

RAPPORT ANNUEL 2007

DOCUMENT REALISE EN APPLICATION DE
L'ARTICLE 7 DE L'ORDONNANCE DU
12 JANVIER 2006 SUR LA TRANSPARENCE
DES REMUNERATIONS ET AVANTAGES DES
MANDATAIRES PUBLICS BRUXELLOIS

Services Communaux

1^{ère} Direction	Affaires générales - Communication Interne Personnel Cabinet du Bourgmestre Affaires néerlandophones - Bibliothèque communale néerlandophone Service Marchés Publics Gestion environnementale / Sécurité des chantiers Contrat de Société et de Prévention Service Juridique Information - Imprimerie Cohésion sociale	8^{ème} Direction	Transports Propreté publique
2^{ème} Direction	Recette communale - Comptabilité Taxes	9^{ème} Direction	Sports - Jeunesse Jumelages Egalité des chances
3^{ème} Direction	Architecture - Service Revêtements, Egoûts et Plantations (REP) - Service Technique des Bâtiments et Mobilier de Voirie - Propriétés communales Télématique	10^{ème} Direction A	Centre de Santé
4^{ème} Direction	Culture - Bibliothèque communale francophone - Musée	10^{ème} Direction B	Service sociaux, allocations sociales et pensions Service Animation Maison de repos Les Heures Douces Service des Repas Population active – Information Emploi
5^{ème} Direction	Instruction publique	11^{ème} Direction	Economat
6^{ème} Direction A	Population		
6^{ème} Direction B	Etat civil		
7^{ème} Direction A	Développement économique - Commerce Qualité de la Vie – Europe - Marchés et Foires		
7^{ème} Direction B	Urbanisme – Environnement - Mobilité Patrimoine		

Introduction.

Le présent document est réalisé en application de l'article 7 de l'ordonnance du 12 janvier 2006 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

L'article 7 stipule:

« Sans préjudice des dispositions législatives existantes, chaque collège des bourgmestre et échevins publie un rapport annuel écrit dans les 3 mois de la fin de chaque année civile. Ce rapport comprend :

- un relevé détaillé des rémunérations et avantages de toute nature ainsi que tous les frais de représentation octroyés à ses mandataires publics ;
- une liste de tous les voyages auxquels chacun de ses mandataires publics a participé dans le cadre de l'exercice de ses fonctions ;
- un inventaire de tous les marchés publics conclu par la Commune en précisant pour chaque marché les bénéficiaires et les montants engagés, que le marché ait été passé avec ou sans délégation de pouvoir.

Toute personne a le droit de consulter le rapport visé à l'alinéa précédent. »

Une circulaire concernant l'ordonnance du 12 janvier 2006 sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois précise que l'inventaire des marchés publics qui doivent être repris dans le rapport ne doit pas faire mention des marchés réalisés par une procédure négociée avec facture acceptée (n'est possible que si le montant du marché ne dépasse pas 5.500 euros, htva).

Ce rapport comprend trois volets :

- Un inventaire des marchés publics conclu par la Commune en 2007.
- Relevé des rémunérations et avantages de toute nature ainsi que les frais de représentation octroyés dans le cadre de l'exercice des fonctions.
- Liste du/des voyage(s) au(x)quel(s) chacun de ses mandataires publics a participé dans l'exercice de ses fonctions.

VOLET 2
Relevé des rémunérations et avantages de toute nature ainsi que
les frais de représentation octroyés dans le cadre de l'exercice
des fonctions

Délibération votée par le Conseil communal en sa séance du 15 février 2007

Extrait

Affaires générales (1^{ère} Direction) :

Adoption d'une décision générale en application de l'ordonnance sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

LE CONSEIL,

Vu l'ordonnance sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois et notamment les articles 4 § 2 et 10 ;

Vu la circulaire ministérielle concernant l'application de ladite ordonnance dans les communes de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant qu'il y a lieu d'arrêter, par une décision générale, les éléments suivants : le montant des avantages de toute nature et frais de représentation dont bénéficient le Bourgmestre, les Echevins et les Conseillers communaux, le montant des jetons de présence des Conseillers communaux et les outils de travail mis à disposition du Bourgmestre, des Echevins et des Conseillers communaux pour l'exercice de leur mandat ;

Vu la Nouvelle Loi Communale ;

Vu le règlement d'ordre intérieur du Conseil communal, arrêté en séance du Conseil du 14 décembre 1995 et modifié en séances des Conseils des 14 novembre 1996, 19 avril 2001 et 28 février 2002 ;

Vu la délibération prise par le Conseil communal en sa séance du 20 septembre 2001 décidant du montant du jeton de présence octroyé aux Conseillers communaux ;

