



CAHIER DES CHARGES

# VILLE DÉPART



Édition 2021 Janvier



**voo** Tour  
de Wallonie



# LE TRW EN QUELQUES CHIFFRES

Ce dossier technique vous permettra de mieux connaître notre organisation et de prévoir le matériel et le personnel nécessaires à la bonne réussite de notre collaboration.

## Le VOO-Tour de Wallonie c'est :

### Au niveau de l'Organisation Générale

**348 personnes**

- 10** Membres de la Direction générale
- 20** Commissaires UCI (et chauffeurs)
- 270** Bénévoles et prestataires
- 20** Motards de la Police Fédérale
- 8** Membres des services médicaux
- 4** Contrôleurs des accès VIP
- 16** Motards sécurité course (drapeaux jaunes)

### Au niveau des équipes cyclistes engagées

**300 personnes**

- 150** Coureurs professionnels
- 150** Accompagnants

### Au niveau de nos Partenaires et Invités

**640 personnes**

- 60** Invités des Villes étapes/jour, /site
- 230** Invités VIP aux départs/jour
- 350** Invités VIP aux arrivées/jour

### Au niveau de nos Partenaires médias

**80 personnes**

- 40** Journalistes
- 10** Photographes
- 30** Techniciens TV (+50 en cas de direct TV)



# LES ACCÈS DU SITE

## PARKING PUBLIC

Le public se stationne obligatoirement hors du dispositif.  
Tous les véhicules non accrédités dérivent au PPO.

## CARAVANE PUBLICITAIRE

Les véhicules Caravane se stationnent hors du dispositif, proche du Relais Caravane. Ils démarrent avant la course et passent la ligne de départ dans le sens de la course.

50 PLACES

## VÉHICULES TECHNIQUES

Les véhicules techniques se stationnent hors du dispositif, à proximité des installations.  
Ils partent dans le sens de la course.

## VÉHICULES ARRIÈRES

Les véhicules arrières (bus balais, ambulances, etc...) se stationnent avant la ligne et partent juste après le départ.

10 PLACES

INSTALLATIONS VIP

## PARKING RP

Les véhicules RP se stationnent à côté des installations VIP.

15 PLACES

## PARKING PRESSE

Les véhicules Presse se stationnent après la ligne et partent juste avant la course.

20 PLACES

## PARKING VIP

Les VIP se stationnent à moins de 100m des installations de départ. Ils dérivent au PPO.

250 PLACES

PPO

SENS DE LA COURSE

PODIUM  
SIGNATURES

Ligne d'appel

Couloir départ  
(barrières NADAR)

Ligne de départ

## PARKING TEAMS

Les équipes se stationnent à proximité des installations de départ. Ils doivent impérativement repartir dans le sens de la course.

120 PLACES

## MOTOS WPR

Les motos de la WPR se stationnent après la ligne et partent juste avant la course.

15 PLACES

## VÉHICULES AVANTS

Les véhicules avants se stationnent après la ligne et partent juste avant la course.

5 PLACES

## PARKING ORGANISATION

Les véhicules Organisation se stationnent après la ligne et partent juste avant la course.

5 PLACES

\*Hormis le public, l'ensemble des véhicules repris dans ce dispositif sont accrédités par nos soins (pare-soleil ou carton parking VIP).

# LES INSTALLATIONS

## FLÉCHAGE DES INSTALLATIONS

Ce fléchage est installé par le staff technique du VOO-Tour de Wallonie, la veille de l'étape, et ce, selon les plans que nous aurons établis ensemble lors des différentes réunions techniques.

### Les accès et parkings concernés

Le fléchage des sorties d'autoroutes conseillées vers le PPO et ensuite vers la zone d'arrivée

