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 januari 2023 houdende de vastlegging van de samenstelling van de werkgroep.
- De beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2023 houdende de vastlegging van de samenstelling van de werkgroep.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2023 houdende de vastlegging van de werkgroep.
- De beslissing van het college van burgemeester en schepenen 28 maart 2023 houdende Street art - Vastlegging locaties en thema's

Adviezen

- Team ruimtelijke ontwikkeling gaf op 22 maart 2023 positief advies over de locaties van de nutskasten. Deze zullen de komende 5 jaren niet verdwijnen of aangepast worden.

Argumentatie

- Bovenstaande locaties worden voorgesteld omdat deze een hoofdas vormen in Kraainem, de inwoners er vaak passeren en de locaties in het oog springen (het zijn geen verborgen plekken).
- Er werden 2 extra nutskasten en 1 extra muur voorgesteld zodat er een marge is voor mochten er toch nog onvoorziene afwijzingen zijn.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om volgende locaties vast te leggen en door te sturen naar de leverancier voor het project Street Art. Op basis van de feedback van de leverancier zal de werkgroep de uiteindelijke 10 nutskasten en 2 muren selecteren.

- nutskasten:

Oudstrijderslaan, ter hoogte van de Q8, aan de overkant	Licht geribbeld, voldoet overig wel aan de technische vereisten
---	---

Kruising Emiel Bricoutlaan x Oudstrijderslaan	2 nutskasten die voldoen aan de technische vereisten
Antoniuslaan (speeltuintje)	2 nutskasten waarvan 1 voldoet aan de technische vereisten
Emiel Bricoutlaan, ter hoogte van de school Klimboom, aan de overkant	2 nutskasten die voldoen aan de technische vereisten
Kruising Lijsterbessenbomenlaan x Arthur Dezangrélaan	2 nutskasten waarvan 1 voldoet aan de technische vereisten
Kruising Arthur Dezangrélaan x ST. Pancratiuslaan	Voldoet volledig aan de vereisten
Alfons Lenaertsstraat (perkje)	2 nutskasten die voldoen aan de technische vereisten
Vredeplein	2 nutskasten die voldoen aan de technische vereisten

- gebouwen (muren):

Sporthal - Patronaatstraat 10	Zijgevel aan de parking, bakstenen gedeelte
Chaudron - Ferdinand Kinnenstraat 72	Zijgevel
Optioneel: Elektriciteits'huisje' naast het Vredegerecht	Zijgevel

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om volgende thema's vast te leggen voor het project Street Art:

- Thema's voor de nutskasten: 'eigen aan Kraainem / samen zijn in Kraainem / activiteiten in Kraainem', eventueel in combinatie met een bloementhema.
- Thema's voor de sporthal: 'sport en beweging', eventueel in combinatie met de geschiedenis van de locatie.
- Thema's voor de Chaudron / het elektriciteitshuisje: 'locatie / erfgoed / geschiedenis', 'neutraliteit' en dit eventueel in combinatie met een bloementhema.

17. MILIEU – RETRIBUTIEREGLEMENT MET BETREKKING TOT DE INZAMELING, HET HERGEBRUIK, DE RECYCLAGE, DE NUTTIGE TOEPASSING EN DE VERWIJDERING VAN HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN

Feiten en context

- De intercommunale Interza staat in voor de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen via een huis-aan-huisinzameling en het beheer van het recyclagepark.
- De wijzigingen die opgenomen zijn in het nieuwe retributiereglement zijn allemaal technisch van aard, en hebben als voornaamste bedoeling om in lijn te zijn met de Vlaamse regelgeving.
- De wijzigingen aan het reglement staan volledig los van concreet geplande tariefwijzigingen. Binnen de begroting van Interza voor 2023 zijn geen tariefwijzigingen voorzien.

Juridische gronden

- De grondwet, artikel 170, §4.
- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel en 40 en 41.
- Het materialendecreet van 14 december 2011.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het decreet op de intergemeentelijke samenwerking.

- Het samenwerkingsverband en de statuten van de intercommunale Interza.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 november 2020 betreffende de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen.