Sur proposition faite au nom du Collège par M. W. DECOURTY, Bourgmestre,

DECIDE

1. Le traitement du Bourgmestre et des Echevins est fixé conformément aux dispositions des articles 19
§ 1, alinéa 1^{er} et 28 § 1, alinéa 1^{er} de la Nouvelle Loi Communale.
2. Les frais de représentation du Bourgmestre et des Echevins sont repris à l'article budgétaire 101/123-16 du budget ordinaire. Les frais de représentation sont remboursés a posteriori sur présentation d'un justificatif.
3. Les outils de travail mis à disposition du Bourgmestre sont les suivants :
 - un local équipé, outre les meubles, du matériel de bureau en ce compris un téléphone fixe ;

- un PC, portable ou fixe selon le choix, avec une connexion internet ;
- un GSM communal et la prise en charge par la Commune des frais de l'abonnement et des communications ;
- un véhicule de fonction (avec chauffeur) dans le cadre de l'exercice de sa fonction.

Les outils de travail mis à disposition du 1^{er} Echevin sont les suivants :

- un local équipé, outre les meubles, du matériel de bureau en ce compris un téléphone fixe ;
- un PC, portable ou fixe selon le choix, avec une connexion internet ;
- une possibilité de disposer d'un GSM communal ;
- la prise en charge par la Commune des frais de l'abonnement et des communications de GSM;
- un véhicule de fonction (avec chauffeur) dans le cadre de l'exercice de sa fonction.

Les outils de travail mis à disposition des Echevins sont les suivants :

- un local équipé, outre les meubles, du matériel de bureau en ce compris un téléphone fixe ;
- un PC, portable ou fixe selon le choix, avec une connexion internet ;
- une possibilité de disposer d'un GSM communal.
- la prise en charge par la Commune des frais de l'abonnement et des communications de GSM;
- au garage communal, à la demande, un véhicule communal (avec chauffeur) dans le cadre de l'exercice de leurs compétences.

Les outils de travail mis à disposition des Conseillers communaux sont les suivants :

- un ensemble de papier, cartons de transmis et enveloppes ;
- un abonnement internet.

4. Pour les mandataires communaux est prévu :

- l'inscription, à l'article budgétaire 101/131-01 du budget ordinaire, d'un crédit budgétaire pour couvrir les frais de déplacement et de séjour dans le cadre de l'exercice de leurs compétences;
- l'inscription, à l'article budgétaire 101/123-17 du budget ordinaire, d'un crédit budgétaire pour couvrir les frais de formation nécessaire dans le cadre de l'exercice de leurs compétences.

5. Des jetons de présence sont octroyés aux Conseillers communaux selon les modalités reprises par les articles 74 à 77 du règlement d'ordre intérieur du Conseil communal. Ces jetons de présence sont calculés conformément à la délibération votée par le Conseil communal en sa séance du 20 septembre 2001.

6. Le Bourgmestre, les Echevins et les Conseillers communaux ne bénéficient d'aucun autre avantage de quelque nature que ce soit.

7. Cette décision est valable jusqu'à la fin de la législature en cours.

La présente délibération sera transmise pour approbation à l'Autorité de Tutelle conformément à l'article 4 § 2 de l'ordonnance bruxelloise sur la transparence des rémunérations et avantages des mandataires publics bruxellois.

VOLET 3

Liste du/des voyage(s) au(x)quel(s) chacun de ses mandataires publics a participé dans de l'exercice de ses fonctions.

Participation de Monsieur Pierre LARDOT, 2^{ème} Echevin, aux voyages suivants :

- du 2 au 12 mars 2007 : Mission d'identification dans le cadre du jumelage Ixelles-Kalamu et du Programme de coopération communale internationale (concerne le subside 2006 octroyé par la DGCD - voyage reporté en 2007 à cause de l'insécurité)
- du 8 au 18 octobre 2007 : Mission de planification dans le cadre du jumelage Ixelles-Kalamu et du Programme de coopération communale internationale (concerne le subside 2007 octroyé par la DGCD)
- 2 au 8 décembre 2007 : Mission de planification dans le cadre du jumelage Ixelles-Kalamu et du Programme de coopération communale internationale (concerne le subside 2007 octroyé par la DGCD)

Participation de Monsieur Béa DIALLO, 5^{ème} Echevin, aux voyages suivants :

Déplacement à le Havre le vendredi 12 octobre 2007 avec sa propre voiture afin de visiter une association porteuse d'un projet d'insertion socio - professionnelle en compagnie de l'adjoint de la 9^{ème} direction et de sa chef de cabinet.

En sa séance du 8 octobre 2007, le Collège des Bourgmestre et Echevins a décidé du remboursement des frais réels exposés par l'ensemble de la délégation et sur base de la présentation de justificatifs.