Le fléchage vers les locaux et le parking de la Caravane Publicitaire

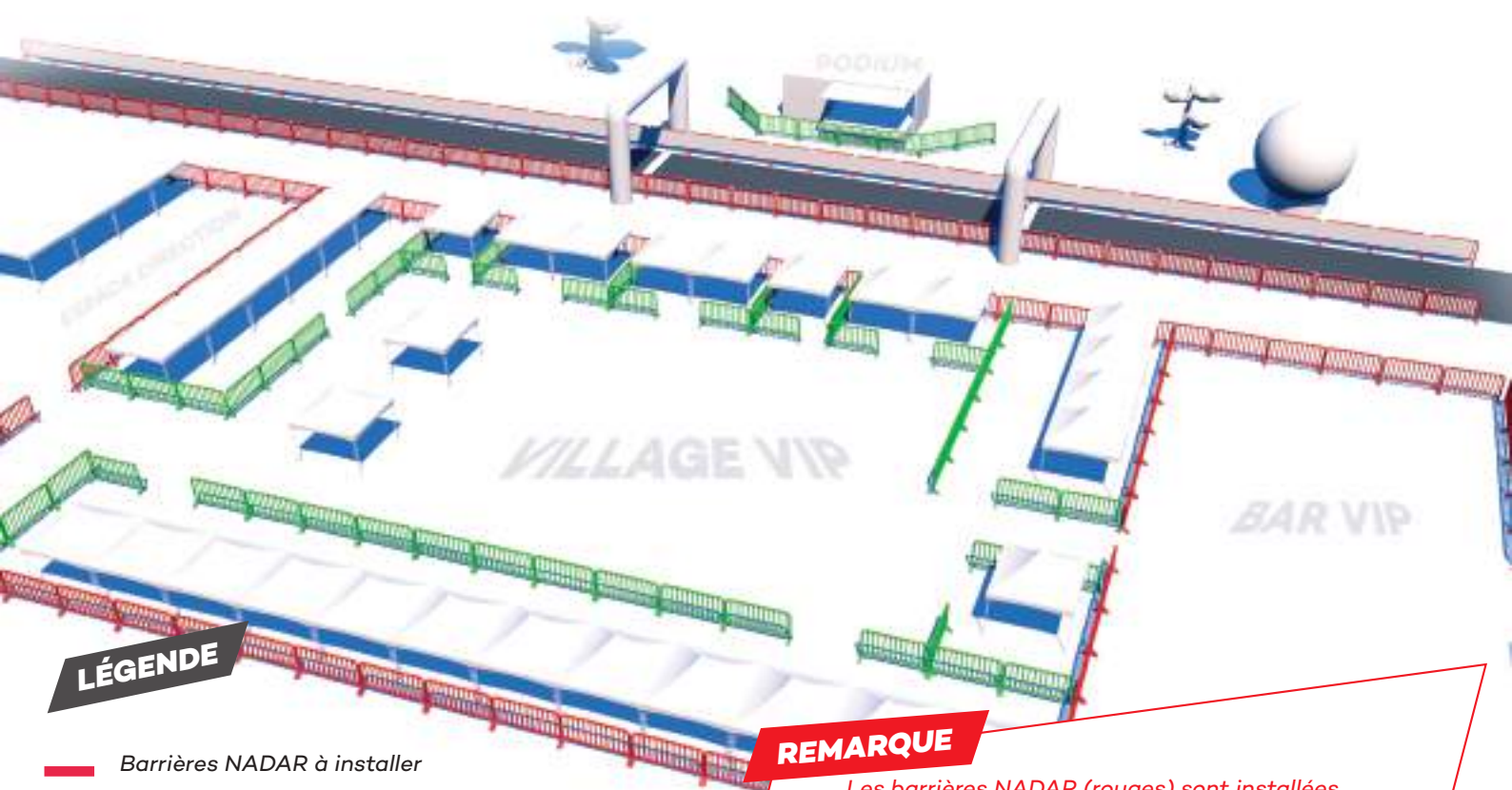
Le fléchage du PPO vers le parking Invités VIP