Argumentatie

- Jan Buysse, directeur van Interza
 - "De afvaltarieven werden tot op heden als contantbelasting geïnd. Conform de rechtsleer wordt een belasting eerder gedefinieerd als een algemene bijdrage zonder rechtstreekse band met een prestatie, terwijl een retributie een bedrag is dat we betalen voor een specifieke dienstprestatie en waarvan de vergoeding in verhouding staat met de kostprijs ervan.
 - De Vlaamse regelgeving verplicht lokale besturen in Vlarema om in de aanrekening van dienstverlening rond huishoudelijk afval de werkelijke kost aan te rekenen. In deze optiek worden de afvaltarieven best als retributie verrekend eerder dan als contantbelasting. Aanpassingen aan de tarieven zijn in dat opzicht ook veeleer technische dan wel politieke beslissingen. Het college krijgt de taak deze beslissingen uit te voeren.
 - In tijden van zeer sterke inflatie en onstabiele grondstoffenmarkten is het aangewezen om de afvaltarieven voldoende regelmatig aan te passen zodat de kloof tussen kostprijs en tarief voldoende klein blijft en zodat de verrekening van de kostaanpassingen zonder al te grote schokken verloopt. De kosten van de intercommunale zijn zeer sterk gebonden aan de prijzen voor stookolie en aan de loonkosten. Wanneer de tarieven voor dienstverlening onvoldoende de kostprijs dekken, zal dit een negatieve impact hebben op de vennotenbijdrage en op deze wijze op de gemeentelijke financiën.
 - Het is belangrijk dat de gemeenten in deze tijden voldoende financiële middelen behouden om de sterke sociale noden en noodzakelijke investeringen te kunnen doorvoeren.
 - Belangrijk is om aan te geven dat de begroting van Interza voor 2023 geen tariefstijgingen voorziet. Nadien zullen er regelmatige evaluaties worden gemaakt conform de Vlaamse regelgeving.
 - De intercommunale zal verder blijven inzetten op verbeterd sorteergedrag en afvalpreventie, zodat de globale kost voor de inwoners zoals in de voorbije jaren verder kan dalen. Het heeft evenwel beleidsmatig geen zin om de "vervuiling" van een beperkte groep inwoners met bovengemiddeld veel afval verder te subsidiëren ten koste van de gemeentelijke financiële slagkracht. Dit zou bovendien conform Vlarema niet toegelaten zijn.
 - De ruime vrijstelling voor aanvoer van recycleerbaar afval op de recyclageparken blijft behouden en kan niet zonder toestemming van de gemeenteraad worden gewijzigd. Voor 15 andere afvalsoorten blijft de gratis aanvoer op het recyclagepark gelden.

Financiële gevolgen

Interza staat in voor de inning van de inkomsten.

Besluit

met eenparigheid der stemmen

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om vanaf 1 mei 2023 een retributie wordt gevestigd op de volgende ingezamelde fracties van huishoudelijke oorsprong:

a) Huis-aan-huisinzameling

1) verwijdering van restafval en groot restafval (grof vuil)

- 2) recyclage van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (P+MD)
- 3) recyclage van GFT-afval
- 4) verwijdering van gebonden asbesthoudend bouwafval
- 5) verkoop van composteerbare zakjes, emmertjes en containers voor papier, glas en gft

b) Brengmethode (recyclagepark)

- 1) inzameling en verwijdering van niet recycleerbaar groot restafval (brandbaar en niet brandbaar)
- 2) inzameling en recyclage van bouw- en sloopafval, groenafval, houtafval & kunststofafval
- 3) inzameling en recyclage van gebonden asbesthoudend bouwafval

c) Ondergrondse inzameling.(enkel voor bewoners met sorteerstraten)

- 1) verwijdering van restafval
- 2) recyclage van GFT-afval
- 3) Verstrekken van een bijkomende badge of een nieuwe badge na verlies

Artikel 2:

Het bedrag van de retributie wordt voor de huis-aan-huisinzameling als volgt vastgesteld.

Fractie retributie

a) Restafval

45 l zak	2 euro
22.5 l zak	1 euro
1100 liter container	32 euro per lediging

b) Groot restafval

Per laadbak (2 m ³)	25 euro
---------------------------------	---------

c) Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons

70 l zak	0,125 euro
----------	------------

De verplichting tot aanlevering in de blauwe P+MD-zak geldt eveneens bij aanvoer op het recyclagepark.

d) GFT-afval (Gebruiksrecht per jaar via gft sticker)

Container 240 liter	90 euro
Container 140 liter	60 euro

e) gebonden asbesthoudend bouwafval

Bigbag met afmetingen 3.10 x 1.10 x 0.30 meter	30 euro
--	---------

f) Aankoop van composteerbare zakjes, compostvaten en -bakken, emmertjes en containers voor papier, glas en gft