Le fléchage du PPO vers le parking équipes

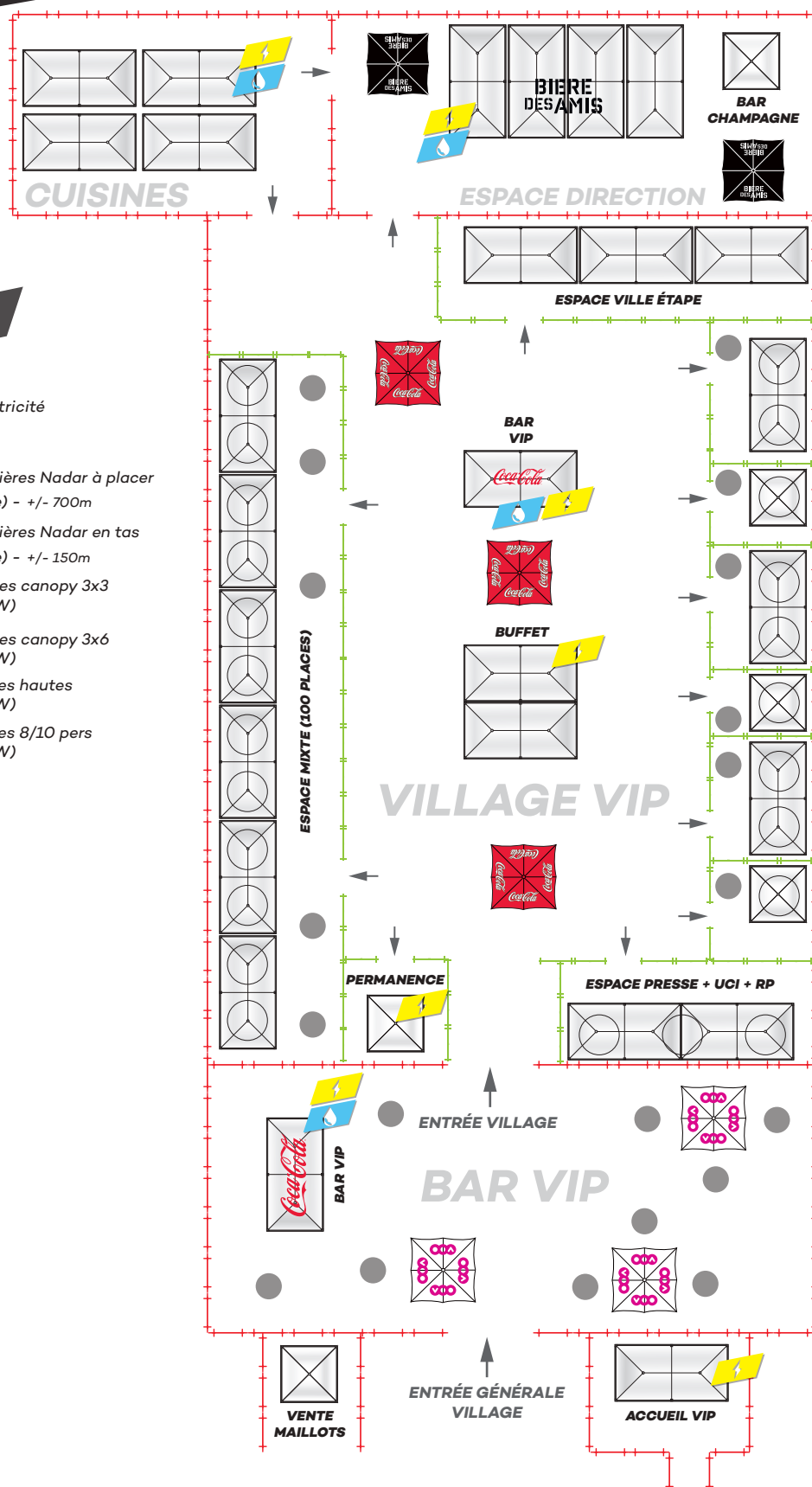
Ainsi que les panneaux matérialisant les différents parkings

*Seuls la Dérivation Générale de circulation mise en place par la police locale, le parking public ainsi que les installations sanitaires sont à flécher par la ville.*

## PLACEMENTS DES BARRIÈRES NADAR DE LA VILLE



# LES APPORTS LOGISTIQUES



## LÉGENDE

- Électricité
- Eau
- Barrières Nadar à placer (ville) - +/- 700m
- Barrières Nadar en tas (ville) - +/- 150m
- Tentes canopy 3x3 (TRW)
- Tentes canopy 3x6 (TRW)
- Tables hautes (TRW)
- Tables 8/10 pers (TRW)

Ligne d'appel

Ligne de départ

SENS DE LA COURSE

\*Un plan à l'échelle et adapté à votre ville vous sera fourni après la première réunion technique.

\*\* En fonction des activations de nos partenaires, il est possible que nous ayons des besoins supplémentaires en eau et électricité.



# DÉTAIL DES APPORTS LOGISTIQUES

## BESOINS ÉLECTRIQUES & EAU

### ZONE VIP

Le Village VIP est composé de quatre espaces (Bar VIP, Village VIP, Espace Direction et les cuisines) sur une surface de +/- 2000m<sup>2</sup>. Cette puissance pourra être mise à disposition par l'intermédiaire de deux ou trois coffrets «forains» répartis autour du village suivant sa disposition. Les emplacements définitifs vous seront transmis après la visite des sites «départs».