Emmertje met één rol van 50 zakjes	6 euro
Twee rollen van 50 zakjes	6 euro
Zakbakje	2.5 euro
Compostvat	15 euro
Compostbak	25 euro

Container voor papierafval (140 of 240 liter)	40 euro	
Container voor glasafval (140 of 240 liter)	40 euro	
Bakje voor glasafval	6 euro	
Containers voor papier en glas bij collectief gebruik in meergezinswoningen		Gratis bruikleen
Eerste container voor gft afval per woning (140 of 240 liter)		Gratis Bruikleen
Tweede container voor gft afval per woning (140 of 240 liter)	40 euro	
Leveringskosten voor containers aan huis		15 euro

Artikel 3:

Het groot restafval, groenafval, houtafval, harde plastics, zuiver steenpuin, gemengd bouwafval en asbesthoudend bouwafval kunnen tegen betaling aangeboden worden op het recyclagepark in samenwerking met en volgens de voorschriften van INTERZA. De wijze van betaling geschiedt op de door INTERZA

voorgeschreven wijze, door middel van afgifte van een betaalbewijs conform de regels van INTERZA of door elektronische betaling via bancontact.

De basis van de tarifiering wordt gevormd door het volume van het aangeboden afval volgens de geldende tariefcategorie. Dit volume worden bepaald als het volume van de meetkundige balk gevormd door de uiteindes van het afval in de verschillende dimensies.

Volgende categorieën worden onderscheiden:

- Categorie 1: Volume tot 0.25 m³
- Categorie 2: Volume tussen 0.25 en 0.5 m³
- Categorie 3: Volume tussen 0.5 en 1 m³
- Categorie 4: Volume tussen 1 en 1.5 m³
- Categorie 5: Volume tussen 1.5 en 2 m³
- Categorie 6: Volume tussen 2 en 3 m³

Volgende tarieven worden gehanteerd in euro

	Asbesthoudend bouwafval	Recycleerbaar (groen, harde plastics, hout en zuiver steen)	Gemengd bouwafval en groot restafval
Cat 1	5	2.5	6.25
Cat 2	10	5	12.5
Cat 3	20	10	25
Cat 4	30	15	32.5
Cat 5	40	20	50
Cat 6	60	30	75

In afwijking van bovenstaande tarieven wordt voor zetels en sanitair porselein (WC, lavabo) een vast tarief gehanteerd van 5 euro, voor meerpersoons zetels en matrassen geldt een vast tarief van 10 euro.

Ieder gezin heeft recht op een jaarlijkse vrijstelling van 25 euro voor de aanvoer van recycleerbaar afval en asbesthoudend bouwafval.

Bij een jaarlijkse aanvoer per gezin voor meer dan 100 euro, worden de tarieven verhoogd met 50 %. Zowel de vrijstelling als de verhoging worden berekend per kalenderjaar.

Voor de aanvraag van een toegangsbadge voor KMO's en voor personen met eigendom of verblijf in de gemeente zonder domicilie wordt eenmalig 20 euro administratiekost aangerekend.

Artikel 4:

Het bedrag van de retributie voor de ondergrondse inzameling wordt als volgt vastgesteld:

Fractie	Tarief
A) Restafval Per dumping van restafval in de 30 liter trommel	1.25 euro
B) Gft Per dumping van gft in de 20 liter trommel	0,25 euro
C) Verstrekken van een bijkomende badge of een nieuwe badge na verlies	5 euro

De vermelde retributie, is verschuldigd door eenieder die bij herhaling voor hetzelfde adres een badge voor gebruik van de ondergrondse containers aanvraagt.

De personen die gebruik maken van de bij hun woning horende ondergrondse containers voor inzameling en hiervoor bij herhaling (tweede, derde, vierde ...keer) een toegangsbadge aanvragen zijn dit bedrag verschuldigd bij de aanvraag van de badge via het klantenportaal. Dit bedrag wordt voor verzending afgetrokken van het tegoed op de klantenrekening geassocieerd met de badge.

Artikel 5:

§ 1. De retributie vermeld in artikel 2, a) en b) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van restafval.

§ 2. De retributie vermeld in artikel 2, c) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.

§ 3. De retributie vermeld in artikel 2, d) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van GFT-afval.

§ 4. De retributie vermeld in artikel 2, e) is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake huis-aan-huisinzameling van gebonden asbesthoudend bouwafval.

§ 5. De retributie vermeld in artikel 2, f) is verschuldigd door eenieder die De betrokken afvalrecipiënten bij Interza aankoopt

§ 6. De retributie vermeld in artikel 3 is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de gemeentelijke dienstverlening inzake inzameling op het recyclagepark.

§ 7. De retributie vermeld in artikel 4a), is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de ondergrondse containers opgesteld met het oog op inzameling bij diens woning van, restafval.

§ 8. De retributie vermeld in artikel 4b), is verschuldigd door eenieder die gebruik maakt van de ondergrondse containers opgesteld met het oog op inzameling bij diens woning van gft.

§ 9. De retributie vermeld in artikel 4c), is verschuldigd door eenieder die bij herhaling voor hetzelfde adres een badge voor gebruik van de ondergrondse containers aanvraagt.

Artikel 6:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven zakken zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

Gebruikers van 1100 liter containers zijn de retributie verschuldigd bij aanvang van het kalenderjaar waarop de dienstverlening betrekking heeft

§ 2. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers voor GFT-afval zijn de retributie verschuldigd bij de aankoop van de door de gemeente voorgeschreven stickers op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. De personen die voor de aanbreng van afvalstoffen gebruik maken van het gemeentelijk recyclagepark zijn de in artikel 3 vermelde retributie verschuldigd.

Artikel 7:

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interza wordt gemachtigd om de retributie voor het gebruik van de restafvalzakken en 1100 liter containers voor restafval (art. 2a,3°), voor de huis-aan-huisinzameling van grof vuil, p+md en gebonden asbesthoudend bouwafval (art 2b en 2e), voor de verkoop van afvalrecipiënten (art 2f), voor de aanvoer van afval naar het recyclagepark (art. 3) en voor de ondergrondse inzameling (art 4) te innen.

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interza wordt gemachtigd om de retributie voor het gebruik van de gft-stickers te innen. De inkomsten voor de gft sticker worden doorgestort op basis van de gemeente waarvoor de sticker werd aangekocht.

Artikel 8:

Conform de bepalingen van het Vlarema dienen de gevraagde afvaltarieven de weerslag te zijn van de werkelijke kost in toepassing van het principe "de vervuiler betaalt".

Het college van Burgemeester en Schepenen dient deze aanpassingen door te voeren, op vraag van de raad van bestuur van Interza dat zich hiervoor baseert op de kostprijscalculatie van de intercommunale conform Vlarema, zonder doorrekening van de overheadkosten.

Voor wat betreft de tarieven op de recyclageparken mag de kostprijs van de vaste infrastructuur en de vaste personeelsleden niet in de kostprijs aan de inwoner verrekend worden, wel de totale kosten voor de verwerking en het transport van het afval.

Het principe dat ieder gezin jaarlijks een equivalente hoeveelheid van 2.5 m3 recycleerbare afvalstoffen gratis op het recyclagepark mag aanbrengen dient gevrijwaard te worden.

Artikel 9:

De retributie moet contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Wanneer contante betaling uitzonderlijk niet mogelijk is, wordt de retributie betaald binnen de 14 dagen nadat de betalingsuitnodiging verzonden is.

Wanneer een herinnering vereist is (saldo onder nul en betalingstermijn is verlopen), wordt deze digitaal of per post verstuurd en worden er geen administratiekosten aangerekend. Wanneer een aanmaning vereist is (saldo onder nul en niet-betaling binnen de 14 dagen na de herinnering), wordt deze aangetekend verstuurd en worden 25 euro administratiekosten aangerekend. Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

Artikel 10:

De gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2020 houdende het vaststellen van het reglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen. wordt opgeheven.

Artikel 11:

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Artikel 12:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan Interza en Ovam.

18. OMGEVING - GEMEENTELIJK RUIMTELIJK STRUCTUURPLAN - ADVIESAANVRAAG GEMEENTERAAD NAAR AANLEIDING VAN NIET MEER GELDIG TE VERKLAREN BEPERKTE ONDERDELEN GEMEENTELIJK RUIMTELIJK STRUCTUURPLAN

Feiten en context

- Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Kraainem heeft in zitting van 19 april 2022 de formele vraag gesteld aan de provincie om een aantal bepalingen uit haar structuurplan niet meer geldig te verklaren naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp van Provinciaal Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant in toepassing van art. 2.1.8. §2 VCRO.