#### Village VIP

Puissance foisonnée mise à disposition (25KvA)

##### BAR VIP

2x monophasé 16A / 230V + eau courante

##### VILLAGE VIP

4x monophasé 16A / 230V + eau courante

##### ESPACE DIRECTION

1x monophasé 16A / 230V + eau courante

+ allonges électriques en 3G2,5<sup>2</sup> (5 pièces - longueur 25 et 50 mètres)  
+ adaptateurs fiches européennes et fiches normales

##### CUISINES

10x monophasé 16A / 230V + eau courante

+ raccordement forain avec coffret prises

### ZONE LIGNE DÉPART

#### Général

##### ARCHE LOTTO

1x monophasé 16A / 230V

##### ARCHE COCA

1x monophasé 16A / 230V

##### PODIUM SIGNATURE

1x monophasé 16A / 230V

### ZONE PUBLIC

#### Général

##### STAND PROMO VOO

1x monophasé 16A / 230V + eau courante

1 canopy 3x6 + 1 voiture + 1 camper

### MISE À DISPOSITION D'UN JCB

Nous vous demandons de mettre à disposition JCB le jour du montage avec chauffeur ainsi qu'au démontage afin de sortir le matériel rangé dans les semi-remorques sur des racks.





### **PODIUM SIGNATURE - décorations florales**

Afin d'agrémenter le Podium Signature (longueur totale de 4,00 mètres); la ville fournira une décoration florale de type jardinière (avec possibilité d'y apposer une publicité).

Les fleurs (si possible très colorées) sont à déposer **vers 8h00** et peuvent être récupérées par la ville de départ.

*Responsable du site: Eddy Marchal (+32(0)496/50.49.30)*

### **FOLKLORE LOCAL**

Libre à vous de mettre en avant votre folklore local, une fanfare, un artiste ou autres curiosités régionales sur la zone de départ.



### **MISE À DISPOSITION DE SANITAIRES**

Il est demandé à la ville de placer des sanitaires public **aux alentours du Village VIP** ainsi qu'au niveau du **couloir de départ**.

### **MISE À DISPOSITION SIGNALEURS**

Il vous est demandé de prendre en charge la mise en place des signaleurs sur son entité en rapport avec l'ordonnance délivrée par la police.

### **MISE À DISPOSITION DE POUBELLES**

Nous vous prions de bien vouloir prévoir, la mise à disposition de poubelles sur le **Parking Caravane Publicitaire** afin que les caravaniers puissent y déposer les emballages vides.

Nous vous demandons également de placer des poubelles en suffisance à l'attention du **public** mais également dans nos **infrastructures VIP** (Village VIP et cuisines + une réserve de 30 sacs).

### **UNISONO**

La licence **UNISONO** est à prendre en charge par la ville.

Pour information: de 9h00 à 12h00 les commentaires des speakers seront ponctués par une ambiance musicale.

# LA CARAVANE PUBLICITAIRE

Aidez-nous à faire vivre la Caravane Publicitaire car le jour de l'étape qui vous concerne, la participation est **gratuite** pour les commerçants et/ou associations locales.

Pour de plus amples informations, prenez contact avec: [info@trworg.be](mailto:info@trworg.be)



## MISE À DISPOSITION D'UNE SALLE RELAIS CARAVANE

Nous vous demandons de mettre à disposition un local pouvant accueillir une cinquantaine de personnes, avec tables, chaises et WC. Celui-ci devra être ouvert **3h avant le départ**.

Cette salle sera située à proximité du parking de la Caravane Publicitaire et permettra aux caravaniers de prendre **le petit déjeuner** que nous vous demanderons **de bien vouloir fournir**.





# INFORMATIONS HORAIRES

## RÉPARTITION CHRONOLOGIQUE (estimation)

La mise en place des effectifs sur le périmètre est progressive et tient compte de l'horaire de départ de l'étape (surveillance et circulation du public).

*Simulation pour un départ prévu à 12h30*

### ZONE DE DÉPART

#### La veille du départ

Nos équipes de montage du Village VIP arrivent sur place **vers 15h00**.

Une **présence policière** est souhaitable pour s'assurer que l'ensemble du site soit libre pour accueillir nos installations et sécuriser la zone de montage.