- In zitting van 11 oktober 2022 besliste de provincieraad in dit verband het advies van de gemeenteraad van Kraainem te vragen over het niet meer geldig verklaren van volgende onderdelen van het gemeentelijke ruimtelijke structuurplan zoals goedgekeurd door de deputatie op 01 maart 2007:
 - P 7 Richtinggevend deel, onder '1.4.1 Concepten m.b.t. Kraainem Noord & Midden-Stokkel', de zinnen: "Het Pikdorenveld gelegen tussen K. Astridiaan, Wezembeeklaan, de Burburelaan en de bedding van de tramlijn 39 wordt als een strategisch projectgebied beschouwd waar ontwikkelingen worden voorop gesteld in een groen kader. De plannen voor de ontwikkeling van de Wezembeeklaan zijn hier een onderdeel van en moeten eerst worden uitgewerkt alvorens de ontwikkeling van het noordelijk deel van Pikdorenveld kan worden opgestart."
 - P 22-23 Richtinggevend deel onder '2.2 Gewenste Nederzettingsstructuur - Woonbeleid gericht op de uitbouw van het stedelijk gebied en versterking van de kernen', de zinsnede: "... (bv. Pikdorenveld) ..."
 - P 26 Richtinggevend deel onder '2.2.3 Uitbouwen Kernen Kraainem Noord, Midden en Stokkel Kraainem Midden kwalitatief stedelijk woongebied' de zin: "Ontwikkelen van het Pikdorenveld als kernversterkend project, waarbij de plannen voor de herinrichting van de Wezembeeklaan moeten uitgewerkt zijn alvorens de ontwikkeling van Pikdorenveld noord kan opgestart worden."
 - P 30 Richtinggevend deel onder 2.3.1.2 'Categorie 2 -Zonevreemde woningen in overige openruimtegebieden', de zinsnede: "de ontwikkelingen dienen afgewogen te worden tegenover de ontwikkeling van het stedelijk project Pikdorenveld;"
 - P 39 Richtinggevend deel, het volledige tekstdeel inzake '2.4.7 Overige gebieden, die op termijn in aanmerking komen voor woningbouw'
 - P 40 Richtinggevend deel onder '2,5.1.2 Randvoorwaarden ten aanzien van de bovenlokale kleinhandelszone Wezembeeklaan', de zinnen: "Een verdere bespreking van de ontwikkelingsmogelijkheden is opgenomen in hoofdstuk 3 / deelgebied Pikdorenveld. Aangezien het om een strategische ontwikkeling in het stedelijk gebied gaat, vormt het voorstel een suggestie naar de hogere overheid."
 - P 50-51 Richtinggevend deel onder 2.8.3.1.1 'Scenario 1 / bovenlokaal ontwikkelingsperspectief, de zin: "Een verdere bespreking van de ontwikkelingsmogelijkheden is opgenomen in hoofdstuk 3 / deelgebied Pikdorenveld."
 - P 51 Richtinggevend deel onder 2.8.3.1.2 'Scenario 2 / lokaal ontwikkelingsperspectief, de zin: "Het lokaal ontwikkelingsperspectief wordt verder besproken in hoofdstuk 3 / deelgebied Pikdorenveld."
 - P 57-60 Richtinggevend deel het volledige hoofdstuk 3 inzake 'GEWENSTE ONTWIKKELING DEELRUIMTEN'
 - P 5 Bindend deel, in bindende bepaling nr. 14 de zin: "De uitbouw van de handels- en bedrijfsfunctie zowel als de mogelijkheden voor woningbouw voor het deelgebied Pikdorenveld."

Juridische gronden

- Het besluit van de provincieraad van Vlaams-Brabant van 11 oktober 2022, houdende Provinciaal Beleidsplan Ruimte Vlaams-Brabant - Ontwerp - Voorlopige vaststelling door provincieraad.
- Het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 40.

Financiële gevolgen

Geen financiële gevolgen

Besluit

met eenparigheid der stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om gunstig advies te verlenen over het niet meer geldig verklaren van volgende onderdelen van het gemeentelijke ruimtelijke structuurplan zoals goedgekeurd door de deputatie op 01 maart 2007:

- P 7 Richtinggevend deel, onder '1.4.1 Concepten m.b.t. Kraainem Noord & Midden-Stokkel', de zinnen: "Het Pikdorenveld gelegen tussen K. Astridiaan, Wezembeeklaan, de Burburelaan en de bedding van de tramlijn 39 wordt als een strategisch projectgebied beschouwd waar ontwikkelingen worden voorop gesteld in een groen kader. De plannen voor de ontwikkeling van de Wezembeeklaan zijn hier een onderdeel van en moeten eerst worden uitgewerkt alvorens de ontwikkeling van het noordelijk deel van Pikdorenveld kan worden opgestart."
- P 22-23 Richtinggevend deel onder '2.2 Gewenste Nederzettingsstructuur - Woonbeleid gericht op de uitbouw van het stedelijk gebied en versterking van de kernen', de zinsnede: "... (bv. Pikdorenveld) ..."
- P 26 Richtinggevend deel onder '2.2.3 Uitbouwen Kernen Kraainem Noord, Midden en Stokkel Kraainem Midden kwalitatief stedelijk woongebied' de zin: "Ontwikkelen van het Pikdorenveld als kernversterkend project, waarbij de plannen voor de herinrichting van de Wezembeeklaan moeten uitgewerkt zijn alvorens de ontwikkeling van Pikdorenveld noord kan opgestart worden."
- P 30 Richtinggevend deel onder 2.3.1.2 Categorie 2 -Zonevreemde woningen in overige openruimtegebieden', de zinsnede: "de ontwikkelingen dienen afgewogen te worden tegenover de ontwikkeling van het stedelijk project Pikdorenveld;"
- P 39 Richtinggevend deel, het volledige tekstdeel inzake '2.4.7 Overige gebieden, die op termijn in aanmerking komen voor woningbouw'
- P 40 Richtinggevend deel onder '2,5.1.2 Randvoorwaarden ten aanzien van de bovenlokale kleinhandelszone Wezembeeklaan', de zinnen: "Een verdere bespreking van de ontwikkelingsmogelijkheden is opgenomen in hoofdstuk 3 / deelgebied Pikdorenveld. Aangezien het om een strategische ontwikkeling in het stedelijk gebied gaat, vormt het voorstel een suggestie naar de hogere overheid."
- P 50-51 Richtinggevend deel onder 2.8.3.1.1 Scenario 1 / bovenlokaal ontwikkelingsperspectief, de zin: "Een verdere bespreking van de ontwikkelingsmogelijkheden is opgenomen in hoofdstuk 3 / deelgebied Pikdorenveld."
- P 51 Richtinggevend deel onder 2.8.3.1.2 Scenario 2 / lokaal ontwikkelingsperspectief, de zin: "Het lokaal ontwikkelingsperspectief wordt verder besproken in hoofdstuk 3 / deelgebied Pikdorenveld."
- P 57-60 Richtinggevend deel het volledige hoofdstuk 3 inzake 'GEWENSTE ONTWIKKELING DEELRUIMTEN'
- P 5 Bindend deel, in bindende bepaling nr. 14 de zin: "De uitbouw van de handels- en bedrijfsfunctie zowel als de mogelijkheden voor woningbouw voor het deelgebied Pikdorenveld."

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om het advies uiterlijk voor 1 mei 2023 per e-mail te bezorgen aan ruimtelijkeplanning@vlaamsbrabant.be.

19. BULLETIN DER SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Feiten en context

- De beantwoorde schriftelijke vragen worden opgenomen in het bulletin tijdens de eerste volgende vergadering.
- Er werd één schriftelijke vraag ingediend door de heer Pierre Simon betreffende de werken uitgevoerd op de Baron Albert d'Huartlaan.

Juridische gronden

- De beslissing van de gemeenteraad van 29 september 2020 houdende huishoudelijk reglement, inzonderheid artikel 11, 2de alinea.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van de heer Pierre Simon over de werken uitgevoerd op de Baron Albert d'Huartlaan en het bijhorende antwoord.

20. BEHANDELING MONDELINGE VRAGEN VORIGE ZITTING VAN 28 MAART 2023

Feiten en context

- Als de burgemeester of de bevoegde schepenen niet in de mogelijkheid zijn om onmiddellijk te antwoorden op de gestelde mondelinge vragen tijdens de vergadering worden deze op de volgende vergadering beantwoord.

Juridische gronden

- De beslissing van de gemeenteraad van 29 september 202 houdende huishoudelijk reglement, inzonderheid artikel 11, 3de alinea.

Besluit

Enig artikel:

De gemeenteraad neemt kennis dat de mondelinge vragen van de vorige vergadering van de gemeenteraad van 28 maart 2023 behandeld werden.

21. MONDELINGE VRAGEN

De gemeenteraad behandelt volgende mondelinge vragen:

Joëlle Eggermont
Algemeen directeur

Luc Timmermans
Voorzitter