En principe, les services communaux auront déjà disposé le barriérage périphérique, ce qui devrait nous permettre d'y travailler librement.

La majeure partie du village sera montée **pour 20h00**.

#### Durant la nuit

Nos équipes quittent le site **entre 20h00 et 8h00**.

Afin d'éviter tout vol ou vandalisme, nous vous demandons d'assurer un gardiennage du site durant la nuit.

#### Le jour du départ

Nos équipes procéderont aux dernières installations **dès 7h30**.

Le traiteur et son charroi arriveront dans la foulée.

Les opérations de départs (arrivée des invités, du public et des équipes) débuterons **vers 9h30**

Nous vous demanderons qu'un membre des forces de l'ordre soit présent:

- au PPO
- au carrefour principaux de la dérivation de la zone de départ
- à l'abord du podium signatures

*Note: nous nous chargeons du contrôle des accréditations à l'entrée de la zone VIP.*

#### Le démontage

Une fois le départ donné, nos équipes procèdent au démontage des arches de départ et de la zone VIP.

Une présence policière est souhaitée afin de sécuriser la zone durant le démontage.

Afin de faciliter la tâche du service d'ordre, il est demandé aux services communaux de ne pas ôter le barriérage périphérique du village avant la fin du démontage et du chargement du matériel.

[illegible]



# SYNTHÈSE GÉNÉRALE

## LE VOO TOUR DE WALLONIE amène son infrastructure

- Le podium sonorisation - présentation et signatures des équipes
- Le village et installations VIP du VOO-Tour de Wallonie
- La permanence d'accueil des invités VIP (PPI)
- Les arches de départ
- Le matériel publicitaire
- La fourniture et pose du fléchage directionnel et parking
- Le traçage de la ligne de départ et de la ligne d'appel (non permanente)

### LA VILLE ÉTAPE se chargera de

- La disponibilité de l'emplacement du Village VIP du VOO-Tour de Wallonie dès 15h la veille du départ de l'étape
- La prévision d'un clark avec chauffeur pour aider au déchargement et montage du village départ la veille et démontage le jour J
- La présence du responsable des services techniques et du responsable du service d'ordre au moment des préparatifs la veille de l'étape pour une réunion de finlisation (l'horaire sera convenu avec le responsable du site, Eddy Marchal)
- Le placement des barrières périphériques du village dès 15h00 la veille du départ de l'étape
- La pose des barrières Nadar de l'enceinte départ et des zones réservées:

Couloir de départ (2 x 100 mètres)	<b>200 mètres</b>
Pourtour de la zone VIP	<b>500 mètres</b>
Aménagements intérieurs Zone VIP	<b>150 mètres</b>
- La mise en place, dès 15h la veille de l'étape, d'arrivées de courant électrique et d'arrivées d'eau potable au niveau du Village VIP du VOO-Tour de Wallonie (voir plan «Apports logisitiques» et le «Détail des apports logistiques»)
- La vérification des installations techniques
- La prise des ordonnances de police de circulation et de stationnement conforme au rapport établit
- La prise en compte des moyens sanitaires et de secours mis en place à l'attention du public.
- La mise en place de poubelles sur le parking Caravane, au niveau de la Zone VIP et à proximité de l'espace «cuisines»
- Prévoir un petit déjeuner pour les participants de la Caravane Publicitaire (+/- 50 personnes)
- Prévoir la décoration florale du podium signature (publicité autorisée)
- Prévoir les signaleurs sur l'entité
- Prévoir une autorisation pour la vente des produits Chimay et St Raphaël
- Possibilité de placer des buvettes à l'attention du public au bénéfice de la ville

### Uniquement pour le Grand Départ

Mise à disposition de locaux de permanence la veille du départ





## CONTACTS

### **Christophe BRANDT**

*Administrateur Délégué*

+32(0)477/58.59.89  
christophe.brandt@trworg.be

### **Stéphanie ROELEN**

*Directrice Générale*

+32(0)476/41.71.52  
stephanie.roelens@trworg.be

### **Eddy MARCHAL**

*Responsable site départ*

+32(0)496/50.49.30  
eddy.marchal@trworg.be



### **TRW'ORGANISATION**

Rue Cense de la Motte, 49  
7170 Manage  
+32(0)64/37.03.73

**[www.trworg.be](http://www.trworg.be)**



@TourdeWallonie



/TRWOrganisation



#TRWOrganisation  
#TRW2019